

东莞市政府采购

谈判文件

项目名称：救治城市生活无着的流浪乞讨人员中的精神病人

东莞市公共资源交易中心

2018年5月21日

一、政府采购邀请函

东莞市第七人民医院：

东莞市公共资源交易中心受东莞市民政局的委托，现邀请贵公司参加救治城市生活无着的流浪乞讨人员中的精神病人采购项目的单一来源采购,采购编号：441900-201803-0006016001-0003。

一、资金来源：财政资金。

二、采购预算： 8,160,000.00 元。

三、采购内容及要求详见用户需求。

四、报名及获取谈判文件（电子版）期限：**2018年5月21日8:30至2018年5月23日17:30**（北京时间）

五、本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：①供应商须登录东莞市公共资源交易网（[https:// www.dgzb.com.cn](https://www.dgzb.com.cn)）首页“服务指南”—“数字证书”下载相关资料办理数字证书，三种 CA 证书任选其一办理即可。GDCA 咨询电话 95105813、18680622730, 深圳 CA 咨询电话 18138280601，网证通咨询电话 0769-22499398、22380830；供应商须完成供应商的注册入库工作，然后才能进行网上报名及投标活动。供应商可登陆：东莞市公共资源交易网（<https:// www.dgzb.com.cn>）进行注册，办理方法详见《关于开展政府采购供应商注册建库工作的通知》，办理指南详见“东莞市公共资源交易网”—“网上办事”—“政府采购”—“政府采购办事指南”-“《供

应商建档业务办理指南（交易中心企业库）》”，咨询电话 0769-28330677；②供应商在完成注册入库工作后，登录东莞市公共资源交易中心 E 网通网上办事大厅，进行本项目的报名信息登记，联系电话 28330604；③本项目网上报名及谈判文件（电子版）下载免费；④如供应商自身原因导致不能正常报名的，责任由供应商承担；如网上报名系统原因导致供应商不能正常报名的，应在报名时间结束前向本中心提出书面反馈及相关证明材料（包括但不限于故障截图），由市交易中心根据系统故障情况决定是否报请监管部门中止项目的采购活动，待故障排除后，恢复相关采购活动。⑤供应商应在开标前登录广东省政府采购网（办事指南链接：<http://www.gdgpo.com/workEnchiridion.html>）完成供应商注册登记，咨询电话 020-83726197、83188500、83345601。

六、供应商的资格条件

供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

七、提交响应文件时间和地址

（一）提交响应文件时间：**2018**年**5**月**24**日**14:00-14:30**（北京时间）。提交响应文件地址和谈判地址：广东省东莞市南城区西平社区宏伟三路**45**号东莞市公共资源交易中心**4**楼澄清**2**室。

（二）谈判时，请供应商的法定代表人或其正式授权代表务必携带有效身份证明签名报到，以证明其出席；否则，其谈判将被拒绝。

八、有关本次谈判采购之事宜，可按下列形式查询：

（一）采购单位名称：东莞市民政局

地址：东莞市莞城街道汇峰路一号汇峰中心 H 座 4、5 楼

联系人：韦先生

联系电话：22832532

(二) 采购代理机构名称：东莞市公共资源交易中心

地址：广东省东莞市南城区西平社区宏伟三路 45 号。

联系人：黄小姐

联系电话：28330608

九、谈判须知

(一) 货物和服务

1、货物是指供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物等。谈判的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。谈判文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定应当是本国货物。

2、服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训及谈判文件规定的其它服务。

3、属于政府采购强制采购节能产品，供应商提供所投产品应已列入最新一期《节能产品政府采购清单》（注：该清单可查询中国政府采购网，请供应商打印产品所在清单页，并对相关内容作圈记）。

4、供应商应保证,采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时,采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

5、验收。

(1) 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）与供应商共同进行。

(2) 在验收时，供应商应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。

(3) 由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与采购要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

(二) 报价说明

1、本次采购，供应商必须就所有内容进行报价，少报无效。

2、报价应包含完成本次采购所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用（含谈判文件所要求的必要的辅助材料费用)和售后服务费等。

3、报价应包括所提供货物或服务所需的专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

4、供应商的报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5、中标后开出的所有发票必须与成交供应商的名称一致。

(三) 响应文件的编制

1、供应商提交响应文件以及供应商与市公共资源交易中心就有关谈判的所有来往函件均应使用简体中文书写。供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响

应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2、除非谈判文件在技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与市公共资源交易中心和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

3、供应商所提供的货物或服务均以人民币报价。

（四）响应文件的组成和格式

供应商提交的响应文件应当按照谈判文件的响应文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

（五）响应文件的份数和签署

1、供应商应提交一套正本和一套副本的响应文件。

2、响应文件正本均需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权代表签字或盖章。响应文件的副本可采用正本的响应文件复印件，每套响应文件应当标明“正本”、“副本”的字样。若正本与副本不符，以正本为准。

3、响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字或盖章才有效。

4、供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并接受市公共资源交易中心、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

5、传真或电传的响应文件将拒绝接收。

（六）响应文件的装订、密封和标记

1、供应商应将响应文件的正本、副本分开单独密封包装。在密封袋上标明“正本”、“副本”的字样，并在密封袋的封口处加盖供应商公章或者授权代表签名。

2、在响应文件密封袋上均应标明以下内容：

(1) 采购编号：_____；

(2) 项目名称：_____；

(3) 供应商名称：_____；

3、如供应商的响应文件未按照谈判文件规定标记和密封的，市公共资源交易中心将不承担响应文件提前开封的责任。

（七）谈判与评审

1、谈判程序。

谈判会由东莞市公共资源交易中心主持，供应商的法定代表人或经其正式授权代表务必携带有效身份证明准时参加谈判会并签名报到，以证明其出席。供应商的法定代表人或经其正式授权代表未参加谈判会的，其谈判将被拒绝。

2、采购人员。

采购人员将按照谈判文件确定的评审方法进行评审。对谈判文件中描述有歧义或前后不一致的地方，采购人员有权按法律、法规的规定进行评判。

3、响应文件初步评审。

(1) 资格性检查。采购人员依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定谈判供应商是否具备谈判资格。

(2) 符合性检查。采购人员依据谈判文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

4、评审原则和评审方法。

(1) 评审原则:评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律、法规的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。采购人员将按照规定只对通过初步评审的响应文件进行评审和比较。

(2) 评审方法：采购人员对供应商所提供项目采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况进行审核。在完全符合采购需求、质量和服务的前提下，且提出最后报价不超出采购预算的推荐为成交供应商。

(3) 响应文件的澄清。

1) 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，采购人员可以书面形式（应由谈判人员成员签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当书面形式，由其授权的代表签字。

2) 在评审过程中，供应商的响应文件出现资料不齐和欠缺时，采购人员允许其在规定时间内补充完整相应资料。如不能补足的，视为没有

对谈判文件的实质性要求作出响应，作为无效响应文件。

（4）响应文件计算错误的修正，谈判人员将对确定为实质上响应谈判文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1）响应文件的总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2）按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。

（5）确定成交供应商。

采购人员根据符合采购需求、质量和服务，且满足谈判文件实质性要求的推荐为成交供应商，并编写评审报告。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

（八）合同的签订和履行

1、采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起**30**日内，按照谈判文件和成交供应商的响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出谈判文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，应将合同

副本报同级政府采购监督管理部门备案。

3、成交供应商不能把成交项目分包给其他单位实施。

（九）融资

根据《东莞市政府采购信用担保融资实施办法》规定，成交供应商可以选择是否采取信用担保融资的形式为政府采购项目履约进行融资，担保融资机构须为东莞市财政局备案的担保机构或金融机构。

为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，根据《东莞市政府采购信用担保融资实施办法》（东财[2014]328）规定，各供应商可结合项目实际情况，前往与东莞市财政局签订合作框架的担保机构或金融机构进行融资贷款或信用担保。

东莞市政府采购融资业务合作协议银行机构或担保机构名单联系方式，可在东莞市政府采购网上查询（网址<http://czj.dg.gov.cn/dggp/>）。

十、市公共资源交易中心不向成交供应商收取成交服务费。

十一、适用法律

市公共资源交易中心、采购人及供应商进行的本次政府采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》等及其配套的法规、规章、政策。

十二、谈判文件解释权

本谈判文件解释权属市公共资源交易中心。

用户需求书

一、采购项目内容

根据《东莞市人民政府关于进一步加强生活无着的流浪乞讨人员救助管理工作的实施意见》（东府〔2017〕70号）有关规定，对查找不到近亲属的流浪乞讨疑似精神障碍患者，应该立即护送到市第七人民医院（市精神卫生中心）进行精神障碍诊断，市第七人民医院（市精神卫生中心）负责精神障碍流浪乞讨人员的救治工作。

供应商为城市生活无着的流浪乞讨人员中的精神病人提供医疗救治服务。

二、服务期

服务期为自合同签订之日起至2018年12月31日。

三、付费方式

该项目所需费用为据实列支，按季度支付。

三、响应文件格式

(一) 价格文件

1. 报价总表

采购编号	项目名称	总报价小写（元）	服务期	备注
			自合同签订之日起至 2018 年 12 月 31 日.	
总报价大写：				

供应商名称（加盖公章）：

日期：

2. 谈判报价明细表

报价明细表（服务类）

单位：元

序号	分项名称	分项报价	备注
总报价			

注：1.此表乃报价总表的明细表。

2.如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

供应商名称（加盖公章）：

日期：

（二）商务文件

1. 谈判函

致：东莞市公共资源交易中心

本公司确认收到贵中心提供的_____采购项目（采购编号：_____）采购的货物及相关服务的谈判文件的全部内容。本公司：（供应商名称）作为供应商正式委托_____（授权代表全名，职务）代表本公司进行有关本项目谈判采购的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本__套、副本__套。

本公司已完全明白谈判文件的所有条款要求，并申明如下：

1、按谈判文件提供的全部货物及相关服务的谈判总报价详见《报价总表》。

2、本响应文件的有效期为谈判截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至提交响应文件截止日有效，如有在谈判有效期内失效的，本公司承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3、本公司同意按照贵中心可能提出的要求而提供与谈判采购有关的任何其它数据、信息或资料。

4、本公司如果成交，将保证履行谈判文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》的全部任务。

5、本公司作为_____（制造商/代理商/供应商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、贵中心的供应商，在此保证所提交的所有文件和全

部说明是真实的和正确的。

6、本公司谈判报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用本公司提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由本公司承担。

7、本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

8、本公司对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

9、所有与本次采购有关的函件请发往下列地址：

地 址： 邮政编码：

联系人：

联系电话： 传 真：

供应商名称（加盖公章）：

日期：

2.资格证明文件

（1）供应商资格声明函

致：东莞市公共资源交易中心

本公司参加_____采购项目（采购编号：_____）的政府采

购活动，并声明：

本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚谈判文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次政府采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本公司承担。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：

日期：

(2) 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：东莞市公共资源交易中心

本公司参加_____采购项目（采购编号：_____）的政府采购活动，并声明：

本公司参加本采购项目政府采购前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：

日期：

（3）供应商法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人的身份证

提供《营业执照》或《事业单位法人证书》、《税务登记证》、《组织机构代码证》复印件，如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证。

(4) 供应商资格条件的证明材料

请按照供应商的资格条件相关条款提供证明材料。

(5) 法定代表人身份证明书

致：东莞市公共资源交易中心

本证明书声明：注册于 _____（国家名称）的
（供应商名称）在下面签字的 _____（法定代表人姓名、职务）为本
公司的合法代表人（须提供法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正、反面）粘贴处

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

日期：

(6) 法定代表人授权委托书

致：东莞市公共资源交易中心

本委托书声明：在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表_____（供应商名称）委托在下面签字的（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就采购项目（采购编号：_____）采购的货物及相关服务的谈判和合同的执行，以本公司的名义处理一切与之有关的采购事宜（须提供授权代表身份证复印件）。

本委托书于____年__月__日签字生效。

授权代表人身份证复印件（正、反面）粘贴处

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

授权代表（签名或盖私章）：

日期：

4.商务差异表

供应商应按照谈判文件要求，对谈判文件的用户需求中的商务要求作出全面响应。对响应有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。不论出于何种原因此表未填写，供应商都被认为已清楚了解谈判文件要求并对谈判文件所需的商务要求作全面响应，供应商必须承担完成用户需求所描述的内容的义务。

序号	谈判文件要求		响应文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实际响应的具体内容

5.供应商的其他证明文件

可以包括以下几项内容：（格式自定）

- 5.1 供应商基本情况、公司简介、获奖情况和有关资质等；
- 5.2 提供履行本项目合同所需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 5.3 提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5.4 供应商财务状况报告[提供会计师事务所出具的审计报告复印件；或者提供事业单位的财务报表（如事业单位参加政府采购活动的话）]。
- 5.5 供应商认为需要提供与本项目有关的其他证明材料。

（三）技术文件

1.谈判技术服务方案（服务类）

供应商应按照用户需求书的要求提供详细的谈判技术、服务方案（格式自定）。

2.技术差异表

供应商应按照谈判文件要求，对用户需求书的内容作出全面响应。对响应有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。不论出于何种原因此表未填写，供应商都被认为已清楚了解谈判文件要求并对谈判文件所需的货物的技术参数作全面响应，供应商必须承担完成用户需求所描述的内容的义务。

序号	谈判文件要求		响应文件内容	
	条款号	简要内容	条款号	实质响应的具体内容

3.拟安排本项目技术人员情况表

序号	姓名	职位	持何种	发证时间及	从事本工作时	备注
----	----	----	-----	-------	--------	----

			资格证件	部门	间	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

4. 提交事项

供应商应按照谈判文件要求的提交事项相关内容作出全面响应。包括但不限于以下内容：

1. 交货期/完成时间/服务期：

2. 交货/服务 地点：

3. 验收：

（1）验收工作由采购人（或采购人指定的单位）与供应商共同进行。

（2）在验收时，供应商应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。

（3）由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与采购要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

合 同

合同书

合同编号：

甲方：东莞市民政局

乙方：东莞市第七人民医院

受甲方委托，东莞市公共资源交易中心组织对救治城市生活无着的流浪乞讨人员中的精神病人采购项目（采购编号为 441900-201803-0006016001-0003）进行采购，于 年 月 日通过公开招标，经评标委员会评定乙方东莞市第七人民医院为中标供应商。为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同组成及合同总价

1.1 合同文件组成内容包括：本合同书、中标通知书、投标文件（含澄清内容）、招标文件（含招标文件澄清通知）等。

1.2 本合同总价为人民币捌佰壹拾陆万元（¥8,160,000元）。

总价包括但不限于人工、材料、器材工具、培训、维护服务费等所有含税费用，总价为预估额，以最终实际金额为准，据实结算。

1.3 招标范围及内容：

1.3.1 乙方提供服务内容指救治城市生活无着的流浪乞讨人员中的精神病人。

二、合同主要条款

1.1 本合同的付款方式为：该项目所需费用为据实列支，按季度支付付款前乙方应向甲方提出请款申请及所需的材料和等额合格发票。

1.2 本合同的完成时间为：2018年12月31日；服务地点为：东莞市第七人民医院。

1.3 甲方根据项目要求增加其他必要条款。（如果有话的）

三、合同一般条款

1 定义本合同中的下列术语应解释为：

1.1“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2“合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

1.3“服务”系指根据合同约定乙方承担与有关的服务及提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.4 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的服务符合合同规定的活动。

2 服务要求

2.1 提交服务的技术服务应与招标文件规定的技术服务要求和其投标文件的技术服务相一致。若技术服务中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3 验收

3.1 验收应在甲乙双方共同参加下进行，依据制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。

3.2 甲方组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。

3.3 对验收不合格的部分，乙方应在甲方规定时间内及时整改完善直至合格。

4 合同争议的解决

4.1 因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之日起 15 日内得不到解决，双方应将争议提交同级政府采购监督管理部门调解。调解不成的，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

5 违约解除合同

5.1 在乙方违约的情况下，甲方经同级政府采购监督管理部门审批后，可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

5.2 全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，以政府采购监督管理部门同意的方式，购买与未交付的服务。乙方应承担甲方购买服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

6 合同生效和其它

6.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章后开始生效。

6.2 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，采购代理机构执____份，具同等法律效力。本合同合计____页，缺页之合同为无效合同。

6.3 其它未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

6.4 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法定代表(签字)：

乙方法定代表(签字)：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：

签约地点：