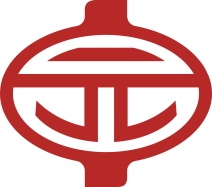
**民政资金发放与监管信息平台服务项目**

**采购编号：ZYDG-24-134**

****

**招 标 文 件**

采购人：东莞市民政局（盖单位章）

采购代理机构：广东中元招标代理有限公司（盖单位章）

二〇二四年 月

**目 录**

[目 录 1](#_Toc170229621)

[第一册 3](#_Toc170229622)

**[第一部分 投标邀请](#_Toc170229623)** [4](#_Toc170229623)

**[第二部分 用户需求书](#_Toc170229624)** [8](#_Toc170229624)

**[第三部分 投标人须知前附表](#_Toc170229625)** [20](#_Toc170229625)

**[第四部分 评分方法](#_Toc170229626)** [23](#_Toc170229626)

[第二册 27](#_Toc170229627)

**[第五部分 投标人须知](#_Toc170229628)** [28](#_Toc170229628)

**[一、说明](#_Toc170229629)** [29](#_Toc170229629)

**[1.](#_Toc170229630)****[招标范围及资金来源](#_Toc170229630)** [29](#_Toc170229630)

**[2.](#_Toc170229631)****[定义](#_Toc170229631)** [29](#_Toc170229631)

**[3.](#_Toc170229632)****[合格的投标人](#_Toc170229632)** [29](#_Toc170229632)

**[4.](#_Toc170229633)****[联合体投标（本项目不接受联合体形式投标）](#_Toc170229633)** [30](#_Toc170229633)

**[5.](#_Toc170229634)****[合格的货物和服务](#_Toc170229634)** [30](#_Toc170229634)

**[6.](#_Toc170229635)****[投标费用](#_Toc170229635)** [30](#_Toc170229635)

**[7.](#_Toc170229636)****[踏勘现场](#_Toc170229636)** [30](#_Toc170229636)

**[二、招标文件](#_Toc170229637)** [31](#_Toc170229637)

**[8.](#_Toc170229638)****[招标文件的组成](#_Toc170229638)** [31](#_Toc170229638)

**[9.](#_Toc170229639)****[招标文件的询问或质疑](#_Toc170229639)** [31](#_Toc170229639)

**[10.](#_Toc170229640)****[招标文件的修改](#_Toc170229640)** [33](#_Toc170229640)

**[三、投标文件的编制](#_Toc170229641)** [33](#_Toc170229641)

**[11.](#_Toc170229642)****[投标文件的语言及度量衡单位](#_Toc170229642)** [33](#_Toc170229642)

**[12.](#_Toc170229643)****[投标文件的组成](#_Toc170229643)** [33](#_Toc170229643)

**[13.](#_Toc170229644)****[投标文件格式](#_Toc170229644)** [34](#_Toc170229644)

**[14.](#_Toc170229645)****[投标文件的份数和签署](#_Toc170229645)** [34](#_Toc170229645)

**[15.](#_Toc170229646)****[投标报价说明](#_Toc170229646)** [35](#_Toc170229646)

**[16.](#_Toc170229647)****[投标货币](#_Toc170229647)** [35](#_Toc170229647)

**[17.](#_Toc170229648)****[投标有效期](#_Toc170229648)** [35](#_Toc170229648)

**[18.](#_Toc170229649)****[投标保证金](#_Toc170229649)** [36](#_Toc170229649)

**[四、投标文件的递交](#_Toc170229650)** [37](#_Toc170229650)

**[19.](#_Toc170229651)****[投标文件的装订、密封和标记](#_Toc170229651)** [37](#_Toc170229651)

**[20.](#_Toc170229652)****[投标截止期](#_Toc170229652)** [37](#_Toc170229652)

**[21.](#_Toc170229653)****[迟交的投标文件](#_Toc170229653)** [38](#_Toc170229653)

**[22.](#_Toc170229654)****[投标文件的补充、修改与撤回](#_Toc170229654)** [38](#_Toc170229654)

**[五、开标与评标](#_Toc170229655)** [38](#_Toc170229655)

**[23.](#_Toc170229656)****[开标](#_Toc170229656)** [38](#_Toc170229656)

**[24.](#_Toc170229657)****[资格审查](#_Toc170229657)** [39](#_Toc170229657)

**[25.](#_Toc170229658)****[评标委员会及评标方法](#_Toc170229658)** [39](#_Toc170229658)

**[26.](#_Toc170229659)****[投标文件的评审](#_Toc170229659)** [40](#_Toc170229659)

**[六、合同的授予](#_Toc170229660)** [45](#_Toc170229660)

**[27.](#_Toc170229661)****[合同授予标准](#_Toc170229661)** [45](#_Toc170229661)

**[28.](#_Toc170229662)****[中标公告及中标通知书](#_Toc170229662)** [45](#_Toc170229662)

**[29.](#_Toc170229663)****[履约保证金](#_Toc170229663)** [46](#_Toc170229663)

**[30.](#_Toc170229664)****[签订合同](#_Toc170229664)** [47](#_Toc170229664)

**[31.](#_Toc170229665)****[中标服务费](#_Toc170229665)** [47](#_Toc170229665)

**[32.](#_Toc170229666)****[其他](#_Toc170229666)** [47](#_Toc170229666)

**[33.](#_Toc170229667)****[招标文件的解释权](#_Toc170229667)** [48](#_Toc170229667)

**[第六部分 合同格式](#_Toc170229668)** [49](#_Toc170229668)

**[第七部分 投标文件格式](#_Toc170229669)** [55](#_Toc170229669)

**[一、投标函](#_Toc170229670)** [57](#_Toc170229670)

**[二、开标一览表](#_Toc170229671)** [58](#_Toc170229671)

**[三、报价明细表](#_Toc170229672)** [59](#_Toc170229672)

**[四、承诺书](#_Toc170229673)** [60](#_Toc170229673)

**[五、投标人资格证明文件](#_Toc170229674)** [61](#_Toc170229674)

**[六、商务条款偏离表](#_Toc170229675)** [67](#_Toc170229675)

**[七、服务方案](#_Toc170229676)** [68](#_Toc170229676)

**[八、技术规格偏离表](#_Toc170229677)** [70](#_Toc170229677)

**[九、中小企业声明函（可选）](#_Toc170229678)** [71](#_Toc170229678)

**[十、残疾人福利性单位声明函（可选）](#_Toc170229679)** [72](#_Toc170229679)

**[十一、中标服务费承诺书](#_Toc170229680)** [73](#_Toc170229680)

**[十二、投标保证金汇入情况说明](#_Toc170229681)** [74](#_Toc170229681)

**[唱标信封](#_Toc170229682)** [75](#_Toc170229682)

**第一册**

**第一部分 投标邀请**

**投标邀请**

广东中元招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市民政局（以下简称“采购人”）委托，现就民政资金发放与监管信息平台服务项目（采购编号：ZYDG-24-134）进行国内公开招标采购，欢迎有实施能力和资质的国内供应商参加投标。有关事项如下：

**一、项目内容及简要技术要求：**

1、项目内容：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目名称** | **标的名称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 其他服务 | 民政资金发放与监管信息平台服务 | 项 | 1 | 详细内容请参阅招标文件《用户需求书》 |

2、采购预算金额：¥900,000.00。

3、本项目不接受联合体形式投标。

**二、供应商资格要求：**

1、投标供应商应具备以下条件，并提供下列材料；

1.1 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件；

1.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2023年以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料；（或提供相关资格承诺函，格式自拟）

1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供财务报告或基本开户银行出具的资信证明或专业担保机构出具的投标担保函；（或提供相关资格承诺函，格式自拟）

1.4 履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况；

1.5 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）。

2、落实政策需满足的资格要求：

2.1 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，本项目中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。【注：1、供应商须提供《中小企业声明函》；2、监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】

3、本项目的特定资格要求：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动；

3.2 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

**三、获取招标文件时间、地点、方式：**

1、获取招标文件时间：2024年6月28日至2024年7月5日，上午8：30至12：00，下午14：00至17：30（北京时间，节假日除外）。

2、获取招标文件地点：东莞市莞城区莞太路120号金马大厦八楼806-809室。

3、获取招标文件方式：现场获取；**注：投标人凭营业执照的复印件（加盖公章）获取招标文件（自带U盘拷贝招标文件电子文档）。**

4、招标文件售价：人民币300.00元（文件售后不退）。

5、获取了招标文件，而不参加投标的供应商，请在开标前三日以书面形式通知采购代理机构。

6、本项目招标文件公示时间为：2024年6月28日至2024年7月5日。

**四、投标文件递交时间、地址：**

1、递交投标文件时间：2024年7月19日 上午9：00-9：30（北京时间）。

2、递交投标文件地址：东莞市莞城街道莞太大道120号金马大厦八楼806-809室开标室。

**五、开标时间、地点及事宜：**

开标时间：2024年7月19日 上午9：30（北京时间）。

开标地址：东莞市莞城街道莞太大道120号金马大厦八楼806-809室开标室。

**开标事宜：届时请投标人的法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证明出席开标会并现场核对。**

**六、有关本次招标之事宜，可通过下列联系方式查询：**

1、采购人：东莞市民政局

地址：东莞市莞城区汇峰路一号汇峰中心H座4、5楼

联系方式：0769-22832570

2、采购代理机构：广东中元招标代理有限公司

地址：东莞市莞城区莞太路120号金马大厦八楼806-809室。

联系方式：0769-23663761 传真：0769-23663760

联系人：杨自立 邮箱：zhongyuanzb@163.com

网址：[www.zhongyuanzb.com](http://www.zhongyuanzb.com)

**第二部分 用户需求书**

**用户需求书**

**注：1、在《用户需求书》中所提供的参考技术要求其目的仅仅是为了使投标人更加准确地了解招标技术要求，不构成对投标单位所报品牌的任何约束。**

**2、以下带 “▲”号为重要技术参数，偏离将导致要求扣分，以下带 “★”号为必备条款，偏离将导致投标无效。**

**一、商务要求**

**一、付款方式**

项目中标价平均分二次拨付。第一次，双方签订合同后10个工作日，拨付首付金额50%费用作为项目启动费用，合同期满后，采购人对中标单位服务工作依据服务考核要求进行考核并结算剩余费用。

注：本合同的经费由市财政预算安排拨款，如因政策影响，拨款未能及时到位，中标单位不得以此为由而不履行本合同规定的义务。否则，采购人按规定扣罚。如果中标单位怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由中标单位承担。

**★二、报价要求**

1、报价要求：报价包括但不限于人工、材料、工具、设备、培训、管理等中标人为履行本合同所需的一切费用。采购人除支付上述服务费用外，无须向中标人及其人员支付任何其他费用。

2、本采购包最高限价为人民币玖拾万元整（¥900,000.00），投标人上述对应的投标报价超过对应的最高限价的，作无效投标处理。

3、本次招标不接受投标人中标后将中标项目分包及转包。

**三、服务周期：**1年（2024年7月24日至2025年7月23日）。

**四、保密要求：**对平台所有信息予以保密。未经甲方书面授权，不得以任何方式向其他组织或个人泄露、转让、许可使用、交换、赠与或与其他组织或个人共同使用或不正当使用。

**五、履约保证金要求：**

收取比例：合同金额的5%，说明：中标人应在领取中标通知书之后签订合同之前递交履约保证金，履约保证金可采用保证金（银行转账、电汇）方式，或采用履约保函方式。履约保证金在合同期满后或项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约保证金的申请、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、中标通知书复印件，前往采购人办理履约保证金退还手续。

**二、技术服务要求**

**一、项目概况**

为不断加强民政资金风险防范，确保各项民政政策的落实落细，提升全市民政资金管理水平，我局于2019年规划建设了东莞市民政资金发放与监管信息平台（以下简称“平台”）。平台建成以来，不断强化和落实以“构建一个平台、覆盖两级体系，形成一张网络”的资金监管模式，全面统一资金监管、统一整合政策资源、统一贯通数据共享，实现民政政策保障、资金下拨、资金支出、资金发放等过程管理，建立事前稽核预警、事中监管督办、事后跟踪检查机制，堵塞管理漏洞、扫除监管盲点。

截至2024年5月，我市33个镇街（园区）各类民政对象共计229，095人。其中高龄老人195,386人、低保对象7,230人/3,598户、特困人员793人、困难残疾人生活补3,284人、重度残疾人护理补22,142人、孤困儿童260人。已纳入平台管理的资金项目共计36项。2023年7月至2024年5月各类民政资金发放总量约4.9亿元。

**二、项目目标**

按照《广东省民政厅关于印发〈广东民政数据专项治理三年行动方案（2022-2024年）〉的通知》（粤民函〔2022〕58号)文件精神，结合东莞市民政工作实际情况，在平台现有基础上，进一步发挥平台作用，提升精细化管理水平，委托第三方机构对平台运行提供有关服务保障，其目标如下：

（一）依托平台的银行账户稽核与死亡比对预警机制，通过与市人力资源和社会保障局、公安局、卫健局等有关部门及局内部数据共享进行比对，为全市民政对象做好发放数据精准服务，协调各镇街（园区）处置好各项预警信息，防止死亡多发，各类多重身份人员重复发放，逐步建立健全社会救助对象信息跨部门定期核对机制，规避各项资金风险安全隐患。

（二）加强我市民政资金发放监督管理，依托平台建立市、镇街（园区）两级民政专项资金监管体系，通过与“数字财政”数据对接方式进行精准、安全、高效的发放，避免资金发放人为干预的风险，实现闭环管理。

（三）配合采购人完成“东莞市一体化政务平台”莞财扶助平台”等有关数字平台对接工作，实现数据及应用的互联互通。

**三、项目需求**

**（一）业务需求**

1.资金发放过程监管

东莞市33个镇街（园区）的所有民政对象发放账目规范化和民政对象信息精准化管理，对在册享受的民政对象信息进行姓名、身份证号、银行账户、死亡信息、享受政策（发放标准）、政策调标、政策互斥、实际发放进行数据比对，对异常情况进行分析与判定，并通过“数字财政”电子报盘发放和回盘稽核等手段来实现大数据比对分析和电子化监管，持续强化各类民政对象信息、账户及补贴资金发放的动态监管，按时形成数据报告。同时，对于平台发现或预警的问题，积极协助督促落实。

2.转移支付信息管理

依托平台，协助市级下拨资金的登记，以及各镇街（园区）对下拨资金的支出登记。

3.督促及时录入信息

协助市民政局各有关业务科，按照清单**（附件1）**督促各镇街（园区）及时将补贴资金纳入平台管理与发放，定期将信息录入和发放情况进行登记并反馈。

4.系统对接

按照民政局有关业务科要求，平台与“民生大莞家”信息系统对接，实现资金支出情况查询，信息分析和数据展现。

**（二）服务内容**

1.数据共享与比对

（1）数据共享

在市民政局的指导下，协调市人社、公安、卫健、残联等相关单位，协助推动有关单位信息共享机制和通道建设、信息交换与共享、信息比对与反馈。

（2）数据比对

实名比对：对纳入平台的各类民政对象，委托公安（银行）提供实名稽核服务，确保各类民政对象姓名和身份证号能顺利通过实名稽核。如有错误，及时通知相关镇街（园区）核实身份证原件督办并修正（生僻字另行单独记录）。

死亡比对：对纳入平台的各类民政对象，提供死亡比对预警，确保死亡预警数据得到及时核查。如有死亡一致或疑似，及时通知相关镇街（园区）核实是否死亡，并及时停发相关待遇。已死亡多发资金，由相关镇街（园区）负责追缴退回。

多重身份重复享受待遇人员比对：对纳入平台的各类民政对象，提供低保、特困、低保边缘、困难残疾人、重度残疾人、高龄老人、居家养老老人、孤困儿童比对预警，确保多重身份重复享受待遇人员得到及时核查。如有多重身份重复享受待遇人员，及时通知相关镇街（园区）核实是否属实，并及时停发相关待遇。已重复享受多发资金，由相关镇街（园区）负责追缴退回。

各类民政对象调标：对平台的各类民政对象，按照最新的政策文件，调整相关业务参数，计算调标应发、调标补发核对工作。

社保卡切换比对：根据人力资源和社会保障局反馈的社保卡信息，持续对低保、分散特困、低保边缘、事实无人抚养儿童、社会散居孤儿和残疾人两项补贴等各个类别的对象收款账户进行核对。

2.预警信息反馈、处理督导

经过对数据共享比对发现的各种问题，配合、协助相关镇街查找问题原因，及时解决问题。对于执行过程中遇到的问题，从系统建设和功能扩展、工作流程等方面进行完善。

3.资金发放数据处理与系统对账

协助各镇街做好发放数据的处理，及时对业务系统发放信息与财政或者银行发放信息进行核对，有差异的部分追溯原因，反馈给相关镇街（园区）核对相关问题并予以纠正，确保资金及时、足额、精准的发放。

4.平台日常维护升级

根据监管要求和政策调整及时对平台进行系统升级，程序更新和服务器巡检等日常维护工作。

5.平台的使用操作指导和培训

对各镇街、园区工作人员进行各种指导和培训。指导和培训的形式可以包括线上、电话进行，也可以安排集中或者一对一的面对面培训和指导。

**四、实施要求**

**（一）实施方案要求**

投标人在投标文件中提供完整、切实可行的实施方案。实施方案应包括相关政策文件解读、需求描述与分析、跨机构共享数据交换、内部数据共享交换、系统培训、服务内容、项目验收等。

**（二）服务保障要求**

1.要求投标人应有服务团队处理所有服务，可提供5\*8小时的技术服务支持。在接到服务通知并确认后2小时内响应，查找原因，提出解决方案至消除，完全恢复正常服务为止，修复时间一般应不超过1个工作日。

2.要求投标人需做出无推诿承诺，即提供特殊措施，无论由于哪一方产生的问题而使系统发生不正常情况时，在得到采购人通知后，需立即派工程师到现场，全力协助，使系统尽快恢复正常。

**（三）培训要求**

服务商承诺将选派采购人认可的具有相关专业资格或者实际工作经验的项目服务人员，负责本系统培训工作。

针对市民政局做好相关系统操作使用和数据核对工作的一对一现场指导培训工作。针对33个镇街（园区）培训操作指导，提供远程电话、QQ、微信、邮件等各种形式的技术支持服务工作，同时每月持续提供系统操作答疑、数据问题排查，并提供按需上门支持服务。

**★（四）驻场人员配备要求**

1.根据项目需要，投标人应在投标文件中明确本项目的有关人员配备（以人员清单形式明确，清单包含人员姓名、身份证号码、学历等信息），驻场人员不少于4人（2名本科及以上、2名专科及以上学历，具有3年以上的运维服务经验，熟练掌握office办公软件，有较好的沟通表达能力和服务意识，年度人员变动不超过2人）。岗位上至少提供1名项目服务经理、3名数据稽核服务专员，具体包括但不限于以下要求：

（1）配备项目服务经理要求

负责项目运营情况介绍讲解；负责驻场员工日常工作管理；建立和完善各项规章制度，确保有效运行和实施；领导项目团队准时、优质地完成全部工作；与采购人及时沟通，即时反馈阶段性的成果，即时响应采购人项目合理需求；跟踪项目的进度，协调双方项目工作，协助采购人完成与协作单位的沟通；监督项目进展各阶段产生的文档，保证文档的完整和规范。

（2）数据稽核服务专员要求

制定数据稽核工作计划；根据采购人实际情况，制定合理的数据治理方案，形成标准模板；基础数据初始化、参数配置、报表配置等；镇街（园区）数据治理范围内数据收集；数据比对、督办、协助修正；提交数据治理结果报告。指定1名本科以上学历的数据稽核服务专员随时响应采购人工作调度，配合采购人完成与项目相关的工作。

**★（五）非驻场人员配备要求**

1、非驻场项目经理要求

负责运营项目行政管理工作；负责制定项目工作计划，保障项目工作进度，监控项目运营难点重点问题，组织相关人员解决问题，并跟踪处理过程，完成民政主管部门交办的任务，本科及以上学历，具备数据治理服务类项目或运维服务类项目经验。

2、非驻场技术支撑团队要求

至少提供1名非驻场项目管理人员，本科及以上学历，具备数据治理服务类项目或运维服务类项目经验。

**五、验收要求**

1、验收应在双方共同参加下进行，依据招标文件及合同的有关规定制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。

2、采购人组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。

3、对验收不合格的部分，中标人应在采购人规定时间内及时整改完善直至合格。

4、采购人将依照中标人服务月报告、服务周期总结报告及实际运维数据作为项目验收依据。验收不合格的，采购人有权按10000元收取违约金，并要求中标人在限定期限内重新提交。如中标人二次验收不合格的，采购人有权单方解除合同，并追究中标人的违约责任。

**六、服务考核要求**

1、合同规定之日起计算服务期，其间每月对中标单位的服务情况进行评估考核**（具体考核内容见附件2）**，运营服务费用根据12个月考核平均分值进行支付。

2、服务期内，运营服务评估考核标准如下，满分100分，考核分值在90分及以上，全额支付服务费用；考核分值在85分（含）—90分（不含），全年服务费用扣减10%；考核分值在75分（含）—85分（不含），全年服务费用扣减15%；考核分值在60分（含）—75分（不含），全年服务费用扣减30%；考核分值低于60分，全年服务费用扣减50%。

3、巡察、审计（包括内部审计、社会审计）在检查资金监管情况的过程中，如发现问题，且问题对应考核内容，或属于中标人未落实职责的原因所造成的，在年度考核平均分值的基础上再扣减10分。

**附件1：纳入平台发放的补贴资金分类明细表**

|  |  |
| --- | --- |
| **资金类别** | |
| 低保人员 | 最低生活保障金 |
| 低保对象参加社会基本养老保险个人缴费补助资金 |
| 低保价格临时补贴 |
| 低保元旦春节价格补贴 |
| 困难群众一次性生活补贴 |
| 特困 | 分散特困供养金 |
| 集中特困供养金 |
| 分散特困供养人员护理补贴 |
| 集中特困供养人员护理补贴 |
| 特困价格临时补贴 |
| 特困元旦春节价格补贴 |
| 困难群众一次性生活补贴 |
| 低保边缘 | 低保边缘价格临时补贴 |
| 临时救助 | 困难家庭临时救助经费 |
| 高龄 | 70周岁以上高龄老人生活津贴 |
| 百岁老人春节慰问金 |
| 孤儿 | 弃婴（孤儿）基本生活保障专项资金-孤儿基本生活保障金 | |
| 孤儿价格临时补贴 | |
| 成年孤儿生活保障金 | |
| 分散供养孤儿教育保障金 | |
| 民政对象慰问补助经费-分散供养孤儿六一儿童节慰问金 | |
| “福彩圆梦”孤儿助学工程助学金 | |
| 孤儿元旦春节价格补贴 | |
| 困难群众一次性生活补贴 | |
| 困境儿童 | 事实无人抚养儿童生活保障经费 | |
| 事实无人抚养儿童价格临时补贴(暂未纳入低保管理) | |
| 困境儿童春节慰问金 | |
| 困难群众一次性生活补贴 | |
| 残疾护理补贴 | 重度残疾人护理补贴 | |
| 残疾生活补助 | 困难残疾人生活补贴 | |
| 殡葬补贴 | 骨灰树葬海葬补贴费用 | |
| 免除殡葬基本服务费用 | |
| 社工 | 社工督导补贴 | |
| 民生大莞家 | 民生微实事项目 | |

**附件2：平台服务考核评分标准**

| **考评内容** | | **考核要点** | **评分标准** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本要求 | 管理制度 | 规范管理  制度流程 | 制定相应的工作流程（无则扣1分）、操作指引（无则扣2分），定岗定责明确岗位工作内容（无则扣1分）、制定人员出勤考核制度（无则扣1分），协助市民政局相关业务科室督促镇街（园区）完成资金安全发放、预警处理及各项自查、整改工作。 | 5分 |
| 出勤管理 | 人员出勤  情况 | 每月提供人员出勤记录，在法定工作日内，如有缺勤的情况，每人每天扣1分，最高扣5分。 | 5分 |
| 系统保障 | 维护响应  问题时效 | 每月访问事故（人为疏忽或平台、服务器故障未及时处理所引起的故障），平台访问中断1小时（平台、服务器升级除外）或以上的，每次扣0.5分；平台访问中断4小时（平台、服务器升级除外）或以上的，每次扣1分；平台访问中断8小时（平台、服务器升级除外）或以上的，扣5分。 | 5分 |
| 每月应急突发事件发生（受攻击或政务云服务器损坏），因平台原因未能及时处理，按延迟天数扣分，1分/天，最多扣5分。 | 5分 |
| 客服保障 | 客服响应 | 每月针对镇街（园区）系统的操作问题、平台相关政策难点咨询解答的需要保证响应时效性，每发生超过2小时未有效响应的情况扣1分，最多扣5分（非工作时间除外）。 | 5分 |
| 服务目标达成 | 业务运营维护 | 数据共享处理 | 每月通过省一网共享服务平台信息共享和其他数据交换机制，在接收到数据后的1个工作日内完成平台同步处理。如人为延迟处理，一次扣1分，超过三次扣5分。 | 5分 |
| 实名比对 | 每月对纳入平台各类民政对象进行实名稽核服务，如有错误，及时通知各镇街（园区）核实身份证原件督办并修正（生僻字另行单独记录）；发现差异未进行通知提醒，一次扣1分，超过三次扣5分。 | 5分 |
| 银行账号比对 | 每月对纳入平台各类民政对象进行银行账号稽核服务（数据源范畴：东莞银行、东莞农商银行、广东省一网共享服务平台），如有错误，及时通知各镇街（园区）核实督办并修正；发现差异未进行通知提醒，一次扣1分，超过三次扣5分。 | 5分 |
| 死亡比对 | 每月对纳入平台各类民政对象进行死亡比对预警服务，如有预警，及时通知各镇街（园区）核实、及时进行相关待遇的业务处置。发现差异未进行通知提醒镇街（园区）的，一次扣2分，超过三次扣10分。 | 10分 |
| 多重身份重复享受待遇人员比对 | 每月对纳入平台各类民政对象进行多重身份重复享受比对，发现的问题及时通知各镇街（园区）核实、及时进行相关待遇的处置。发现差异未进行通知提醒镇街（园区）的，一次扣1分，超过三次扣5分。 | 5分 |
| 服务目标达成 | 业务运营维护 | 各类民政对象调标 | 每月根据业务部门需求，配合对纳入平台各类民政对象按照最新的政策文件，调整相关业务参数，计算调标应发、补发核对工作。对于调标过程中出现错误，未能准确预警业务信息准确性，扣5分。 | 5分 |
| 社保卡切换比对 | 每月根据人社局反馈的社保卡信息，持续对低保、分散特困、低保边缘、事实无人抚养儿童、社会散居孤儿、残疾人两项补贴和高龄等各个类别的对象收款账户进行核对。因平台原因未及时反馈问题，出现迟报、漏报、瞒报现象，一次扣1分，超过三次扣5分。 | 5分 |
| 定期报告 | 服务报告时效性 | 每月15日前提供上个月度数据汇报表，参照本项目合同进行分析性陈述，出现延迟3天输出报告的，一次扣5分。 | 5分 |
| 服务质量管控 | 服务数据跟踪统计 | 每月督促协助镇街（园区）在平台中完善、补足各类（因业务特殊性）未通过平台发放的数据信息，并对数据完整性、实效性进行统计。如发现镇街（园区）有未完善的数据且当月平台没有汇总或漏报、瞒报，一次扣1分，超过三次扣5分。 | 5分 |
| 协助镇街（园区）在次月15日前，完成资金发放的银行回盘数据上传，并进行一致性的数据稽核。因平台原因出现稽核数据不完整或发现问题迟报、漏报、瞒报现象，一次扣1分，超过三次扣5分。 | 5分 |
| 服务目标达成 | 服务质量管控 | 服务数据监管统计 | 按照市民政局制定的相关业务资金发放时间节点（社救类每月15日前，儿童类每月20日前，残疾人两项补贴每月25日前，高龄津贴每月15日前），督促镇街（园区）按时进行资金发放，因平台原因造成相关资金科目不能按时发放的，一次扣2分，超过三次扣10分。 | 10分 |
| 根据当月通过平台发放资金类型统计，督促各镇街（园区）按时间节点发放，并将实际发放进展和可能出现的延误及时汇报给相应业务科室，未能及时汇报相应信息的，每次扣2分，最多扣10分。 | 10分 |
| 合计 | | | | 100分 |

**第三部分 投标人须知前附表**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **内容** | |
| **一、说明** | | |
| **1** | **1.2** | 资金来源：财政资金 | |
| **2** | **2.1** | 采购人：东莞市民政局 | |
| **3** | **2.2** | 采购代理机构：广东中元招标代理有限公司  地址：东莞市莞城区莞太路120号金马大厦八楼806-809室  电话：0769-23663761 传真：0769-23663760 | |
| **4** | **3.5** | 详见第一部分投标邀请 | |
| **5** | **7** | 踏勘现场：无 | |
| **三、投标文件的编制** | | |
| **6** | **14.1** | 投标人应提交**一套正本、五套副本**和一份唱标信封的投标文件。 | |
| **7** | **17.1** | 投标有效期：九十天。 | |
| **8** | **18.4.1** | **投标保证金金额：本项目不收取投标保证金。** |
| **四、投标文件的递交** | | |
| **9** | **20.1** | 投标截止时间：详见第一部分投标邀请。 | |
| **五、开标与评标** | | |
| **10** | **25.4** | 评标方法：本次招标的评标方法采用综合评分方法。详见第四部分评分方法。 | |
| **六、合同的授予** | | |
| **11** | **29.1** | 详见第二部分 用户需求书 | |
| **11** | **31.1** | 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：  1、本项目按中标金额计算招标代理服务费；  2、招标代理服务费参照国家计委文件“计价格[2002]1980号文”和国家发展改革委员会办公厅颁布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理机构服务收费有关问题》的通知（发改办价格[2003]857号）的相关规定计算收取：   |  |  | | --- | --- | | 中标金额（万元） | 收费费率 | | 100 | 1.5% | | 100-500 | 0.8% | | 500-1000 | 0.45% | | 1000-5000 | 0.25% |   注：中标服务费按差额定率累进法计算。  例如：某服务类项目中标金额为1000万元，计算中标服务费额如下：  100万元×1.5%=1.5万元  (500-100）万元×0.8%=3.2万元  (1000-500）万元×0.45%=2.25万元  合计收费=1.5+3.2+2.25=6.95（万元） | |
| **12** | **31.4** | 中标服务费以转账方式支付的，请转至以下账户：  账户名称：广东中元招标代理有限公司  账 号：654857750168  开户银行：中国银行东莞会展支行 | |

**第四部分 评分方法**

**评分方法**

根据评标原则，所有投标文件的评分按技术部分、商务部分和价格部分三个部分分别打分的方式进行。

评标总得分=技术部分+商务部分+价格部分。

评分因素分值表如下：

**一、价格部分（满分15分）**

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，各供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格得分＝（评标基准价/评标价）×价格分值

评标价：按招标文件规定条款的原则校核修正后的价格；

评标基准价：各有效供应商的最低评标价。

**二、商务部分（满分30分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **分值** | **评审标准** |
| 1 | 体系认证 | 15分 | 投标人具有国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书的，每个得3分，最高得15分。  **注：须提供相关证书以及“全国认证认可信息公共服务平台”网站（http://cx.cnca.cn/）的查询截图（证书状态为有效），复印件和截图加盖投标人公章。** |
| 2 | 同类项目业绩 | 12分 | 投标人具有信息平台运维服务类或数据治理服务类项目业绩的，每个得2分，最高得12分。  **注：须提供合同复印件，以及合同服务期内任意一张发票复印件，均需加盖投标人公章。** |
| 3 | 应急响应承诺 | 3分 | 投标人在5\*8小时外任何时间接到采购人应急服务通知后：①承诺1个小时（含）以内到达现场，得3分；②承诺1个小时（不含）以上2个小时（含）以内到达现场，得2分；③承诺2个小时（不含）以上到达现场，得1分；④未提供承诺不得分。  **注：须提供承诺函并加盖投标人公章。** |

**三、技术部分（满分55分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **分值** | **评审标准** |
| 1 | 项目重点难点分析 | 8分 | 对投标人根据用户需求书“技术服务要求”中“一、项目概况”提供的项目重点难点分析进行评分：  ①对项目理解深刻，对项目重点、难点分析准确，应对措施完善，合理，可行性高，得8分；  ②对项目理解较为充分，对项目重点、难点分析较为准确，应对措施具有一定可行性，得5分；  ③对项目缺乏了解或应对措施缺乏合理性，得2分；  ④未提供不得分。 |
| 2 | 项目目标达成制度 | 8分 | 对投标人根据用户需求书“技术服务要求”中“二、项目目标”提供的项目目标达成制度进行评分：  ①制度齐全完善，科学合理，可行性高，得8分；  ②制度基本完整合理，具有一定可行性，得5分；  ③制度缺乏合理性，得2分；  ④未提供不得分。 |
| 3 | 总体实施方案 | 8分 | 对投标人根据用户需求书“技术服务要求”中“三、项目需求”提供的总体实施方案进行评分：  ①方案齐全完善，科学合理，可行性高，得8分；  ②方案基本完整合理，具有一定可行性，得5分；  ③方案缺乏合理性，得2分；  ④未提供不得分。 |
| 4 | 服务保障措施 | 8分 | 对投标人根据用户需求书“技术服务要求”中“四、实施要求”中“（二）服务保障要求”提供的服务保障措施进行评分：  ①措施齐全完善，科学合理，可行性高，得8分；  ②措施基本完整合理，具有一定可行性，得5分；  ③措施缺乏合理性，得2分；  ④未提供不得分。 |
| 5 | 培训方案 | 8分 | 对投标人根据用户需求书“技术服务要求”中“四、实施要求”中“（三）培训要求”提供的培训方案进行评分：  ①方案齐全完善，科学合理，可行性高，得8分；  ②方案基本完整合理，具有一定可行性，得5分；  ③方案缺乏合理性，得2分；  ④未提供不得分。 |
| 6 | 考核管理制度 | 8分 | 对投标人根据用户需求书“技术服务要求”中“六、服务考核要求”及“平台服务考核评分标准”提供的考核管理制度进行评分：  ①制度齐全完善，科学合理，可行性高，得8分；  ②制度基本完整合理，具有一定可行性，得5分；  ③制度缺乏合理性，得2分；  ④未提供不得分。 |
| 7 | 验收方案 | 7分 | 对投标人根据用户需求书“技术服务要求”中“五、验收方式”提供的验收方案进行评分：  ①方案齐全完善，科学合理，可行性高，得7分；  ②方案基本完整合理，具有一定可行性，得4分；  ③方案缺乏合理性，得1分；  ④未提供不得分。 |

**注：以上部分证明文件在投标文件中需按要求提供复印件并加盖投标人公章，若中标将在发放中标通知书前逐一核对核查原件，请勿提供虚假材料，否则将依据相关规定严肃处理。**

**第二册**

**第五部分 投标人须知**

**投标人须知**

**一、说明**

1. **招标范围及资金来源**
   1. 招标范围：详细要求见本招标文件中《用户需求书》。本次招标，投标人必须对全部内容（每包号）进行报价，不得缺漏。
   2. 资金来源：***详见投标人须知前附表。***
2. **定义**
   1. 采购人：***详见投标人须知前附表。***
   2. 采购代理机构：广东中元招标代理有限公司
   3. 评标委员会：评标委员会是专门负责本次招标其评标工作的临时性机构。
   4. 日期：指日历日。评审时，对投标中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就有关日期作出对该投标人不利的折算或量化，投标人不得对此提出异议，否则其投标将被拒绝。
   5. 时间：指北京时间。
   6. 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。
   7. 招标文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式，通讯方式包括专人递交或传真发送。
3. **合格的投标人**
   1. 除非下文另有规定，凡是在中华人民共和国境内注册且为人民币流通区域内的供应商均可投标。
   2. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供货人才能参加投标。
   3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。
   4. 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）。
   5. 其他资格要求***详见投标人须知前附表。***
4. **联合体投标（本项目不接受联合体形式投标）**
   1. 联合体各方应共同签订联合体共同投标协议书，明确联合体牵头人和权利义务，该协议为投标文件的必要组成部分。
   2. 联合体的投标文件及中标后共同签署的合同书对联合体各方均具法律约束力，并承担连带责任。
   3. 联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独投标，也不得再组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标，否则，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝。
   4. 联合体牵头人应被授权作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责合同的全面履行和协调联合体内部工作。
5. **合格的货物和服务**
   1. 必须是全新的货物，如安装或配置了软件的，须为正版软件。
   2. 产品及相关的服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。
   3. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该产品的任何一部分时，免受第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权和抵押权在内的担保物权的起诉。
   4. 投标人所提供的货物必须符合招标文件***第二部分用户需求书***和采购人要求。
   5. 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
6. **投标费用**
   1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构、采购人不负责投标人准备投标文件和递交投标文件所发生的任何成本或费用。
7. **踏勘现场**
   1. 如有必要，采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。
   2. 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
   3. 投标人及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。
   4. 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购代理机构和采购人将予以支持，费用自理。

**二、招标文件**

1. **招标文件的组成**
   1. 招标文件包括：

目 录

第一册

第一部分 投标邀请

第二部分 用户需求书

第三部分 投标人须知前附表

第四部分 评分方法

第二册

第五部分 投标人须知

第六部分 合同格式（仅供参考）

第七部分 投标文件格式

* 1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，没有实质性响应招标文件要求的投标将被作投标无效处理。

1. **招标文件的询问或质疑**
   1. 询问
      1. 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问。
      2. 询问可以采取电话、当面或书面等形式。
      3. 采购人和采购代理机构应当自收到供应商询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。
   2. 质疑
      1. 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式（质疑函应当由质疑投标人的法定代表人或主要负责人签字并加盖单位公章，留有联系人及联系电话，并提供营业执照、法定代表人证明书、委托代理人授权委托书、法定代表人及被授权人身份证复印件加盖单位公章。）向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：
         1. 对招标文件提出质疑的，为收到或下载招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
         2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
         3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
      2. 质疑函应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理***（范本详见附件）***。
      3. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人和采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报学校采购监督管理部门依法处理。
      4. 采购人和采购代理机构应当自受理供应商书面质疑之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。
      5. 接收质疑单位、联系电话及联系地址

接收质疑单位：广东中元招标代理有限公司

联系电话：0769-23663761

联系地址：东莞市莞城区莞太路120号金马大厦八楼806-809室。

1. **招标文件的修改**
   1. 采购人对已发出的招标文件进行澄清或者修改的，将在《中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）》《元博网采购与招标网（https://www.chinabidding.cn/）》《广东中元招标网（http://www.zhongyuanzb.com/）》，以网上公告形式发布上发布澄清公告，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
   2. 在递交投标文件截止前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。如澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。
   3. 招标文件的澄清或者修改等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清或者修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、投标文件的编制**

1. **投标文件的语言及度量衡单位**
   1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供简体中文翻译本，有矛盾时以简体中文翻译本为准。
   2. 在投标文件中以及所有投标人与采购代理机构和采购人往来文件中的所有计量单位和规格都应按照国家有关规定使用公制标准。
2. **投标文件的组成**
   1. 投标人编写的投标文件应包括下列部分：
      1. 投标文件

投标文件封面

一、投标函

二、开标一览表

三、报价明细表

四、承诺书

五、投标人资格证明文件

六、商务条款偏离表

七、服务方案

八、技术规格偏离表

九、中小企业声明函（可选）

十、残疾人福利性单位声明函（可选）

十一、中标服务费承诺书

十二、投标保证金汇入情况说明

**上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录及注明页码。**

* + 1. 唱标信封

（1）开标一览表；

（2）法定代表人授权委托书；

（3）被授权代表身份证（复印件加盖公章）。

（4）投标保证金汇入情况说明；

（5）投标保证金汇款底单（复印件加盖公章）。

* 1. 供应商应如实详细提供第12.1款所要求的全部资料，“唱标信封”必须单独制作并封装，唱标信封中应包括：开标一览表、法定代表人授权委托书、被授权代表身份证复印件、投标保证金汇入情况说明、投标保证金汇款底单（以上资料需加盖公章）。在提交书面投标文件的同时，应提交该投标文件的电子文档（电子文件用CD-R/DVD-R光盘或U盘储存，包装上注明投标人名字及项目名称、编号），电子文件随正本提交。
  2. 对招标文件“用户需求”部分作出书面响应，包括但不限于招标时主要需求等。

1. **投标文件格式**
   1. 投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。
2. **投标文件的份数和签署**
   1. 投标文件份数：***详见投标人须知前附表。***
   2. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，投标文件副本的所有资料都可以用投标文件的正本复印而成，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。
   3. 投标文件正本封面及骑缝均需加盖投标人公章，投标文件副本封面需加盖投标人公章，文件正本主要内容【**招标文件格式中要求法定代表人或授权委托人签字的内容和加盖投标人公章**】应由投标人的法定代表人或授权委托人签字（或盖章）和加盖投标人公章。
   4. 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的公章或由授权委托人签字。
   5. 传真或电传的投标文件将被拒绝。
3. **投标报价说明**
   1. 投标人应报完成全部用户需求书内容含税人民币价格。投标人应按用户需求书中所列每个单项逐项报价，每项货物及服务只能有一个投标报价。
   2. 投标人所报的投标价应当包含各种税务费、所提供货物或服务所需的专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的全部费用，并且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标作投标无效处理。
   3. 本次招标，供应商必须对全部内容进行报价，少报无效。
   4. 如果投标人对于采购文件或答疑文件中为满足技术要求中所提供的服务或货物有未报价或漏报、错报、缺报等情况，可以视其为投标人予以采购人的投标优惠报价，中标后不予调整。如果投标人不接受对其错误的更正，作投标无效处理。
   5. 中标人开出的所有发票都须与中标人的名称一致。
4. **投标货币**
   1. 投标人提供的货物或服务价格必须用人民币报价。
5. **投标有效期**
   1. 投标应自***投标邀请***中规定的开标日起，并在***投标人须知前附表***中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，作投标无效处理。
   2. 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，根据投标人须知有关投标保证金将在延长了的有效期内继续有效。
6. **投标保证金**
   1. 投标保证金作为其投标文件的一部分。
   2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。
   3. **投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须采用支票、汇票、本票、银行转账或《政府采购投标担保函》等非现金形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。**
   4. 投标保证金以银行划账形式提交，应符合下列规定：
      1. 投标保证金金额及账户信息：***详见投标人须知前附表***。
      2. 投标人必须保证资金以其投标人的名称（以分公司或子公司汇款无效）在递交投标文件时间截止前汇入到保证金专用账户（以银行到账为准），可采用银行转账方式提交，但不可以采用现金方式（包括以存现方式）提交，未按要求提交投标保证金的将作投标无效处理。
      3. 如项目出现分包情况的，投标人必须按包号分别提交投标保证金。
   5. 采用《政府采购投标担保函》***（格式详见附件）***提交的，应符合下列规定：

①符合国家规定的金融机构或专业担保机构出具；

②投标担保函有效期应与投标有效期一致；

③《政府采购投标担保函》必须在递交投标文件时间截止前提交，未按要求提交投标保证金的将作投标无效处理。

* 1. 对于未能按要求提交投标保证金的投标，采购代理机构将视为不响应招标文件作投标无效处理。
  2. 没中标的投标人，其投标保证金将在中标通知书发出后，5个工作日内办理退款手续（不计利息）。
  3. 中标人的投标保证金，在采购合同签订后，5个工作日内办理退款手续（不计利息）。
  4. 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将被没收：
     1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件；
     2. 提供虚假投标文件或虚假补充文件的，或经采购监督管理部门审查认定投标人有违反《中华人民共和国政府采购法》等有关法规的行为；
     3. 中标人无正当理由不与采购人签订采购合同的；
     4. 中标人将政府采购合同转包的；
     5. 法律法规规定的其他情况。

**四、投标文件的递交**

1. **投标文件的装订、密封和标记**
   1. 投标文件的装订要求。投标文件必须装订成册，出现掉页或漏页的由投标人自己承担，其中“唱标信封”必须单独制作封装，并在信封上标明“唱标信封”字样。
   2. 投标人应将投标文件的正本、所有副本和唱标信封分开单独密封包装，在密封袋上清楚地标明“正本”、“副本”、“唱标信封”，并在密封袋的封口处加盖投标人公章。
   3. 在投标文件密封袋上均应标明以下内容：

|  |
| --- |
| **收件人：广东中元招标代理有限公司**  **项目名称：**  **采购编号：**  **在 年 月 日时分开标，此时间之前不得开封**  **投标人名称：**  **投标人地址：** |

* 1. 如果投标文件没有按本报价须知第19.1～19.3款的规定装订和加写标记及密封，采购代理机构将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

1. **投标截止期**
   1. 采购代理机构可按本须知第10条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。
2. **迟交的投标文件**
   1. 采购代理机构在本须知第20条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。
3. **投标文件的补充、修改与撤回**
   1. 投标人在提交投标文件以后，在规定的递交投标文件截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。
   2. 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第19条有关规定密封、标记和提交，并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。
   3. 在递交投标文件截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。
   4. 在递交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤销其投标文件。
   5. 除非招标文件另有规定或说明，未拒收的投标文件一律不予退还。

**五、开标与评标**

1. **开标**
   1. 采购代理机构按本须知所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。
   2. 按规定提交撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。
   3. 开标程序：
      1. 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到，以证明其出席。投标人的法定代表人或其授权代表未参加开标会的，视同认可开标结果；
      2. 投标文件的密封情况由投标人或者其推选的代表检查；
      3. 经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；
      4. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
   4. 采购代理机构在递交投标文件截止时间前收到的投标文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。在开标时没有启封和没有读出的投标文件（包括按照本须知第22条递交的补充、修改），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。
   5. 采购代理机构对开标过程进行记录，由投标人签字确认，并存档备查。
2. **资格审查**
   1. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

1) 资格证明检查

包括但不限于：①不具备招标文件中规定的资格要求的；②未按招标文件要求获取招标文件的。

2) 投标保证金检查：未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

* 1. 合格投标人不足3家的，不得评标。

1. **评标委员会及评标方法**
   1. 评标委员会由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数。
   2. 评审专家（含采购人代表）不得参与同自己或任职单位有利害关系的采购项目评标活动。具有下列情形之一的，评审专家应当主动提出回避，采购人和监督管理部门也可以要求其回避：

1) 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

2) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

4) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

6) 其他可能影响评审工作公正性情形。

* 1. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。
  2. 评标方法：本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
  3. 评标步骤：先进行符合性审查，再进行商务和技术评估。按照评标程序的规定和依据评分标准，各评委就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分。各评委的评分的算术平均值即为该投标人的商务评分和技术评分。然后，评出价格得分。将商务评分、技术评分和价格评分相加得出综合得分（保留小数点后两位数）。
  4. 评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
  5. 实质上没有响应招标文件的要求的投标将被作投标无效处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

1. **投标文件的评审**
   1. 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
   2. 符合性审查时，投标人存在下列情况之一的，投标无效：

**1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。**

包括但不限于：①投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；②投标文件签字、盖章不符合招标文件要求的；③投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

**2）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。**

**3）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。**

**4）投标文件未满足招标文件的实质性要求的。**

包括但不限于：①投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的重要条款要求的；②投标有效期未满足招标文件要求的；③投标文件商务和技术响应与事实不符或虚假投标的；④将一个包中的内容拆开投标的；⑤投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案的；⑥其他未实质性响应招标文件要求的。

**5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。**

* 1. 投标文件的澄清、说明或者补正。
     1. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。根据本须知第23.3.4条规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。
  2. 投标文件的比较与评价。

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

* + 1. 商务评分：评标委员会对投标人的商务状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务评分。
    2. 技术评分：评标委员会对投标人的技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其技术评分。
    3. **价格评分：评标委员会对投标人的投标报价进行评审，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。**
  1. 对小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位投标的扶持**（专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策）**
     1. 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位的报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审；供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受规定的中小企业扶持政策。**参加政府采购活动的中小企业或残疾人福利性单位应按照招标文件中投标文件格式提供《中小微企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》。**
     2. 对于非专门面向中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》及《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **情形** | **价格扣除比例** | **计算公式** |
| 1 | 非联合体  （须为小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位） | 对小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位的报价给予10%的扣除 | 评标价=小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位的报价×（1-10%） |
| 2 | 联合体各方均为小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位 | 对小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位的报价给予10%的扣除  （不再享受序号3的价格折扣） |
| 3 | 联合体一方为小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位且小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体的报价给予3%的扣除 | 评标价＝联合体的报价×(1-3%) |

注：①上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标报价为准。

②小型、微型企业是指投标企业及其所投产品的制造商均为小型、微型企业。

* + 1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

中小企业划分标准以工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型和微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

* + 1. 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。
    2. 根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
       1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

* + - 1. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
  1. 推荐中标候选人名单

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，评审得分次高的投标人为排名第二的中标候选人，依次类推。

* 1. 投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，采购代理机构将依法重新招标或按照采购人同意的采购方式继续采购（公开招标数额标准以上的采购项目，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：1.招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；2.招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。）
  2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。
  3. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**六、合同的授予**

1. **合同授予标准**
   1. 采购人按评标委员会得出的评标结果，在评标委员会推荐的中标候选人中依法确定中标人，并将合同授予之。
2. **中标公告及中标通知书**
   1. 为体现“公开、公平、公正”的原则，项目评标结束后，将在《中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）》《元博网采购与招标网（https://www.chinabidding.cn/）》《广东中元招标网（http://www.zhongyuanzb.com/）》进行中标结果公示。投标人如对评标结果有异议，应于法律法规规定的期间以书面形式提出。若在法律法规规定期内未提出异议，则视为无异议或放弃异议权。
   2. 提出质疑的投标人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。提供虚假情况恶意质疑投诉，情节严重的，将可能导致暂停或取消其投标资格。
   3. 在中标结果公示后五个工作日内及领取《中标通知书》前，中标人须提供营业执照（“三证合一”或“五证合一”的营业执照则无需提供《税务登记证》）、税务登记证以及在投标文件中提供的资质证明文件、合同等主要证明文件的原件进行核对。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。
   4. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。中标人需在中标结果公示后15日内按规定提交相关资料及领取中标通知书。
3. **履约保证金**
   1. 中标人领取中标通知书后十日内须向**采购人单位**提交履约保证金（如提交履约保函的，时间延至合同签订之前），履约保证金金额：***详见投标人须知前附表***，否则采购人可拒签采购合同，并没收其投标保证金。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：中标通知书编号。
   2. 履约保证金可以采用下列任何一种形式：

1、履约保函：

1）履约保函应是合法经营的银行机构出具的银行保函，非东莞市范围内银行出具的履约保函必须附上当地公证部门出具的公证文件。履约保函的内容，应符合招标文件、投标响应文件和采购合同的要求。履约保函应在采购合同有效期满后28天内继续有效。

2）政府采购信用担保：为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金，或按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，投标人可以以履约担保函***（格式详见附件）***的形式交纳履约保证金。

2、电汇、银行汇票、支票方式等银行转账方式（不接受现金方式）。

* 1. 履约保证金的退还条件：

中标人在依法履行完毕采购合同后，中标人可向采购人提交退回履约保证金申请，采购人收到中标人的退回履约保证金申请后，15个工作日内办理履约保证金退回手续。

* 1. 下列任何情况发生时，履约保证金将被没收：

①中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

②中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益。

* 1. 如果中标人没有按照上述规定执行，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

1. **签订合同**
   1. 采购人及中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。
   2. 招标文件及补充招标文件、投标时投标人的承诺条件是合同文件的当然组成部分，如中标人未能遵守，或者未在规定的期限内与采购人签订合同，或者在签订合同时坚持提出附加条件和不合理要求，将视为中标人拒绝与采购人签订合同。
   3. 签订合同协议书时，签约双方均应出示法定代表人证明书或法定代表人授权委托书。
   4. 合同协议书经双方法定代表人或其授权委托人签署并加盖公章后生效。
   5. 合同的组成基于本招标文件的以下部分以及投标文件的相应的部分：
2. 合同
3. 招标文件及投标文件
4. 招标文件及投标文件的澄清文件（如有）
5. 中标通知书
   1. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
6. **中标服务费**
   1. 中标人须向采购代理机构按***投标人须知前附表***中的标准和规定交纳中标服务费。
   2. 服务费的货币为人民币。
   3. 服务费应包含在投标报价中，不在报价中单列。
   4. 服务费以转账或现金的形式支付。
7. **其他**
   1. 如投标人提供虚假材料谋取中标的，或者采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的，以及与其他的投标人恶意串通的，将严肃处理，并保留追究其责任的权利。
8. **招标文件的解释权**
   1. 本招标文件的解释权属采购代理机构。

**第六部分 合同格式**

**合同格式**

**东莞市民政局采购项目**

**合**

**同**

**书**

**采购项目名称： 民政资金发放与监管信息平台服务项目**

**采购项目编号： ZYDG-24-134**

**采购合同编号：**

**合同金额（人民币）： 元整（人民币 ）**

**采购单位（甲方）： 东莞市民政局 （盖章）**

**中标供应商（乙方）： （盖章）**

**采购日期： 2024年 \*\*月\*\*日**

采购人（以下简称甲方）：

中标人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据民政资金发放与监管信息平台服务项目（采购编号：ZYDG-24-134）的采购结果，确认 为该项目的中标供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》，经双方协商一致，达成合同总价款为：人民币（大写） 元整￥ 元的民政资金发放与监管信息平台服务项目采购合同：

**一、签订本采购合同的依据**

1、下列文件是构成本采购合同不可分割的部分,对双方均具有约束力。

①采购文件（民政资金发放与监管信息平台服务项目，采购编号：ZYDG-24-134）；②乙方提交的投标文件；③采购文件中规定的政府采购合同通用条款；④中标通知书。

2、本采购合同必须包括以下附件:

①中标通知书（复印件）；②乙方法定代表人证明书。

**二、服务期限、范围及内容**

合同期限：1年（2024年7月24日至2025年7月23日）。

范围及内容：乙方提供民政资金发放与监管信息平台服务，具体服务范围及内容见《附件1：采购需求》。

**三、甲方乙方的权利和义务**

**（一） 甲方的权利和义务**

1、甲方有义务向乙方提供民政资金发放与监管信息平台相关的信息及资料。

2、甲方变更民政资金发放与监管信息平台服务保障项目的需求应及时书面通知乙方，并与乙方协商，确定对交付时间、交付成本等方面的影响，签订补充协议。

3、甲方负责本合同业务活动有关的外部协调，并为乙方提供外部条件。

4、在双方约定时间内就乙方书面提交并要求决定的事宜作出答复。

5、当发生服务违约时，则甲方有权按约定在支付乙方合同款项中进行扣款。

**（二） 乙方的权利和义务**

1、乙方必须自主经营管理，不得分包、转包、变相转包或以他人身份挂靠，如有发现存在上述情况，甲方有权单方面终止合同，乙方必须承担由此产生的法律责任、经济责任及民事责任。

2、签订合同后，乙方按照甲方有关要求、合同规定及时组织安排高效、专业的项目服务队伍开展相关服务。

3、乙方在本合同范围内，满足甲方对质量与进度的要求。如甲方有明确处理意见，乙方人员应立即解决。

4、乙方应承担保密义务。在本合同期内、本合同完成后或本合同终止后，未征得甲方书面同意，不得泄露与本合同业务活动有关的保密资料。

5、乙方的月度运营服务评估考核评分低于90分的，乙方应向甲方提供服务整改报告，针对扣分项目提出针对整改措施，并就整改效果汇总给甲方。

6、乙方应按照《附件1：采购需求》切实提供相应服务。

**四、服务周期**

乙方服务运营队伍人员在签订合同后随即提供服务。服务周期为一年，自2024年7月24日起至2025年7月23日止。

**五、验收**

1、验收应在双方共同参加下进行，依据招标文件及合同的有关规定制定的方案进行验收，并按国家有关规定、规范进行。

2、甲方组织项目验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关专业人员或机构参与验收。

3、对验收不合格的部分，乙方应在甲方规定时间内及时整改完善直至合格。

4、甲方将依照乙方服务月报告、服务周期总结报告及实际运维数据作为项目验收依据。验收不合格的，甲方有权按10000元收取违约金，并要求乙方在限定期限内重新提交。如乙方二次验收不合格的，甲方有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

**六、付款方式**

1、采购合同总金额为人民币（大写） 元整 ￥ 元。双方签订合同后支付合同金额的50%费用即人民币（大写）元整 ￥ 元作为项目启动费用；

2、服务项目到期后，甲方对服务工作进行验收，验收合格并结算服务期内所有考核扣减金额后支付剩余款项。

注：付款前乙方提供等额的合格发票。本合同的经费由市财政预算安排拨款，如因政策影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务。否则，甲方按规定扣罚。如果乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

乙方收款账户信息如下：

开户行：

开户名：

银行账号：

**七、知识产权产权归属**

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

**八、保密**

1、甲乙双方均确认，乙方对民政资金发放与监管平台所有信息及履行合同过程中知悉的甲方的政策、工资福利、人力资源等其他秘密信息予以保密，除用于履行本合同需要之外，任何时候均不得利用该保密信息。未经甲方书面授权，不得以任何方式向其他组织或个人泄露、转让、许可使用、交换、赠与或与其他组织或个人共同使用或不正当使用。

2、乙方应限制接触和使用保密信息的人员，并与能够接触该保密信息的员工签署保密协议或保密条款，保密协议/条款的实质内容应与本保密条款相似。乙方有可能知悉保密信息的人员，未经甲方授权泄露秘密信息的，均视为乙方违约而对甲方承担责任。

3、甲、乙双方确认，乙方的保密义务自乙方获知甲方的保密信息时开始，至该保密信息被合法公开时止。

**九、违约责任与赔偿损失**

1、 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同服务期总价10%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，要求乙方支付本合同价款总额10%作为违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，经乙方书面通知合理期限后，甲方仍拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付应付未付款项的10%的违约金，并解除合同。甲方无正当理由到期拒付服务款项的，则每日按应付服务款项的3‰向乙方偿付违约金。

4、若乙方在管理制度、出勤管理、系统保障、客服保障、业务运营维护、定期报告、服务质量管控等七大项考核内容上，每出现一次顶格扣分的，甲方有权要求支付10000元作为违约金；累计出现三次顶格扣分的，甲方可视为乙方的服务不符合采购标准，解除本合同，要求乙方支付本合同价款总额10%作为违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**十、争端的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十一、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十三、其它**

1、 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

2、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十四、合同生效：**

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同一式 六 份，甲方执 三 份，乙方执 两 份，一份交采购代理机构，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或委任代理人： 法定代表人或委任代理人：

联系电话： 联系电话：

地址： 地址：

年 月 日 年 月 日

附件1：采购需求

**注：本合同由采购人按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。**

**第七部分 投标文件格式**

**（封面格式仅供参考）** （正本/副本）

**投标文件**

项目名称：

采购编号：

投标人名称：

投标人地址：

日期： 年 月 日

**一、投标函**

致：广东中元招标代理有限公司

我方确认收到贵方提供的 （项目名称） 的招标文件（采购编号： ）的全部内容，我方： （投标人名称） 作为投标人正式委托 （受委托人全名，职务） 代表我方进行有关本次采购的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本套，副本套，唱标信封及电子文件各1份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（—）我方决定参加采购编号为 的报价；

（二）全部货物及服务的报价都包含在投标总价内（详见开标一览表）；

（三）本投标文件的有效期自投标截止日后90天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已完整阅读了招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

（五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其他数据或信息；

（六）我方如果中选，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方自行承担；

（八）所有与本次采购有关的函件请发往下列地址：

地 址： 邮政编码：

联 系 人：

联系电话： 传 真：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**二、开标一览表**

投标人名称： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标总报价** | **备注** |
|  | 大写（人民币）  小写（人民币） |  |

**注：1、投标人应严格按照表格格式填写报价。**

**2、投标报价栏须用文字和数字两种方式表示。投标报价大小写不一致，以大写为准。投标报价必须准确唯一且应包含完成项目全部内容的所有费用。**

**3、投标人在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在投标总价中，采购人无须再向投标人支付投标总价之外的任何费用。**

**4、所有分项价格应按本招标文件的规定要求填写，均为含税价。**

**5、此表应按投标人须知的规定密封标记并与法定代表人授权委托书、被授权代表身份证复印件（以上资料需加盖公章）、投标保证金汇入情况说明及投标保证金汇款底单（复印件加盖公章）一同密封装入唱标信封中，唱标信封单独提交。**

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**三、报价明细表**

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项内容** | **人民币金额（元）** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **投标总价** | | **大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）** | |

注：1、投标人在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在投标总价中，采购人无须再向投标人支付投标总价之外的任何费用。

2、所有分项价格应按本招标文件的规定要求填写，均为含税价。

3、本表之投标总价应为各分项价格之和，并须与《开标一览表》之投标总报价相一致。

4、选购件价项不包括在本报价表内，应另附表分项单报。

5、属于“小型企业”或“微型企业”或“监狱企业”或“残疾人福利性单位”产品**（或服务）的**，需在本表中详细列明。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**四、承诺书**

我方已完整阅读了 （项目名称） （采购编号： ）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**五、投标人资格证明文件**

1、投标人资格声明（格式详见：附件5-1）；

2、投标人基本情况（格式详见：附件5-2）；

3、营业执照（“三证合一”或“五证合一”的营业执照则无需提供《税务登记证》及《组织机构代码证》）、税务登记证和组织机构代码证、法定代表人证明书及身份证复印件（格式详见：附件5-3）、法定代表人授权委托书及身份证复印件（格式详见：附件5-4）；

4、公司简介、获奖情况和招标文件中要求的有关资质证书等；

5、业绩证明材料（格式详见：附件5-5）；

**6、招标文件要求的其他资格证明材料（详见招标文件“投标邀请”中“二、供应商资格要求”）；**

7、投标人认为需要提交的其他资料。

注：资格证明文件中属复印件的须加盖投标人公章。

附件5-1：

**资格声明**

致：广东中元招标代理有限公司

为响应贵单位组织的 （项目名称） 的招标（采购编号为： ），我方愿参与投标。提供用户需求书中规定的产品，并证明提交的资格文件和说明是准确、真实、有效的，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

我公司作为投标人是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵单位可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

附件5-2：

**投标人基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | 企业性质 | |  |
| 地址 |  | 电话/传真 | |  |
| 成立年月 |  | 经营范围 | |  |
| 营业执照号码（统一社会信用代码） |  |
| 注册资金 |  | 职工人数 | |  |
| 公司所获证书 |  | 其  中 | 管理人员 |  |
|  | 技术人员 |  |
|  | 工人 |  |
| 固定资产 | 原值 万元 | 流动资金 | | 万元 |
| 净值 万元 |
| 上年度主要经济指标 | 总产值 万元 | | | |
| 实现利润 万元 | | | |
| 企业简介 | 请在简介中说明但不限于以下内容：   1. *是否具有健全稳定的组织结构；* 2. *是否已经具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务等相关能力；* 3. *是否有较完善的质量保证体系和售后服务体系。* | | | |

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

附件5-3：

**法定代表人身份证明书**

先生/小姐，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：

签发日期：

附：

代表人性别：

年龄：

身份证号码：

营业执照号码（或统一社会信用代码）：

企业类型：

经营范围：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

日 期：

注：法定代表人身份证明书需附法定代表人身份证复印件（加盖公章）。

附件5-4：

**法定代表人授权委托书**

**致：广东中元招标代理有限公司**

本授权书声明： （法定代表人） 是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人。现任职务。在 （项目名称） （采购编号为： ）的投标和合同执行过程中，现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或盖私章）：

被授权人签字：

单位盖章：

附：

被授权人姓名：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

电话：

移动电话：

传真：

注：1、法定代表人授权委托书除装订于投标文件中外，还应按投标人须知的规定密封标记并与开标一览表、法定代表人授权委托书及被授权代表身份证（复印件加盖公章）一同密封装入唱标信封中，唱标信封单独提交。

2、法定代表人授权委托书需附被授权代表身份证复印件（加盖公章）。

附件5-5：

**业绩表**

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称及地点 | 采购单位 | 项目合同金额 | 服务时间及主要内容 | 项目负责人及主要参与人员 | 项目单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：按照招标文件要求提供证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**六、商务条款偏离表**

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件商务条款** | **投标文件商务条款** | **偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、投标人应对照招标文件商务要求，在“偏离”项中填写“正”、“负”或“无”，逐条说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应（**★号参数必须完全响应，不响应或负偏离将导致投标无效**），并申明与招标文件的偏差和例外。

2、商务条款包括但不限于**供应商资格要求、付款方式、报价要求、服务周期、保密要求、履约保证金要求等**要求。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**七、服务方案**

项目名称： 采购编号：

注：投标人根据用户需求书编写，格式自拟。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

附件7-1：

**拟安排本项目技术人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本工程拟任岗位 | 性别 | 年龄 | 技术职称 | 专 业 | 资质证书 | 主要资历及承担过的类似项目 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：按照招标文件要求提供证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**八、技术规格偏离表**

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标要求** | **投标实际响应** | **是否偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、在“是否偏离”项中填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

2、投标人应对照招标文件技术规格、要求，逐条说明所提供服务已对招标文件的技术规格、要求做出了实质性的响应**（★号参数必须完全响应，不响应或负偏离将导致投标无效）**，并申明与技术规格、要求条文的偏差和例外。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**九、中小企业声明函（可选）**

项目名称： 采购编号：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元**【从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报】**，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2、投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任

**十、****残疾人福利性单位声明函（可选）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：非残疾人福利性单位无需填写。**

单位名称（盖章）：

日 期：

**十一、中标服务费承诺书**

致：广东中元招标代理有限公司

我公司在贵单位代理的 （项目名称） （采购编号： ）招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵单位认可的一种方式，向贵单位即广东中元招标代理有限公司指定的银行账号，一次性支付中标服务费，服务费按国家计委文件“计价格[2002]1980号文”和国家发展改革委员会办公厅颁布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理机构服务收费有关问题》的通知（发改办价格[2003]857号）的规定执行。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

电话： 传真：

邮箱： 邮编：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

承诺日期：

**十二、投标保证金汇入情况说明**

广东中元招标代理有限公司：

本单位已按 （项目名称） （采购编号： ）的招标文件要求，于 年 月 日前以 （付款形式）方式汇入指定账户（账户名称： ，账号 ，开户银行： ）。

投标单位投标保证金的汇款情况：（详见附件－投标保证金进账单）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 元整

（小写：¥ 元）

汇款账户名称： （必须是投标时使用的单位名称）

账 号： （必须是投标时使用的账号）

开 户 银 行： （ 银行 省 市 分行/支行）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

附件：投标保证金汇款底单（复印件加盖公章）

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联 系 人：

单位电话： 联系人手机：

**唱标信封**

唱标信封内装：

（1）开标一览表；

（2）法定代表人授权委托书；

（3）被授权代表身份证（复印件加盖公章）；

（4）投标保证金汇入情况说明；

（5）投标保证金汇款底单（复印件加盖公章）。

**附件：政府采购投标担保函及政府采购履约担保格式（如采用保函方式提交投标保证金的需按招标文件递交，否则无需提供）**

**政府采购投标担保函**

**编号：**

（采购人或采购代理机构）：

鉴于 （以下简称“投标人”）拟参加编号为 的 项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1.中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2.招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写： )；即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知，索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

**政府采购履约担保**

**编号：**

（采购人）：

鉴于你方与 （以下简称供应商）于 年 月 日 自签订编号为 的《 政府采购合同》 （以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 年 月 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1.将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2.主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形

(1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

(2) 。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 %数额为 元（大写： )，币种为 。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知，索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2.我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3.按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍以修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1.因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2.依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3.因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

**附件：质疑函范本**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。