

东莞市基金会评估指标						
一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	分值	指标细则说明
基础条件 (80分)	法人资格 (35分)	法定代表人 (5分)	1	法定代表人产生程序与资质符合规定	5	1.基金会在筹备成立时，法定代表人根据基金会管理条例产生。2.基金会现任法定代表人需符合以下情形：（1）基金会法定代表人为理事长或会长（为非理事长或会长的经相关登记管理机关批准或其他行政部门批复）；（2）不得兼任其他基金会的法定代表人；（3）未受到任何刑事处罚；（4）最高任职年龄不得超过70周岁。（5分） （1）符合上述情况。（5分） （2）上述情形任意一项不符合。（0分）
		活动资金 (15分)	2	具备独立银行账户	5	基金会需具备独立的银行账户。（5分） （1）符合上述情况。（5分） （2）不符合上述情况。（0分）
			3	年末净资产额多于注册资金	5	基金会上一年年末净资产不低于注册资金。（5分） （1）年末净资产多于注册资金。（5分） （2）年末净资产等于注册资金。（3分） （3）不符合上述情况。（0分）
			4	经费来源	5	基金会经费来源合法。（5分） （1）基金会经费来源符合相关法律法规规定。（5分） （2）不符合上述情况。（0分）
		名称 (5分)	5	名称牌匾悬挂于室外显眼处	5	基金会需在办公场所室外固定位置悬挂单位名称牌匾或以其他方式标明基金会名称，且室外标明的名称与登记名称一致。（5分） （1）符合上述情况。（5分） （2）不符合上述情况。（0分）
		办公条件 (10分)	6	具备独立办公场所	5	基金会目前具备独立且满足办公需求的办公场所，且未与行政机关合署办公或无占用行政办公用房。（5分） （1）办公面积300平米及以上(5分) （2）办公面积200平米及以上(4分) （3）办公面积100平米及以上(3分) （4）办公面积50平米以上(2分) （5）50平米以下（1分） （6）无办公场地（0分）
			7	办公设备	5	基金会目前具备办公电话、打印机、电脑、网络等基本办公设施，缺一项扣1分，无办公电话不得分。（5分）
	业务范围 (5分)	业务范围符合规定 (5分)	8	依照章程规定开展服务	5	基金会开展合作活动、研讨会、论坛活动、专项项目、接受捐赠、资助等业务活动，须符合章程所规定的业务范围。（5分） （1）符合上述情况。（5分） （2）不符合上述情况。（0分）

	章程 (10分)	制定、修改程序 (5分)	9	制定、修改程序符合规定	5	基金会制定、修改章程须有2/3以上理事出席理事会并由全体理事三分之二以上表决通过。(5分) (1) 符合上述情况。(5分) (2) 不符合上述情况。(0分)
		章程核准 (5分)	10	章程经登记管理机关核准	5	基金会修改章程应报登记管理机关核准；并存有最新的加盖登记管理机关核准章的章程原件；正在办理过程中视为章程按规定核准。(5分) (1) 符合上述情况。(5分) (2) 不符合上述情况。(0分)
	登记备案 (20分)	变更登记 (10分)	11	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人等办理变更登记情况	10	基金会的登记事项（包括法定代表人、名称、业务范围、住所、注册资金等）需要变更的，需由理事会三分之二以上表决通过，并及时向登记管理机关申请变更登记。以上登记事项变更任一项未按变更登记规定执行的扣1分，扣完为止。基金会未发生任何变更情况的，直接得分。(10分)
		备案(10分)	12	负责人、印章、银行账户等办理备案情况	10	基金会按规定办理基本信息备案（包括现有的章程、法人代表、负责人、印章、银行帐号），且备案事项完整。以上事项任一项不符合备案规定的扣1分，扣完为止。(10分)
	年度检查/年度报告 (10分)	年检/年报符合规定 (10分)	13	按规定参加年检/年报	10	基金会近两年按规定时间接受年度检查/年度工作报告。(10分) (1) 近两年按时提交年报并在社会组织网有公示，如有业务主管单位需提供主管单位审查同意的证明文件。(10分) (2) 不符合上述情况。(0分)
	党的组织和工作覆盖 (23分)	两个覆盖 (23分)	14	写入章程	12	基金会应将党建工作要求明确写入基金会章程。(12分) (1) 按民政部门要求及《章程（示范文本）》要求，将党建工作写入章程。(12分) (2) 未将党建工作写入章程。(0分)
			15	党的组织覆盖	8	基金会应通过建立党组织或选派党建指导员等方式实现党的组织覆盖。(8分) (1) 设立党组织。(8分) (2) 党员不足3名，但建立了联合党组织。(6分) (3) 党员不足3名或没有党员，但通过党建工作指导员开展党的工作和活动。(4分) (4) 未设立党组织，并且未通过党建工作指导员等方式开展党的工作和活动。(0分) 注：指该基金会工作人员和主要负责人中的党员。
			16	工青妇建设	3	基金会应按规定建立工青妇组织并开展活动。(3分) (1) 设立工青妇组织，并按规定开展活动。(3分) (2) 未设立工青妇组织。(0分) 注：设立工青妇一项1分；若工作人员数未达到建立要求不扣分。

党建工作 (100分)	基本组织建设 (8分)	17	参与决策	4	基金会应确保党组织书记通过制度性安排参与理事会重大决策。(4分) (1) 在章程中明确规定党组织书记参与理事会决策, 并对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见。(4分) (2) 在章程中未明确规定党组织书记参与理事会决策, 但有制度规定党组织书记参与理事会决策, 并且会议纪要能体现党组织书记参与理事会决策。(2分) (3) 未在章程中明确规定, 也未制定相关制度规定党组织书记参与理事会决策, 并且党组织书记未参与理事会决策。(0分)
		18	按期换届	4	党组织应按规定期限和程序完成换届选举。(4分) (1) 党组织按期、按规范程序进行换届、选举。(4分) (2) 党组织未按期、按规范程序进行换届、选举。(0分) 注: 必须在规定时间内进行换届, 但未到换届期限的不扣分。
	基础队伍建设 (23分)	19	书记选配	4	党组织书记由负责人或上级分管领导担任。(4分) (1) 基金会负责人(含会长、副会长、秘书长)担任党组织书记。(4分) (2) 党组织书记未按规定进行选配。(0分)
		20	党员管理	4	党组织应严格按照党章要求规范开展党员日常管理工作。(4分) (1) 按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级。(4分) (2) 按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级, 但存在不规范的情况。(2分) (3) 未按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级。(0分)
		21	评议机制	4	党组织应建立并执行规范的党组织书记述职评议和党员民主评议机制。(4分) (1) 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核, 并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析。(4分) (2) 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析, 但程序不规范, 效果一般。(2分) (3) 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核, 且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析。(0分)
		22	党员教育培训	4	党组织应确保党员每年接受规定学时以上的教育培训。(4分) (1) 党员每年教育培训时间在32学时及以上。(4分) (2) 党员每年教育培训时间在24学时及以上。(2分) (3) 党员每年教育培训时间在8学时及以上。(1分) (4) 党员每年教育培训时间少于8学时。(0分) 注: 党员教育培训包括本组织组织的集中学习、参加上级党组织的培训。
		23	发展党员	4	党组织应注重在基金会骨干中培养和发展党员。(4分) (1) 党组织每年在基金会负责人、管理层和业务骨干中培养入党积极分子或发展党员(具备党组织)。(4分) (2) 协助上级党组织每年培养入党积极分子或发展党员(不具备党组织)。(2分) (3) 党组织/基金会未培养入党积极分子或发展党员。(0分)
	党组织规范化建设 (77分)				

		24	党风廉政建设	3	党组织应设立专人负责并组织开展党风廉政建设工作。（3分） （1）基金会设置专人负责党风廉政建设，开展党风廉政学习。（3分） （2）未设专人负责党风廉政建设和开展党风廉政学习。（0分）
	基础制度建设 （10分）	25	落实基本制度	10	党组织应规范落实“三会一课”等各项基本工作制度。 党组织按规定落实“三会一课”制度、组织生活会制度、民主评议制度、谈心谈话制度、请示报告制度，一项制度2分，满分10分。 注：根据制度落实的规范程度、执行效果、记录情况，每项可分级设置1-2分。
	基本活动 （20分）	26	党的活动	20	党组织按相关规定，开展各项党的活动。按上级党委部署积极开展主题教育、党支部达标创优、主题党日、联系服务群众等活动。（20分） （1）一年开展12次及以上（成立党组织的社会组织）。（20分） （2）一年开展8次及以上。（成立党组织的社会组织）（15分） （3）一年开展5次及以上。（成立党组织的社会组织）（10分） （4）自主开展、参与上级属地/行业党组织活动一年12次及以上（未成立党组织的社会组织）。（15分） （5）自主开展、参与上级属地/行业党组织活动一年8次及以上（未成立党组织的社会组织）。（10分） （6）自主开展、参与上级属地/行业党组织活动一年5次及以上（未成立党组织的社会组织）。（8分） （7）未参与任何党的活动。（0分）
	基本保障 （16分）	27	阵地保障	10	基金会应确保党组织活动场所符合“六有”标准。（10分） （1）按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，加强党建场所建设。（10分） （2）按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准加强党建场所建设，但“六有”不健全。（5分） （3）未按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，加强党建场所建设（0分）
		28	经费保障	2	基金会应建立会费等收入补充党建工作经费的制度。（2分） （1）制定其他收入补充党建工作经费制度。（2分） （2）未制定其他收入补充党建工作经费制度。（0分）
		29	经费管理	4	基金会应严格按照市财政专项经费管理办法规范使用和管理党建经费。（4分） （1）按照《东莞市非公有制经济组织和社会组织党建工作财政专项经费使用管理暂行办法》使用和管理财政专项经费，规范审批、报销及票据使用。（4分） （2）未完全按照《东莞市非公有制经济组织和社会组织党建工作财政专项经费使用管理暂行办法》使用和管理财政专项经费。（2分） （3）未按照《东莞市非公有制经济组织和社会组织党建工作财政专项经费使用管理暂行办法》使用和管理财政专项经费，审批、报销及票据使用不规范。（0分）

		基础制度 (35分)	30	会议召集管理制度	5	基金会根据实际情况制定至少包含理事会（常务理事会）、监事会、办公室会议等内容的会议召集管理制度。（5分） (1) 制度清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（5分） (2) 制度内容不完整或简略，但具备可行性。（4分） (3) 制度缺乏可行性。（3分） (4) 制度不符合组织的实际情况或无会议召集管理制度。（0分）
			31	人事管理制度	5	基金会根据实际情况制定包括员工聘用、薪酬、绩效、培训等方面的人事管理制度。（5分） (1) 制度清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（5分） (2) 制度内容不完整或简略，但具备可行性。（4分） (3) 制度内容缺乏可行性。（3分） (4) 制度不符合组织的实际情况或无人事管理制度。（0分）
			32	重大事项报告制度	5	基金会根据实际情况制定包括组织重要事项变更（理事会换届、法定代表人变更、章程修改等），举办的涉及重大政治、经济、理论等方面的跨区域的学术、会议或活动，涉外（包括港、澳、台地区）活动，公开举行的募捐、资助，对组织有重大影响的诉讼活动等内容的重大活动备案报告制度。（5分） (1) 制度清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（5分） (2) 制度不完整或简略，但具备可行性。（4分） (3) 制度内容缺乏可行性。（3分） (4) 制度不符合组织的实际情况或无重大活动备案报告制度。（0分）
			33	财务、档案、证书、印章管理制度	20	基金会根据《民间非营利组织会计制度》、内部会计控制制度等要求，建立健全包括会计核算制度、资产管理制度和财务收支审批制度等基础财务管理制度；同时根据实际情况建立完善的档案分类、存档、整理等管理制度和证章使用、审批等管理制度（20分） (1) 制度清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（20分） (2) 制度不完整或简略，但具备可行性。（16分） (3) 制度内容缺乏可行性。（12分） (4) 制度不符合基金会的实际情况或无财务管理制度。（0分）
			34	（常务）理事会产生与换届采取差额选举方式且符合规定	10	理事任期由章程规定，但每届任期不得超过5年，理事任期届满，连选可以连任，但具有公募资格的基金会理事长连任不得超过两届。现届理事会的理事数量在5-25人之间且人数为单数（10分） (1) 符合上述情况。（10分） (2) 不符合上述情况。（0分）

	组织机构 (105分)	理事会 (25分)	35	按规定履职	10	现届理事会每年至少召开两次会议。基金会现届理事会应按规定履职：（一）制定、修改章程；（二）制定内部管理制度；（三）选举或者罢免理事长、副理事长、理事；（四）决定资金的筹集、管理、使用等重大业务活动；（五）决定基金会分支（代表）机构的设立、变更或者终止；(六)听取、审议基金会的工作报告、财务报告、年度收支预算和决算，检查基金会工作；（七）决定基金会的分立、合并或者终止；（八）章程规定的其他事项。（5分） （1）符合上述情况。(10分) （2）不符合上述情况。(0分)
			36	领取报酬的理事、有近亲属关系理事	5	基金会目前领取报酬的理事、有近亲属关系理事人数不能超过三分之一。（5分） （1）符合上述情况。(5分) （2）不符合上述情况。(0分)
		监事会 (20分)	37	具备监事或监事会	5	符合条件的基金会按规定设立监事会，监事会成员不少于3人，且为单数，并推选1名召集人。不符合条件的可不设监事会，但至少设1名监事。基金会现任理事、理事近亲属及财务负责人不得兼任监事。（5分） （1）符合上述情况。(5分) （2）不符合上述情况。(0分)
			38	监事会按规定正常履职	10	现届监事会每年至少召开两次会议（如未设立监事会，监事应列席理事会议并有相关记录）。现届监事会或监事应当履行的职责包括：（一）检查基金会财务和会计资料，监督理事会遵守法律和章程的情况；（二）列席理事会会议，监督理事会会议程序和理事会决议的合法性，有权向理事会提出质询和建议，并向登记管理机关、业务主管部门以及税务、会计主管部门反映情况；（三）对基金会负责人执行基金会职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、基金会章程或理事会决议的基金会负责人提出罢免建议；（四）当基金会负责人的行为损害基金会的利益时，要求基金会负责人予以纠正；（五）提出召开临时理事会会议，理事会不履行本法规定的召集和主持理事会会议职责时召集和主持理事会会议；（六）监督理事会履行信息公开制度。（10分） （1）符合上述情况。(10分) （2）不符合上述情况。(0分)
			39	监事薪酬情况	5	基金会现任监事未以监事职位在基金会领取报酬。（5分） （1）符合上述情况。(5分) （2）不符合上述情况。(0分)

	分支机构、代表机构 (10分) (若基金会无分支机构或代表机构,此部分指标直接得分。)	40	分支、代表机构管理	10	基金会切实履行对其分支机构、代表机构的管理职责,制定分支(代表)机构管理办法,并采取有效措施保证管理办法落实。依据基金会授权开展活动。(10分) (1)符合上述情况。(10分) (2)不符合上述情况。(0分)
	办事机构 (10分)	41	组织架构及岗位描述	10	基金会具备清晰的组织架构图及相应的岗位职责说明。且人员配置合理(10分) (1)具备组织架构图与岗位职责说明,办事机构按岗设职。办事机构存在一人多岗(一人兼3个以上职位)的情况(10分) (2)仅具备组织架构图或岗位职责说明,或岗位空岗、无办事机构。(5分) (3)不符合上述情况。(0分)
		42	秘书长专职	10	基金会现任秘书长为专职。(10分) (1)符合上述情况。(10分) (2)不符合上述情况。(0分)
		43	专职工作人员数量	10	基金会目前具备与其业务活动相适应的专职人员。(10分) (1)专职工作人员数量为3名(含)以上。(10分) (2)专职工作人员数量为1-2名。(6分) (3)无专职工作人员。(0分)
		44	发放薪酬/补助	10	基金会按时向工作人员发放足额薪酬/补助。(10分) (1)符合上述情况。(10分) (2)不符合上述情况。(0分)
		45	绩效考核	10	基金会对工作人员定期实行绩效考核。(10分) (1)制度完善,且按照制度规定定期实行绩效考核。(10分) (2)制度欠完善,但定期实行绩效考核。(8分) (3)有制定制度但未按制度实行考核或实行考核但无制度。(6分) (4)不符合上述情况。(0分)

内部治理 (375分)	人力资源 (65分)	工作人员 (65分)	46	工作人员培训情况	5	基金会制定工作人员培训计划，并按计划实施培训工作。（5分） （1）具备年度培训计划并自主开展内外部培训。（5分） （2）有制定培训计划，并按计划开展内外部培训，但培训计划内容较简略；或未制定年度培训计划，但按需要组织实施内外部培训。（5分） （3）有制定培训计划，但未依照计划执行；或者仅组织工作人员参加内部或外部培训。（3分） （4）不符合上述情况。（0分）
			47	劳动合同及协议	20	基金会无返聘的离退休人员或行政机关在职人员任职，且与所有与基金会建立劳动关系的人员签订正式、合法的劳动合同或者劳动协议。基金会为专职工作人员购买国家规定额度的社会保险及住房公积金（20分） （1）符合上述情况。（20分） （2）存在返聘的离退休人员或行政机关在职人员任职且有签订劳动合同或劳动协议，部分存在仅购买社会保险的情况。（15分） （3）基金会不具备专职工作人员，可是具备稳定的工作人员并签订相关的服务协议。（12分） （4）不符合上述情况。（0分）
	志愿者 (15分)	志愿者管理 (15分)	48	志愿者招募及管理制度	15	基金会能够根据实际情况制定志愿者招募及管理制度，并严格执行。（15分） （1）制度内容详尽具体，各项工作能够严格执行。（15分） （2）制度内容简略且未严格执行。（10分） （3）制度内容缺乏可行性且未执行。（5分） （4）无志愿者招募及管理制度。（0分）
		财务人员 (15分)	49	分设会计和出纳，无负责人直系亲属担任	15	基金会财务工作人员分设会计和出纳，且无基金会负责人（包括会长、副会长、监事或监事长、秘书长、法定代表人）直系家属担任的情况。（15分） （1）符合上述情况。（15分） （2）不符合上述情况。（0分）
		执行《民间非营利组织会计制度》	50	依照《民间非营利组织会计制度》设置会计科目和编制财务报表	20	基金会财务独立建账，并依照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作，包括：设置科目、填制凭证（会计凭证清晰、工整，符合《会计基础工作规范》要求）、登记账簿、编制财务会计报表及报告且核算及时。（20分） （1）独立建账，严格按照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作。（20分） （2）独立建账，但未严格按照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作。（10分） （3）未独立建账，或未依照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作。（0分）



财务资产 (170分)	财务管理 (55分)	(40分)	51	会计档案齐全规整	20	基金会会计档案保存规范，包括记录完整、妥善保管、有序存放、方便查阅、严防毁损、严防散失和泄密等。（20分） （1）符合上述情况。（20分） （2）实现会计档案保管存放，但未规范保存。（15分） （3）会计档案保存不规范，或未妥善保管、或记录不完整、或存在凭证缺失等。（0分）
			52	经费来源和资金使用	20	基金会经费来源与开支合法；不存在侵占、私分、挪用组织资产；不存在违规收费行为；不存在违反规定接受和使用捐赠以及账外资产；专项基金纳入组织账户管理，且专款专用。基金会建立严格的授权批准制度并严格执行（20分） （1）完全符合上述情况。（20分） （2）不符合上述情况。（0分）
			53	银行账户	5	基金会按规定开立、使用和管理银行账户，专户专用。（5分） （1）符合上述情况。（5分） （2）不符合上述情况。（0分）
			54	外汇收支（无外汇支出的本项直接得分）	5	基金会按照国务院外汇管理部门的规定为客户开立外汇账户，并通过外汇账户办理外汇业务。（5分） （1）符合上述情况。（5分） （2）不符合上述情况。（0分）
			55	净资产规模	5	基金会净资产实现稳步增长。（5分） （1）基金会近三年净资产均稳步增长。（5分） （2）基金会近三年净资产总额有所增长。（3分） （3）不符合上述情况。（0分）
			56	投资管理	10	基金会按照合法、安全、有效的原则实现基金会的保值、增值（以年投资回报率是否达到一年期银行存款利率为参照）。（10分） （1）符合上述情况。（10分） （2）不符合上述情况。（0分）
			57	资产管理	10	基金会资产管理符合规定，包括：固定资产购进、领用、保管和处置各项手续完善；对接受捐赠和捐出的资产做到手续齐全；及时进行会计核算，定时盘点等。（10分） （1）符合上述情况。（10分） （2）未完全符合。（6分） （3）完全不符合。（0分）
	关联方关系 (10分)		58	未发生有失公平的关联方交易	10	基金会近两年未发生有失公平的关联方交易及占用资金的情况。（10分） （1）符合上述情况。（10分） （2）不符合上述情况。（0分）

		税务和票据管理 (20分)	59	票据管理、税务登记、纳税申报	20	基金会按规定进行税务登记，且按时向税务部门报税。票据管理符合规范，期中会费收取使用财政部门印（监）制的基金会会费收据，且基金会会费收据不用于会费收费以外的收费行为。（10分） （1）按时纳税申报，且票据管理规范。（20分） （2）按时纳税申报，但票据使用不够规范。（10分） （3）不符合上述情况。（0分）
		财务监管 (30分)	60	财务报告与第三方财务审计	20	基金会按照《民间非营利组织会计制度》编制年度财务会计报告和中期财务会计报告，并向理事会汇报。基金会按规定于年度结束、换届、法人变更时进行第三方财务审计，并出具第三方年度审计报告（20分） （1）具有近两年年度财务报告及中期报告，并向理事会报告。按规定进行第三方财务审计。（20分） （2）具有近两年年度财务报告，并向理事会报告；或者具备近两年年度财务会计报告和中期财务会计报告，但未向理事会汇报。或没有按规定进行第三方财务审计。（12分） （3）仅出具年度财务报告，但未向理事会汇报。且没有规定进行第三方财务审计（6分） （4）不符合上述情况。（0分）
			61	理事、监事及捐赠人监督	10	基金会应将重大捐赠、投资活动、年度经费收支预算情况报送理事会审议，主动报送财务和会计资料给监事检查和监督，并接受捐赠人查询、检查和监督。（10分） （1）符合上述情况。（10分） （2）未完全符合。（6分） （3）完全不符合。（0分）
	档案、证章管理 (25分)	档案管理 (10分)	62	档案妥善保管	10	基金会档案资料齐全并整理有序，交接记录显示手续完备。（10分） （1）符合上述情况。（10分） （2）未完全符合。（6分） （3）完全不符合。（0分）
		证书、印章管理 (15分)	63	证书\印章规范保管与使用	15	基金会各类证书均在有效期内，且使用与交接程序规范。证书包含登记证（正、副本）、银行开户证明，以及其它业务指导部门出具的执业许可证、收费许可证等。基金会各类证书的正、副本保管在秘书处（办公室），且设专人负责妥善保管；法人登记证书正本挂在固定位置展示；印章管理和使用符合规范（15分） （1）各类证书均在有效期内，且使用与交接程序规范。证书和印章管理符合规范（15分） （2）各类证书均在有效期内，但使用与交接程序欠规范或未见记录。证书或印章管理未完全符合规范（10分） （3）不符合上述情况。（0分）
		年度捐赠收入（30分）	64	接受资金和物资总额	30	基金会近两年接受资金和物资规模，总收入达到一定规模。在净资产基础上，每增加50万加5分，加满为止。（30分）

社会捐赠、募集和协助政府开展社会服务（65分）	年人均接受捐赠金额（20分）	65	年人均接受捐赠金额	20	基金会近3年基金会理事会人员有效募集（接受）捐赠资金。（20分） 近3年基金会理事会人员每年有募集（接受）捐赠资金的得10分，年人均募款每10万元加1分，加满20分为止。
	协助政府开展服务（15分）	66	积极协助政府开展社会服务	15	近两年基金会积极通过与政府合作、提供资金支持或根据公共服务需求制定专项基金项目的方式协助政府开展社会服务。（15分） （1）年均次数为2次（含）以上。（15分） （2）年均次数为1次（含）-2次。（12分） （3）近两年仅1次。（9分） （4）不符合上述情况。（0分）
公益活动规模（70分）	公益支出（55分）	67	公益事业支出金额	20	基金会用于公益活动支出规模（以近三年累积平均值为基数）。（20分） （1）达到上年度净资产的30%（含）以上。（20分） （2）达到上年度净资产的20%（含）-30%。（16分） （3）达到上年度净资产的10%（含）-20%。（12分） （4）不符合上述情况。（0分）
		68	公益事业支出比例	15	基金会近三年的公益活动支出占年度总收入的年度比例合理。（15分） （1）不低于上一年基金余额的8%。（15分） （2）不符合上述情况。（0分）
		69	公益事业支出增长率	20	基金会近三年公益事业支出金额增长率。（20分） （1）支出金额平均增长率达30%（含）以上。（20分） （2）支出金额平均增长率达20%（含）-30%。（16分） （3）支出金额平均增长率达10%（含）-20%。（12分） （4）不符合上述情况。（0分）
	行政支出（15分）	70	工作人员工资福利和行政办公支出比例	15	基金会近三年工作人员工资福利和行政办公支出占当年总支出比例。（15分） （1）支出比例不超过10%。（15分） （2）不符合上述情况。（0分）
		71	项目体现组织价值理念	10	基金会运作的公益项目目标及内容与基金会宗旨、使命一致。（10分） （1）符合上述情况。（10分） （2）不符合上述情况。（0分）
		72	项目管理制度	10	基金会根据实际情况制定包含服务对象管理、服务流程及标准、风险管理等内容的项目管理制度。（10分） （1）制度清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（10分） （2）制度不完整但内容详尽具体、具备可行性。（8分） （3）制度内容简略或缺乏可行性。（6分） （4）不符合上述情况。（0分）

工作绩效 (415分)	项目开发 与运作 (110分)	项目管理 (70分)	73	项目论证、计划及报批情况	20	基金会运作的公益项目均有进行需求调查及分析等论证及订立项目具体计划，并履行报批手续。 (20分) (1) 所有项目均有进行论证和计划，并履行报批手续。(20分) (2) 部分项目进行前期论证，其余仅见计划，并履行报批手续。(15分) (3) 仅部分项目具备计划，并履行报批手续。(10分) (4) 不符合上述情况。(0分)
			74	项目管理、监督和反馈	15	基金会及时掌握项目计划进度，了解项目实施效果，并对资金使用有效管理和监督。(15分) (1) 所有项目均具有专人管理、监督并形成成文反馈。(15分) (2) 所有项目有专人监督但无成文反馈记录。(12分) (3) 部分项目具有专人监督。(9分) (4) 不符合上述情况。(0分)
			75	项目总结和评估	15	基金会运作的公益项目结项时有成文总结报告和成效评估。(15分) (1) 所有项目均具备完善的总结报告，并邀请第三方进行评估。(15分) (2) 所有项目具备完善的总结报告，有开展自我评估工作。(12分) (3) 所有项目仅具有总结报告。(10分) (4) 不符合上述情况。(0分)
		项目绩效 (40分)	76	项目选择机制	10	基金会有制定项目选择机制。(10分) (1) 具备完善且体现公平性的机制，且有效执行。(10分) (2) 具备完善且体现公平性的机制但部分未有效执行，或机制欠完善，但相关工作可体现项目选择的公平性。(8分) (3) 无机制但项目甄选体现公平性。(6分) (4) 不符合上述情况。(0分)
			77	具有持续性的公益项目	15	基金会具有持续性公益项目，周期性项目连续开展两个周期以上，非周期性项目持续开展两年以上。(15分) (1) 年度持续性公益项目为2项(含)以上。(15分) (2) 年度持续性公益项目为1项(含)-2项。(12分) (3) 近两年仅有1项持续性公益项目。(9分) (4) 不符合上述情况。(0分)
			78	项目效果	15	基金会运作的公益项目达成预期项目计划内容。(15分) (1) 所有项目基本完成预期计划内容。(15分) (2) 仅部分项目基本完成项目计划内容。(9分) (3) 不符合上述情况。(0分)
			79	信息公开制度	10	基金会建立包含单位基本信息、项目开展情况、资金使用、年度工作报告等方面的信息公开制度。 (10分) (1) 基金会建立完善的信息公开制度。(10分) (2) 基金会有建立信息公开制度但不够完善。(8分) (3) 不符合上述情况。(0分)

信息公开 与宣传 (125分)	信息公开 (95分)	80	确定信息公开负责人	10	基金会有指定专人负责处理信息公布活动的有关事宜。(10分) (1) 符合上述情况。(10分) (2) 不符合上述情况。(0分)
		81	信息公开档案保管	10	基金会对于公布的信息有制作信息公布档案并妥善保管。(10分) (1) 符合上述情况。(10分) (2) 不符合上述情况。(0分)
		82	公开接收捐款数额	10	基金会通过固定渠道向社会公开接收捐款的数额。(10分) (1) 公开内容完整。(10分) (2) 公开内容欠完整。(6分) (3) 不符合上述情况。(0分)
		83	公开使用接收捐赠情况	10	基金会通过固定渠道向社会公开使用接收捐赠资金的情况。(10分) (1) 公开内容完整。(10分) (2) 公开内容欠完整。(6分) (3) 未公开上述情况。(0分)
		84	公开关联方交易情况	10	基金会与关联方发生关联交易的,应当在交易发生后10个工作日内向社会公众予以公开(如未发关联交易直接得分)。(10分) (1) 公开内容完整。(10分) (2) 公开内容欠完整。(6分) (3) 未公开上述情况。(0分)
		85	年度工作报告	5	基金会在登记管理机关指定的媒体,及在自身网站或公众平台及时发布年度工作报告全文和摘要。(5分) (1) 符合上述情况。(5分) (2) 不符合上述情况。(0分)
		86	公益资助项目种类以及申请、评审程序	10	基金会通过固定渠道向社会公布开展公益资助项目种类以及申请、评审程序。(10分) (1) 公开内容完整。(10分) (2) 公开内容欠完整。(6分) (3) 未公开上述情况。(0分)
		87	公开选定资助对象	10	基金会通过固定渠道向社会公开程序选定资助对象。(10分) (1) 公开内容完整。(10分) (2) 对外公开内容欠完整。(6分) (3) 不符合上述情况。(0分)
		88	公开项目评估结果	10	基金会事后对项目进行评估的,向社会公布评估结果。(10分) (1) 公开内容完整。(10分) (2) 对外公开内容欠完整。(6分) (3) 不符合上述情况。(0分)

	社会宣传 (30分)	89	网站建设	10	基金会建立网站、网页或新媒体公众平台（经运营商官方认证），分享公益事业动态，提供捐赠及资助公开交流平台。（10分） （1）具备独立网站、网页或新媒体公众平台，且内容丰富、及时更新。（10分） （2）具备独立网站、网页或新媒体公众平台，但内容过于简单或更新不及时。（8分） （3）在其他资讯媒体网站、网页或新媒体公众平台发布组织信息，内容更新及时。（6分） （4）不符合上述情况。（0分）
		90	刊物	10	基金会编撰期刊资料，包括有刊号的刊物、有准印证的资料性刊物和一般的宣传资料（含电子刊物）。（10分） （1）编撰有刊号的刊物、有准印证的资料性刊物。（10分） （2）编撰资料性刊物，但无刊号且无准印证（含电子刊物）（8分） （3）编撰一般的宣传交流性资料（含电子刊物）。（6分） （4）不符合上述情况。（0分）
		91	媒体报道	10	基金会获得新闻媒体（包括电台、电视台、报纸、杂志、网站等）正面宣传报道。（10分） （1）获得省级或以上媒体正面宣传报道。（10分） （2）获得市级媒体正面宣传报道。（8分） （3）获得镇街、园区媒体正面宣传报道。（6分） （4）不符合上述情况。（0分）
	特色工作 (45分)	92	对外合作或交流	15	基金会依法依规开展对外合作或交流工作。（15分） （1）依法依规与省外组织开展业务合作或交流工作。（15分） （2）依法依规与省内组织开展业务合作或交流。（12分） （3）依法依规与市内组织开展业务合作或交流。（9分） （4）无相关工作。（0分）
		93	特色与创新	30	基金会大胆探索业务重点与发展创新工作，获得较大社会影响，对于推动基金会发展具备宣传价值。“创新工作”是指在服务内容、服务方法、服务理念、服务模式等具有创新性的相关工作，包括：一、创新性强的工作；二、以上评估指标未能涵盖的工作；三、评估指标虽然提及，但基金会在该方面工作业绩突出、未能在其他指标中得到充分展示的工作。本指标评分档级如下：（30分） （1）具备创新工作成果，为社会建设作出突出贡献，且该项工作获得省级及以上政府权威部门表彰。（30分） （2）具备创新工作成果，该项成果获得市级政府权威部门表彰，或在行业内推广并获得政府等单位购买使用。（20分） （3）具备创新工作成果，并获得市级媒体及服务对象较高评价。（10分） （4）开展创新特色工作，但未有具体成果。（5分） （5）未开展创新特色工作。（0分）

社会评价 (80分)	内部评价 (40分)	服务对象 评价 (15分)	94	对基金会服务情况、信息公开、会费管理与非营利性等方面的评价	15	采用抽样调查方式，通过对服务对象的调查，了解服务对象对基金会服务情况、信息公开、会费管理与非营利性等方面的评价。
		理事评价 (15分)	95	理事对基金会负责人、管理制度建设、民主决策、服务意识、日常资金管理、行业影响力、创新能力、非营利性等方面的评价	15	采用抽样调查方式，通过对理事的调查，了解理事对基金会负责人、管理制度建设、民主决策、服务意识、日常资金管理、行业影响力、创新能力、非营利性等方面的评价。
		工作人员 评价 (10分)	96	工作人员对基金会负责人、工作环境、薪酬待遇、内部制度建设、民主决策、人才培养工作、工作创新等方面的评价	10	通过工作人员（除负责人）的调查，了解工作人员对基金会负责人团队建设、工作环境、薪酬待遇、内部制度建设、民主决策、人才培养工作、工作创新等方面的评价。
	外部评价 (40分)	登记管理 机关 (15分)	97	登记管理机关对基金会依法运作、管理规范化、发挥作用、社会影响力及整体运作的评价	15	通过对登记管理机关的调查，了解登记管理机关对基金会依法运作、管理规范化、发挥作用、社会影响力及整体运作的评价。
		业务主管 部门 (15分)	98	业务主管部门对基金会负责人团队建设、管理规范、发挥作用、行业影响力及整体运作的评价	15	通过对业务主管部门的调查，了解业务主管部门对基金会负责人团队建设、管理规范、发挥作用、行业影响力及整体运作的评价（如无业务主管部门，则参照登记管理机关赋分）。
		公众评价 (15分)	99	通过向业务主管部门和登记管理机关了解基金会近两年被公众投诉、举报情况。证明无公众投诉、举报记录的得10分；证明有公众投诉、举报记录、证据确凿的，不得分。	10	通过向业务主管部门和登记管理机关了解基金会近两年被公众投诉、举报情况。证明无公众投诉、举报记录的得10分；证明有公众投诉、举报记录、证据确凿的，不得分。

加分项 (50分)	四个服务 (50)	乡村振兴 (20分)	100	响应国家战略，在东西部协作、“百千万工程”、乡村产业发展、人居环境改善等领域提供专业服务、资源对接和实质性帮扶	20	(1) 示范性项目。牵头实施具有创新性和示范效应的项目，形成可复制的模式或产生重大影响（如：成功引进龙头企业、打造知名农产品品牌、显著改善村集体收入、或者相关政府职能部门表彰）。(20分) (2) 系统性参与。有年度计划并稳定执行。深度参与某一领域（如：持续提供技术培训、参与乡村规划设计与建设、帮助建立电商销售渠道），活动频次高（年均≥2次），有清晰的项目报告或成果证明。(16分) (3) 专项性参与。针对特定需求开展专项活动（如：一次性捐赠教学设备、开展健康义诊、举办专题培训讲座），有明确的活动记录和效果。(12分) (4) 初步参与。以购买扶贫产品等消费帮扶形式为主，或有参与但投入规模和影响较小。(8分) (5) 无任何实质参与(0分)
		基层治理 (10分)	101	结合自身专业，参与平安建设、社区服务、矛盾调解、议事协商等基层治理活动，推动构建共建共治共享格局的常态化程度与效果。	10	(1) 主导性作用。承接政府相关购买服务项目或自主发起品牌化、系列化的治理活动（如：社区调解工作室、常态化志愿服务队），机制健全、成效显著。(10分) (2) 常态化参与。作为稳定成员参与社区事务等，或定期（每年度≥2次）深入社区开展专业服务，有固定合作点和服务记录。(8分) (3) 偶发性参与。开展过数次（年度<2次）独立的社区公益活动或志愿服务。(6分) (4) 象征性参与。仅参与过由其他机构组织的单次活动。(3分) (5) 无参与记录。(0分)
		粤港澳大湾区建设 (10分)	102	在促进粤港澳大湾区学术交流、科研合作、标准互认、人才互动等方面的参与层级和实质性贡献。	10	(1) 主办/核心推动。成功主办或承办区域性、行业性的大湾区主题高峰论坛、研讨会、项目合作会等，形成重要共识、合作协议或行业标准，产生广泛影响。(10分) (2) 实质性参与。作为协办单位、支持单位或重要成员，在区域交流活动中承担专题演讲、报告发布、项目对接等关键角色，有明确证据证明其贡献。(8分) (3) 一般性参与。组织成员或代表团参加大湾区相关的会议、展览、考察调研活动。(6分) (4) 信息性参与。仅通过信息平台关注或转载大湾区相关动态，无实质性行动。(3分) (5) 无任何相关参与。(0分)
		应急响应与公共服务 (10分)	103	在重大自然灾害、突发公共事件（如疫情防控、抗洪救灾）中，以组织名义快速响应、动员资源、参与救援和专业服务的效率与贡献	10	(1) 多形式深度参与。在事件中快速响应，同时采取多种方式（如：大额捐赠、组织专业志愿者团队持续服务、提供紧缺物资物流、发布专业指导倡议）系统性地参与，投入力量大，获得市级以上表彰或主流媒体正面报道。(10分) (2) 专项性贡献。以一种主要形式（如：组织专项捐赠或派出志愿队伍）进行了持续性的投入，有清晰的组织行动记录和证明。(8分) (3) 一次性参与。进行过一次性的、小规模的资金或物资捐赠。(6分) (4) 声援性参与。仅以组织名义发布声援倡议，无具体资源投入。(3分) (5) 无任何行动。(0分)
	分数				1100	
加分项	评估信息真实性	104	评估中发现参评组织存在弄虚作假情况的，扣除总得分的20%，并将情况反馈评估委员会处理。			



附 加 项	一票否决项	105	未成立党组织的社会组织不能评选 <b>5A</b> 社会组织。
-------	-------	-----	---------------------------------