

东莞市联合性社会团体评估指标—商会类						
一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	分值	指标细则说明
基础条件 (80分)	法人资格 (35分)	法定代表人 (5分)	1	法定代表人产生程序与资质符合规定	5	1.商会在筹备成立时，法定代表人经会员大会（或会员代表大会）选举产生。2.商会现任法定代表人需符合以下情形：（1）商会法定代表人为理事长或会长（为非理事长或会长的经相关登记管理机构批准或其他行政部门批复）；（2）不得兼任其他商会的法定代表人；（3）未受到任何刑事处罚；（4）最高任职年龄不得超过70周岁。（5分） （1）符合上述情况。（5分） （2）上述情形任意一项不符合。（0分）
		活动资金 (15分)	2	具备独立银行账户	5	商会需具备独立的银行账户。（5分） （1）符合上述情况。（5分） （2）不符合上述情况。（0分）
			3	年末净资产额多于注册资金	5	商会上一年年末净资产不低于注册资金。（5分） （1）年末净资产多于注册资金。（5分） （2）年末净资产等于注册资金。（3分） （3）不符合上述情况。（0分）
			4	经费来源	5	商会经费来源合法。（5分） （1）商会经费来源符合相关法律法规规定。（5分） （2）不符合上述情况。（0分）
		名称 (5分)	5	名称牌匾悬挂于办公场所醒目位置	5	商会需在办公场所醒目位置悬挂单位名称牌匾或以其他方式标明商会名称，且标明的名称与登记名称一致。（5分） （1）符合上述情况。（5分） （2）不符合上述情况。（0分）
		办公条件 (10分)	6	具备独立办公场所	5	商会目前具备独立且满足办公需求的办公场所，且未与行政机关合署办公或无占用行政办公用房。（5分） （1）办公面积300平米及以上(5分) （2）办公面积200平米及以上(4分) （3）办公面积100平米及以上(3分) （4）办公面积50平米以上(2分) （5）50平米以下（1分） （6）无办公场地（0分）
			7	办公设备	5	商会目前具备办公电话、打印机、电脑、网络等基本办公设施，缺一项扣1分，无办公电话不得分。（5分）
	业务范围 (5分)	业务范围符合规定 (5分)	8	依照章程规定开展服务	5	商会开展合作活动、研讨会、论坛活动、专项项目、接受捐赠、资助等业务活动，须符合章程所规定的业务范围。（5分） （1）符合上述情况。（5分） （2）不符合上述情况。（0分）

	章程 (10分)	制定、修改程序 (5分)	9	制定、修改程序符合规定	5	商会制定、修改章程须有 <b>2/3</b> 以上会员（或会员代表）出席会员大会（会员代表大会）并由全体会员（会员代表）三分之二以上表决通过。（ <b>5分</b> ） (1) 符合上述情况。（ <b>5分</b> ） (2) 不符合上述情况。（ <b>0分</b> ）
		章程核准 (5分)	10	章程经登记管理机关核准	5	商会修改章程应报登记管理机关核准；并存有最新的加盖登记管理机关核准章的章程原件；正在办理过程中视为章程按规定核准。（ <b>5分</b> ） (1) 符合上述情况。（ <b>5分</b> ） (2) 不符合上述情况。（ <b>0分</b> ）
	登记备案 (20分)	变更登记 (10分)	11	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人等办理变更登记情况	10	商会的登记事项（包括法定代表人、名称、业务范围、住所、注册资金等）需要变更的，需由会员大会（会员代表大会）三分之二以上表决通过，并及时向登记管理机关申请变更登记。以上登记事项变更任一项未按变更登记规定执行的扣 <b>1分</b> ，扣完为止。商会未发生任何变更情况的，直接得分。（ <b>10分</b> ）
		备案（10分）	12	负责人、印章、银行账户等办理备案情况	10	商会按规定办理基本信息备案（包括现有的章程、法人代表、负责人、印章、银行帐号），且备案事项完整。以上事项任一项不符合备案规定的扣 <b>1分</b> ，扣完为止。（ <b>10分</b> ）
	年度报告 (10分)	年报符合规定 (10分)	13	按规定参加年报	10	社团近两年按规定时间开展年度工作报告。（ <b>10分</b> ） (1) 近两年按时提交年报并在社会组织网有公示，如有业务主管单位需提供主管单位审查同意的证明文件。（ <b>10分</b> ） (2) 不符合上述情况。（ <b>0分</b> ）
	党的组织和工作覆盖 (23分)	两个覆盖 (23分)	14	写入章程	12	商会将党建工作要求明确写入章程。（ <b>12分</b> ） (1) 按民政部门要求及《章程（示范文本）》要求，将党建工作写入章程。（ <b>12分</b> ） (2) 未将党建工作写入章程。（ <b>0分</b> ）
			15	党的组织覆盖	8	商会通过建立党组织或选派党建指导员等方式实现党的组织覆盖。（ <b>8分</b> ） (1) 设立党组织。（ <b>8分</b> ） (2) 党员不足 <b>3</b> 名，但建立了联合党组织。（ <b>6分</b> ） (3) 党员不足 <b>3</b> 名或没有党员，但通过党建工作指导员开展党的工作和活动。（ <b>4分</b> ） (4) 未设立党组织，并且未通过党建工作指导员等方式开展党的工作和活动。（ <b>0分</b> ） 注：指该商会工作人员和主要负责人中的党员。
			16	工青妇建设	3	商会按规定建立工青妇组织并开展活动。（ <b>3分</b> ） (1) 设立工青妇组织，并按规定开展活动。（ <b>3分</b> ） (2) 未设立工青妇组织。（ <b>0分</b> ） 注：设立工青妇一项 <b>1分</b> ；若工作人员数未达到建立要求不扣分。

党建工作 (100分)	基本组织 建设 (8分)	17	参与决策	4	商会党组织书记通过制度性安排参与理事会重大决策。(4分) (1) 在章程中明确规定党组织书记参与理事会决策, 并对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见。(4分) (2) 在章程中未明确规定党组织书记参与理事会决策, 但有制度规定党组织书记参与理事会决策, 并且会议纪要能体现党组织书记参与理事会决策。(2分) (3) 未在章程中明确规定, 也未制定相关制度规定党组织书记参与理事会决策, 并且党组织书记未参与理事会决策。(0分)
		18	按期换届	4	商会党组织按规定期限和程序完成换届选举。(4分) (1) 党组织按期、按规范程序进行换届、选举。(4分) (2) 党组织未按期、按规范程序进行换届、选举。(0分) 注: 必须在规定时间内进行换届, 但未到换届期限的不扣分。
	基础队伍 建设 (23分)	19	书记选配	4	商会党组织书记由商会负责人担任。(4分) (1) 商会负责人(含会长、副会长、秘书长)担任党组织书记。(4分) (2) 党组织书记未按规定进行选配。(0分)
		20	党员管理	4	商会党组织严格按照党章要求规范开展党员日常管理工作。(4分) (1) 按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级。(4分) (2) 按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级, 但存在不规范的情况。(2分) (3) 未按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级。(0分)
		21	评议机制	4	商会党组织建立并执行规范的党组织书记述职评议和党员民主评议机制。(4分) (1) 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核, 并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析。(4分) (2) 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析, 但程序不规范, 效果一般。(2分) (3) 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核, 且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析。(0分)
		22	党员教育培训	4	商会党组织确保党员每年接受规定学时以上的教育培训。(4分) (1) 党员每年教育培训时间在32学时及以上。(4分) (2) 党员每年教育培训时间在24学时及以上。(2分) (3) 党员每年教育培训时间在8学时及以上。(1分) (4) 党员每年教育培训时间少于8学时。(0分) 注: 党员教育培训包括本组织组织的集中学习、参加上级党组织的培训。

党组织规范化建设 (77分)		23	发展党员	4	商会应注重在商会骨干中培养和发展党员。(4分) (1) 党组织每年在商会负责人、管理层和业务骨干中培养入党积极分子或发展党员(具备党组织)。(4分) (2) 组织协助上级党组织每年培养入党积极分子或发展党员(不具备党组织)。(2分) (3) 党组织/社会组织未培养入党积极分子或发展党员。(0分)
		24	党风廉政建设	3	商会党组织应设立专人负责并组织开展党风廉政建设工作。(3分) (1) 委员会设置专人负责党风廉政建设,开展党风廉政学习。(3分) (2) 未设专人负责党风廉政建设和开展党风廉政学习。(0分)
	基础制度建设 (10分)	25	落实基本制度	10	党组织按规定落实“三会一课”制度、组织生活会制度、民主评议制度、谈心谈话制度、请示报告制度,一项制度2分,满分10分。 注:根据制度落实的规范程度、执行效果、记录情况,每项可分级设置1-2分。
	基本活动 (20分)	26	党的活动	20	商会按相关规定,开展各项党的活动。按上级党委部署积极开展主题教育、党支部达标创优、主题党日、联系服务群众等活动。(20分) (1) 一年开展12次及以上(成立党组织的社会组织)。(20分) (2) 一年开展8次及以上。(成立党组织的社会组织)(15分) (3) 一年开展5次及以上。(成立党组织的社会组织)(10分) (4) 自主开展、参与上级属地/行业党组织活动一年12次及以上(未成立党组织的社会组织)。(15分) (5) 自主开展、参与上级属地/行业党组织活动一年8次及以上(未成立党组织的社会组织)。(10分) (6) 自主开展、参与上级属地/行业党组织活动一年5次及以上(未成立党组织的社会组织)。(8分) (7) 未参与任何党的活动。(0分)
	基本保障 (16分)	27	阵地保障	10	商会党建场所符合“六有”标准。(10分) (1) 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准,加强党建场所建设。(10分) (2) 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准加强党建场所建设,但“六有”不健全。(5分) (3) 未按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准,加强党建场所建设。(0分)
		28	经费保障	2	商会建立其他收入补充党建工作经费的制度。(2分) (1) 制定其他收入补充党建工作经费制度。(2分) (2) 未制定其他收入补充党建工作经费制度。(0分)

			29	经费管理	4	商会严格按照市财政专项经费管理办法规范使用和管理党建经费。（4分） （1）按照《东莞市非公有制经济组织和社会组织党建工作财政专项经费使用管理暂行办法》使用和管理财政专项经费，规范审批、报销及票据使用。（4分） （2）未完全按照《东莞市非公有制经济组织和社会组织党建工作财政专项经费使用管理暂行办法》使用和管理财政专项经费。（2分） （3）未按照《东莞市非公有制经济组织和社会组织党建工作财政专项经费使用管理暂行办法》使用和管理财政专项经费，审批、报销及票据使用不规范。（0分）
	发展规划 （15分）	计划和总结 （15分）	30	年度工作计划、总结情况	15	商会按年度制定工作计划和总结，包含内部治理、业务绩效、财务管理等内容。（15分） （1）具备近两年（含提交参评资料当年）的年度工作计划和总结，内容详尽、具备可行性。（15分） （2）具备近两年（含提交参评资料当年）的年度工作计划和总结，其中一年内容详尽、具备可行性，一年内容较简略但具备可行性。（10分） （3）近两年（含提交参评资料当年）的年度工作计划和总结内容简略或缺乏可行性；或仅具备一年工作计划且内容详尽。（6分） （4）不符合上述情况。（0分）
		基础制度 （30分）	31	会议召集管理制度	5	商会根据实际情况制定至少包含会员（代表）大会、理事会或常务理事会、办公室会议等内容的会议召集管理制度，制度内容需与章程规定一致。（5分） （1）制度内容清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（5分） （2）制度内容不完整或简略，但具备可行性。（4分） （3）制度缺乏可行性。（3分） （4）制度不符合商会的实际情况或无会议召集管理制度。（0分）
			32	人事管理制度	5	商会根据实际情况制定包括员工聘用、薪酬、考勤管理、绩效、培训等方面的人事管理制度。（5分） （1）制度内容清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（5分） （2）制度内容不完整或简略，但具备可行性。（4分） （3）制度内容缺乏可行性。（3分） （4）制度不符合商会的实际情况或无人事管理制度。（0分）
			33	重大活动备案报告制度	5	商会根据实际情况制定包括组织重要事项变更（理事会换届、法定代表人变更、章程修改等），涉及重大政治、经济、理论等方面的跨区域的学术会议或活动，大型的展览展销活动，涉外（包括港、澳、台地区）活动，公开举行的募捐、资助，对组织有重大影响的诉讼活动等内容的重大活动备案报告制度。（5分） （1）制度清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（5分） （2）制度不完整或简略，但具备可行性。（4分） （3）制度内容缺乏可行性。（3分） （4）制度不符合商会的实际情况或无重大活动备案报告制度。（0分）

组织机构 (75分)		34	财务、档案、证书、印章管理制度	15	商会根据《民间非营利组织会计制度》、内部会计控制制度等要求，建立健全包括会计核算制度、资产管理制度和财务收支审批制度等基础财务管理制度；同时根据实际情况建立完善的档案分类、存档、整理等管理制度和证章使用、审批等管理制度（15分） （1）制度清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（15分） （2）制度不完整或简略，但具备可行性。（10分） （3）制度内容缺乏可行性。（6分） （4）制度不符合商会的实际情况或无财务管理制度。（0分）
	会员(代表)大会 (10分)	35	会议召开、决议	10	商会会员（代表）大会按章程规定定期召开，且会议有全体会员（或会员代表）的三分之二以上出席。会员记录完整，佐证齐全。主动向会员公开年度工作报告、财务工作报告、会费收支情况以及经理事会研究认为有必要向会员公开的其他信息。（10分） （1）符合上述情况。（10分） （2）不符合上述情况。（0分）
	理事会、常务理事会 (15分)	36	（常务）理事会产生与换届采取差额选举方式且符合规定	5	商会理事由会员（代表）大会差额选举产生，理事人数在50人以上的，可从中选举常务理事，常务理事人数不超过理事人数的三分之一。理事会和常务理事会按章程或制度规定及时换届。因特殊情况需提前或延期换届的，须由理事会表决通过，并经商会登记管理机关批准同意，但延期换届最长不超过一年。（5分） （1）符合上述情况。（5分） （2）不符合上述情况。（0分）
		37	按规定履职	10	商会现届（常务）理事会按照章程或制度规定定期召开会议，且至少半年召开一次。（10分） （1）会议召开情况符合规定。（10分） （2）会议依从章程定期召开，但次数不符。（6分） （3）会议依从章程召开，但不定期召开。（3分） （4）不符合上述情况。（0分）
	办事机构 (10分)	38	组织架构及岗位描述	10	商会具备清晰的组织架构图及相应的岗位职责说明。且人员配置合理（10分） （1）具备组织架构图与岗位职责说明，办事机构按岗设职。办事机构存在一人多岗（一人兼3个以上职位）的情况（10分） （2）仅具备组织架构图或岗位职责说明，或岗位空岗、无办事机构。（5分） （3）不符合上述情况。（0分）

		分支机构、代表机构（10分） （若商会无分支机构或代表机构，此部分指标直接得分。）	39	分支、代表机构管理	10	商会切实履行对其分支机构、代表机构的管理职责，制定分支（代表）机构管理办法，并采取有效措施保证管理办法落实。依据商会章程规定授权开展活动。（10分） （1）符合上述情况。（10分） （2）不符合上述情况。（0分）
人力资源 （75分）	人事管理 （50分）		40	发放薪酬/补助	10	商会按时向工作人员发放足额薪酬/补助。（10分） （1）符合上述情况。（10分） （2）不符合上述情况。（0分）
			41	绩效考核	10	商会对工作人员定期实行绩效考核。（10分） （1）制度完善，且按照制度规定定期实行绩效考核。（10分） （2）制度欠完善，但定期实行绩效考核。（8分） （3）有制定制度但未按制度实行考核或实行考核但无制度。（6分） （4）不符合上述情况。（0分）
			42	工作人员培训情况	10	商会制定工作人员培训计划，并按计划实施培训工作。（10分） （1）具备年度培训计划并自主开展内外部培训。（10分） （2）有制定培训计划，并按计划开展内外部培训，但培训内容较简略；或未制定年度培训计划，但按需要组织实施内外部培训。（8分） （3）有制定培训计划，但未依照计划执行；或者仅组织工作人员参加内部或外部培训。（6分） （4）不符合上述情况。（0分）
			43	劳动合同及协议	20	商会无返聘的离退休人员或行政机关在职人员任职，且与所有与商会建立劳动关系的人员签订正式、合法的劳动合同或者劳动协议。商会为专职工作人员购买国家规定额度的社会保险及住房公积金（20分） （1）符合上述情况。（20分） （2）存在返聘的离退休人员或行政机关在职人员任职且有签订劳动合同或劳动协议，部分存在仅购买社会保险的情况。（15分） （3）商会不具备专职工作人员，可是具备稳定的工作人员并签订相关的服务协议。（12分） （4）不符合上述情况。（0分）

内部治理 (370分)		工作人员 (25分)	44	专职员工数量	10	参评时，商会具备与其业务活动相适应的专职人员。专职人员一般是指以社会组织工作为主要职业并直接从社会组织领取报酬的人员，主要包括：与社会组织建立劳动关系并签订劳动合同的工作人员，以及劳务派遣人员及在原单位保留人事关系被委派或受聘到社会组织工作的人员（劳务派遣或委派人员需具备相关派遣或委派证明）。（10分） (1) 专职工作人员数量为6名（含）及以上。（10分） (2) 专职工作人员数量为3-5名。（8分） (3) 专职工作人员数量为1-2名。（6分） (4) 无专职工作人员。（0分）
			45	年龄、学历比例	15	参评时，55岁以上工作人员占比，工作人员（除负责人）具备岗位所需的学历（本科以上学历）或职业资格，或一年以上岗位相关工作经验。（15分） (1) 符合的人员占50%（含）以上。（15分） (2) 符合的人员占30%（含）-50%。（10分） (3) 符合人员占10%-30%。（5分） (4) 不符合以上情况（0分）
	组织负责人 (35分)	组织负责人 (35分)	46	会长（副会长）选拔及履职	10	商会现任会长（副会长）最高任职年龄不超过70周岁；会长任期最长不超过两届；因特殊情况需延长任期的，须经会员大会（或会员代表大会）2/3以上会员（或会员代表）表决通过，且经登记管理机关批准。会长按照规定履职。（10分） (1) 年龄与届次均符合规定，且会长（副会长）按照规定履职。（10分） (2) 年龄与届次均符合规定，但会长（副会长）没有按照规定履职。（6分） (3) 年龄或届次不符合规定，且会长（副会长）没有按照规定履职。（0分）
			47	非党政领导干部兼任	5	商会现任负责人职务原则上不得由各级党机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关及所属部门的在职副县（处）级以上领导干部兼任。（商会负责人职务包括商会的会长、副会长、秘书长，分会会长、副会长，不包括名誉职务、常务理事、理事）（5分） (1) 无党政领导干部兼任情况。（5分） (2) 存在退休三年以上的党政领导干部兼任情况，但按规定程序审批同意。（4分） (3) 存在现职党政领导干部兼任情况（0分） (4) 退休党政领导干部兼任商会职务时不满3年，或未按规定程序审批同意。（0分）
			48	秘书长选拔及绩效考核	20	商会现任秘书长由商会选举、公开聘任或由理事会聘任方式产生，年龄未超过70岁；如遇特殊情况任期届满时超过70周岁的，须经全体理事会三分之二以上表决通过；秘书长为专职。制定完善秘书长绩效考核制度（20分） (1) 秘书长产生程序及资质符合规定，且为专职，并按照制度定期进行绩效考核。（20分） (2) 秘书长产生程序及资质符合规定，但为兼职，并按照制度定期进行绩效考核。（10分） (3) 不符合上述情况。（0分）



财务资产 (145分)	会计人员 (15分)	49	分设会计和出纳，无负责人直系亲属担任	15	商会财务工作人员分设会计和出纳，且无社会组织负责人（包括会长、副会长、监事或监事长、秘书长、法定代表人）直系家属担任的情况。（15分） (1) 符合上述情况。（15分） (2) 不符合上述情况。（0分）
	会计核算 (40分)	50	依照《民间非营利组织会计制度》设置会计科目和编制财务报表	20	商会财务独立建账，并依照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作，包括：设置科目、填制凭证（会计凭证清晰、工整，符合《会计基础工作规范》要求）、登记账簿、编制财务会计报表及报告且核算及时。（20分） (1) 独立建账，严格按照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作。（20分） (2) 独立建账，但未严格按照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作。（10分） (3) 未独立建账，或未依照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作。（0分）
		51	会计档案齐全规整	20	商会会计档案保存规范，包括记录完整、妥善保管、有序存放、方便查阅、严防毁损、严防散失和泄密等。（20分） (1) 符合上述情况。（20分） (2) 实现会计档案保管存放，但未规范保存。（15分） (3) 会计档案保存不规范，或未妥善保管、或记录不完整、或存在凭证缺失等。（0分）
	财务管理 (40分)	52	经费来源和资金使用	10	商会经费来源与开支合法：不存在侵占、私分、挪用商会资产；不存在违规收费行为；不存在违反规定接受和使用捐赠以及账外资产；承接政府购买服务项目资金专款专用。（10分） (1) 符合上述情况。（10分） (2) 不符合上述情况。（0分）
		53	资产管理	10	商会资产管理符合规定，包括：固定资产购进、领用、保管和处置各项手续完善；对接受捐赠和捐出的资产做到手续齐全；及时进行会计核算，定时盘点等。（10分） (1) 符合上述情况。（10分） (2) 未完全符合。（6分） (3) 完全不符合。（0分）
		54	分支机构财务管理	10	商会应建立分支机构会计核算和财务管理制度，将分支机构并入本部进行核算或编制汇总会计报表（若商会无分支机构或代表机构，此指标直接得分）。（10分） (1) 符合上述情况。（10分） (2) 未完全符合。（6分） (3) 未建立独立核算或有一项工作完全不符合。（0分）
		55	获得服务性收入	10	商会获得服务性收入。（10分） (1) 符合上述情况。（10分） (2) 不符合上述情况。（0分）

		税务及票据管理 (20分)	56	票据管理、税务登记、纳税申报	20	商会按规定进行税务登记，且按时向税务部门报税。票据管理符合规范，期中会费收取使用财政部门印（监）制的商会会费收据，且商会会费收据不用于会费收费以外的收费行为（20分） (1) 按时纳税申报，且票据管理规范。（20分） (2) 按时纳税申报，但票据使用不够规范。（10分） (3) 不符合上述情况。（0分）
		会费管理 (10分)	57	按规定制订会费标准	10	商会会费标准的制定或修改须经会员（代表）大会讨论，会员（会员代表）需有2/3以上出席，采取无记名投票方式达到三分之二以上表决通过方能生效；通过的会费标准无浮动性，决议应在通过之日起30日内向全体会员公开。会费收费标准不超过4档（10分） (1) 符合上述情况。（10分） (2) 不符合上述情况。（0分）
		财务报告和监督 (20分)	58	财务报告与第三方财务审计	20	商会按照《民间非营利组织会计制度》编制年度财务会计报告和中期财务会计报告，并向理事会汇报。商会按规定于年度结束、换届、法人变更时进行第三方财务审计，并出具第三方年度审计报告（20分） (1) 具有近两年年度财务报告及中期报告，并向理事会报告。按规定进行第三方财务审计。（20分） (2) 具有近两年年度财务报告，并向理事会报告；或者具备近两年年度财务会计报告和中期财务会计报告，但未向理事会汇报。或没有按规定进行第三方财务审计。（12分） (3) 仅出具年度财务报告，但未向理事会汇报。且没有规定进行第三方财务审计（6分） (4) 不符合上述情况。（0分）
	档案、证章管理 (25分)	档案管理 (10分)	59	档案妥善保管	10	商会档案资料齐全，并整理有序；同时档案交接记录手续完备。（10分） (1) 符合上述情况。（10分） (2) 未完全符合。（6分） (3) 完全不符合。（0分）
		证书、印章管理 (15分)	60	证书\印章规范保管与使用	15	商会各类证书均在有效期内，且使用与交接程序规范。证书包含登记证（正、副本）、银行开户证明，以及其它业务指导部门出具的执业许可证、收费许可证等。商会各类证书的正、副本保管在秘书处（办公室），且设专人负责妥善保管；法人登记证书正本挂在固定位置展示；印章管理和使用符合规范（15分） (1) 各类证书均在有效期内，且使用与交接程序规范。证书和印章管理符合规范（15分） (2) 各类证书均在有效期内，但使用与交接程序欠规范或未见记录。证书或印章管理未完全符合规范（10分） (3) 不符合上述情况。（0分）

	交流活动 (55分)	业务交流 (55分)	61	商会制定年度交流活动规划	15	商会制定年度交流活动规划。(15分) (1) 按年度制订并落实交流规划, 规划内容详尽、具体。(15分) (2) 按年度制订交流规划, 规划内容详尽、具体, 基本落实交流规划内容。(12分) (3) 具有交流规划, 规划内容较为简略或未充分落实规划内容。(9分) (4) 未制订年度交流活动规划。(0分)
			62	开展交流活动覆盖范围	20	商会积极开展考察、研讨、联谊等交流活动。(20分) (1) 与省外组织开展业务交流活动。(20分) (2) 与省内组织开展业务交流活动。(15分) (3) 与市内组织开展业务交流活动。(10分) (4) 不符合上述情况。(0分)
			63	交流活动次数	20	商会每年积极开展适应业务发展需求的考察、研讨、联谊等交流活动。(20分) (1) 年均活动次数为4次(含)以上。(20分) (2) 年均活动次数为2次(含)-4次。(15分) (3) 年均活动次数为1次(含)-2次。(10分) (4) 不符合上述情况。(0分)
		维护权益 (20分)	64	维护会员合法权益	20	商会积极协调会员之间以及会员与其他主体之间的民事纠纷, 以维护会员的合法权益。(20分) (1) 以成立调解委员会、商会谈判、仲裁会议等正式方式调解纠纷, 可见记录。(20分) (2) 以非正式方式调解纠纷, 可见记录。(15分) (3) 不符合上述情况。(0分)
		服务会员 (60分)	65	提供咨询服务	20	商会通过接受会员委托、签订咨询指导协议、接受咨询、开展经营管理讲座等方式为会员提供法律、政策、技术、管理、市场等方面咨询服务。(20分) (1) 商会以签订协议等方式开展正式咨询活动, 并产出调研报告、咨询方案等。(20分) (2) 商会以签订协议等方式开展正式咨询活动, 但未见产出调研报告、咨询方案等材料。(15分) (3) 商会以电话、网络解答等非正式方式提供咨询服务, 且记录可见。(10分) (4) 不符合上述情况。(0分)
			66	促进互助合作	20	商会通过为会员牵线搭桥, 促进会员间建立正式合作关系(以合同或协议为准)。(20分) (1) 可证明商会促进建立正式合作关系年均次数为2次(含)以上。(20分) (2) 可证明商会促进建立正式合作关系年均次数为1次(含)-2次。(15分) (3) 可证明商会近两年促进建立正式合作关系1次。(10分) (4) 不符合上述情况。(0分)

提供服务 (195分)	服务政府 (60分)	67	培训活动年均次数	20	商会积极开展会员培训或继续教育活动。(20分) (1) 年度培训次数为4次(含)以上。(20分) (2) 年度培训次数为2次(含)-4次。(15分) (3) 近两年开展1次以上培训。(10分) (4) 不符合上述情况。(0分)
		68	参与制定政策文件或向政府提出建议	20	商会通过各种方式积极参与政府政策文件制定工作, 或向政府相关部门提出社会管理诉求或会员的困难与问题。(20分) (1) 通过提出正式提案、报告、建议书等成文文案方式。(20分) (2) 在政府征集意见时以组织名义给予反馈, 且记录可见。(15分) (3) 组织负责人以个人名义参会, 且记录可见。(10分) (4) 不符合上述情况。(0分)
		69	开展安全防护相关工作	20	商会组织或协助政府开展安全培训、安全生产经验交流、安全技术攻关及推广等活动, 推进行业劳资和谐, 促进安全生产, 加强劳动保护。(20分) (1) 年均活动次数为2次(含)以上。(20分) (2) 年均活动次数为1次(含)-2次。(15分) (3) 近两年仅1次活动。(10分) (4) 无相关工作。(0分)
		70	接受委托或购买服务	20	商会有通过授权、项目委托或购买服务等方式承接政府职能工作的情况(以正式合同或协议为准)。(20分) (1) 接受政府项目委托或购买服务年均次数2次(含)以上。(20分) (2) 接受政府项目委托或购买服务年均次数1次(含)-2次。(15分) (3) 近两年接受政府项目委托或购买服务年均1次。(10分) (4) 无相关工作。(0分)
	服务社会 (55分)	71	开展公益活动	30	商会积极作为主办、承办或协办单位, 开展了以促进社会和谐、改善教育、文化保护、环境保护、社会救助、社会福利、社会保障、扶贫等公益目的为宗旨的服务活动; 或者向社会公益事业捐资、捐物或提供志愿服务等。(30分) 每次为5分, 最高分为30分
		72	倡导会员履行社会责任	15	商会通过组织或协助会员企业开展科学普及、专业知识宣传、社区活动等工作, 以倡导会员企业履行社会责任服务社会公众。(15分) (1) 商会自主组织、协助会员企业开展公益活动。(15分) (2) 商会以转发文件或通知等方式倡导会员企业参加公益活动。(10分) (3) 不符合上述情况。(0分)
		73	政策宣贯活动	10	商会组织会员学习与行业相关的法律法规和国家政策。(10分) (1) 年均活动次数2次(含)以上。(10分) (2) 年均活动次数1次(含)-2次。(8分) (3) 近两年仅1次活动。(6分) (4) 无相关工作。(0分)

工作绩效 (420分)	专业队伍建设 (20分)	人才培养 (20分)	74	开展培养工作	20	商会开展会员培训或继续教育活动。(20分) (1) 年度培训次数为4次(含)以上。(20分) (2) 年度培训次数为2次(含)-4次。(15分) (3) 近两年仅开展1次培训。(10分) (4) 不符合上述情况。(0分)
	规范行为 (65分)	会员管理 规范化 (45分)	75	制定会员管理制度	15	商会制定会员管理制度。(15分) (1) 制定详尽可行的会员管理制度,并有效落实。(15分) (2) 制定具备可行性的会员管理制度,并基本落实制度要求。(12分) (3) 制定会员管理制度,制度内容较为简略或未充分落实制度要求。(9分) (4) 制定的会员管理制度与商会实际不符;或者未制定会员管理制度。(0分)
			76	会员数据库建设	15	商会具备数据齐全、更新及时、电子化管理的会员数据库。(15分) (1) 数据库数据齐全、更新及时、实行电子化管理。(15分) (2) 数据库更新及时但数据过于简单或未实行电子化管理。(10分) (3) 数据库未及时更新。(0分)
			77	会费收缴率	15	商会依照章程及时收缴会费情况。(15分) (1) 年平均收缴率达80%以上。(15分) (2) 年平均收缴率达60%以上,或会员免缴会费。(12分) (3) 年平均收缴率60%以下。(0分)
		诚信建设 (20分)	78	建立会员信用档案、开展信用评价	10	商会建立会员企业信用档案管理机制(企业信用信息包含政府监管信息、银行信贷信息、行业评价信息、媒体评价信息、企业运营信息、市场反馈信息等内容),并开展行业信用评价工作。(10分) (1) 进行会员企业信用信息收集,并与第三方信用服务机构合作,开展行业信用评价工作(10分) (2) 进行会员企业信用信息收集,自行开展行业信用评价工作。(8分) (3) 进行会员企业信用信息收集但并未开展企业信用评价工作。(6分) (4) 不符合上述情况。(0分)
			79	建立服务承诺机制	10	商会建立服务承诺机制,包含服务内容、服务方式、服务对象和收费标准等内容,并向会员公开。(10分) (1) 有制定清晰完整、详尽具体的制度并主动向会员公开。(10分) (2) 制度内容较为简略,但主动向会员公开。(8分) (3) 具备制度但未向会员公开。(6分) (4) 不符合上述情况。(0分)

宣传推广 (40分)	网站建设 (10分)	80	网站建设	10	商会建立网站、网页或新媒体公众平台（经运营商官方认证），分享事业动态，提供信息公开交流平台。（10分） (1) 具备独立网站、网页或新媒体公众平台，且内容丰富、及时更新。（10分） (2) 具备独立网站、网页或新媒体公众平台，但内容过于简单或更新不及时。（8分） (3) 在其他资讯媒体网站、网页或新媒体公众平台发布组织信息，内容更新及时。（6分） (4) 不符合上述情况。（0分）
	期刊书籍 (10分)	81	编写报刊资料	10	商会编撰期刊资料，包括有刊号的刊物、有准印证的资料性刊物和一般的宣传资料（含电子刊物）。（10分） (1) 编撰有刊号的刊物、有准印证的资料性刊物。（10分） (2) 编撰资料性刊物，但无刊号且无准印证（含电子刊物）。（8分） (3) 编撰一般的宣传交流性资料（含电子刊物）。（5分） (4) 不符合上述情况。（0分）
	信息公开 (10分)	82	信息公开	10	商会向社会公开登记事项、章程、组织机构、接受捐赠（如评估期限内未接受捐赠，则不作要求）、承接政府转移职能以及政府购买服务事项等信息，以增加透明度和公信力。（10分） (1) 对外公开内容完整，且可见痕迹记录。（10分） (2) 对外公开内容欠完整，但公开情况痕迹可见。（6分） (3) 不符合上述情况。（0分）
	新闻媒体 (10分)	83	媒体报道	10	商会获得新闻媒体（包括电台、电视台、报纸、杂志、网站等）正面宣传报道。（10分） (1) 获得省级以上媒体正面宣传报道。（10分） (2) 获得市级媒体正面宣传报道。（8分） (3) 获得镇街、园区媒体正面宣传报道。（6分） (4) 不符合上述情况。（0分）
		84	国际合作或交流	10	商会依法依规以参与国际项目、接受国外商会项目委托代理、与国外组织进行正式业务交流或到国外组织参观拜访等方式开展国际合作或交流。（10分） (1) 依法依规以签订正式合作协议或意向书方式建立正式合作关系。（10分） (2) 依法依规初步达成合作意向并制定相应文案。（8分） (3) 依法依规以参观拜访活动方式进行交流。（5分） (4) 无相关工作。（0分）
		85	会员中具有品牌企业	5	商会会员中具有品牌企业。（5分） (1) 符合上述情况。（5分） (2) 不符合上述情况。（0分）

	特色工作 (45分)	特色工作 (45分)	86	特色与创新	30	商会大胆探索业务重点与发展创新工作，获得较大社会影响，对于推动社会组织发展具备宣传价值。“创新工作”是指在服务内容、服务方法、服务理念、服务模式等具有创新性的相关工作，包括：一、创新性强的工作；二、以上评估指标未能涵盖的工作；三、评估指标虽然提及，但商会在该方面工作业绩突出、未能在其他指标中得到充分展示的工作。本指标评分档级如下： (30分) (1) 具备创新工作成果，为社会建设作出突出贡献，且该项工作获得省级及以上政府权威部门表彰。(30分) (2) 具备创新工作成果，该项成果获得市级政府权威部门表彰，或在行业内推广并获得政府等单位购买使用。(20分) (3) 具备创新工作成果，并获得市级媒体及会员较高评价。(10分) (4) 开展创新特色工作，但未有具体成果。(5分) (5) 未开展创新特色工作。(0分)
社会评价 (80分)	内部评价 (40分)	会员评价 (15分)	87	会员对商会会员服务情况、信息公开、会费管理与非营利性等方面的评价	15	采用抽样调查方式，通过对会员的调查，了解会员对商会服务会员情况、信息公开、会费管理与非营利性等方面的评价。
		理事评价 (15分)	88	理事对商会负责人、管理制度建设、民主决策、服务意识、日常资金管理、行业影响力、创新能力、非营利性等方面的评价	15	采用抽样调查方式，通过对理事的调查，了解理事对商会负责人、管理制度建设、民主决策、服务意识、日常资金管理、行业影响力、创新能力、非营利性等方面的评价。
		工作人员评价 (10分)	89	工作人员对商会负责人团队建设、工作环境、薪酬待遇、内部制度建设、民主决策、人才培养工作、工作创新等方面的评价	10	通过工作人员（除负责人）的调查，了解工作人员对商会负责人团队建设、工作环境、薪酬待遇、内部制度建设、民主决策、人才培养工作、工作创新等方面的评价。
	外部评价 (40分)	登记管理机关 (15分)	90	登记管理机关对商会依法运作、管理规范化、发挥作用、社会影响力及整体运作的评价	15	通过对登记管理机关的问卷调查，了解登记管理机关对商会依法运作、管理规范化、发挥作用、社会影响力及整体运作的评价。
		业务主管部门 (15分)	91	业务主管部门对商会负责人团队建设、管理规范、发挥作用、行业影响力及整体运作的评价	15	通过对业务主管部门的问卷调查，了解业务主管部门对商会负责人团队建设、管理规范、发挥作用、行业影响力及整体运作的评价（如无业务主管部门，则参照登记管理机关赋分）。

		公众评价 (10分)	92	近两年被公众投诉、举报情况，证据确凿的	10	通过向业务主管部门和登记管理机关了解商会近两年被公众投诉、举报情况。证明无公众投诉、举报记录的得10分；证明有公众投诉、举报记录、证据确凿的，不得分。
加分项 (50分)	四个服务 (50)	乡村振兴 (20分)	93	响应国家战略，在东西部协作、“百千万工程”、乡村产业发展、人居环境改善等领域提供专业服务、资源对接和实质性帮扶	20	(1) 示范性项目。牵头实施具有创新性和示范效应的项目，形成可复制的模式或产生重大影响（如：成功引进龙头企业、打造知名农产品品牌、显著改善村集体收入、或者相关政府职能部门表彰）。(20分) (2) 系统性参与。有年度计划并稳定执行。深度参与某一领域（如：持续提供技术培训、参与乡村规划设计与建设、帮助建立电商销售渠道），活动频次高（年均≥2次），有清晰的项目报告或成果证明。(16分) (3) 专项性参与。针对特定需求开展专项活动（如：一次性捐赠教学设备、开展健康义诊、举办专题培训讲座），有明确的活动记录和效果。(12分) (4) 初步参与。以购买扶贫产品等消费帮扶形式为主，或有参与但投入规模和影响较小。(8分) (5) 无任何实质参与(0分)
		基层治理 (10分)	94	结合自身专业，参与平安建设、社区服务、矛盾调解、议事协商等基层治理活动，推动构建共建共治共享格局的常态化程度与效果。	10	(1) 主导性作用。承接政府相关购买服务项目或自主发起品牌化、系列化的治理活动（如：社区调解工作室、常态化志愿服务队），机制健全、成效显著。(10分) (2) 常态化参与。作为稳定成员参与社区事务等，或定期（每年度≥2次）深入社区开展专业服务，有固定合作点和服务记录。(8分) (3) 偶发性参与。开展过数次（年度<2次）独立的社区公益活动或志愿服务。(6分) (4) 象征性参与。仅参与过由其他机构组织的单次活动。(3分) (5) 无参与记录。(0分)
		粤港澳大湾区建设 (10分)	95	在促进粤港澳大湾区学术交流、科研合作、标准互认、人才互动等方面的参与层级和实质性贡献。	10	(1) 主办/核心推动。成功主办或承办区域性、行业性的大湾区主题高峰论坛、研讨会、项目合作会等，形成重要共识、合作协议或行业标准，产生广泛影响。(10分) (2) 实质性参与。作为协办单位、支持单位或重要成员，在区域交流活动中承担专题演讲、报告发布、项目对接等关键角色，有明确证据证明其贡献。(8分) (3) 一般性参与。组织成员或代表团参加大湾区相关的会议、展览、考察调研活动。(6分) (4) 信息性参与。仅通过信息平台关注或转载大湾区相关动态，无实质性行动。(3分) (5) 无任何相关参与。(0分)
		应急响应与公共服务 (10分)	96	在重大自然灾害、突发公共事件（如疫情防控、抗洪救灾）中，以组织名义快速响应、动员资源、参与救援和专业服务的效率与贡献	10	(1) 多形式深度参与。在事件中快速响应，同时采取多种方式（如：大额捐赠、组织专业志愿者团队持续服务、提供紧缺物资物流、发布专业指导倡议）系统性地参与，投入力量大，获得市级以上表彰或主流媒体正面报道。(10分) (2) 专项性贡献。以一种主要形式（如：组织专项捐赠或派出志愿队伍）进行了持续性的投入，有清晰的组织行动记录和证明。(8分) (3) 一次性参与。进行过一次性的、小规模的资金或物资捐赠。(6分) (4) 声援性参与。仅以组织名义发布声援倡议，无具体资源投入。(3分) (5) 无任何行动。(0分)
	分数				1100	



附加项	评估信息真实性	97	评估中发现参评组织存在弄虚作假情况的，扣除总得分的 <b>20%</b> ，并将情况反馈评估委员会处理。
	一票否决项	98	未成立党组织的社会组织不能评选 <b>5A</b> 社会组织。