

| 东莞市民办非企业单位评估指标—科技研究类 |               |                  |    |                                  |    |  |
|----------------------|---------------|------------------|----|----------------------------------|----|--|
| 一级指标                 | 二级指标          | 三级指标             | 序号 | 四级指标                             | 分值 | 指标细则说明   |
| 基础条件<br>(80分)        | 法人资格<br>(35分) | 法定代表人<br>(5分)    | 1  | 法定代表人资质符合规定                      | 5  | 组织的现任法定代表人为理事长、院长、校长、所长、主任等；法定代表人的产生程序符合单位章程规定，未受到任何刑事处罚。（5分）<br>(1) 符合上述情况。（5分）<br>(2) 上述情形任意一项不符合。（0分）   |
|                      |               | 活动资金<br>(15分)    | 2  | 具备独立银行账户                         | 5  | 组织需开设独立的银行账户。（5分）<br>(1) 符合上述情况。（5分）<br>(2) 不符合上述情况。（0分）   |
|                      |               |                  | 3  | 年末净资产额                           | 5  | 组织上一年年末净资产不低于注册资金。（3分）<br>(1) 年末净资产多于注册资金。（3分）<br>(2) 年末净资产等于注册资金。（2分）<br>(3) 不符合上述情况。（0分）   |
|                      |               |                  | 4  | 经费来源                             | 5  | 组织经费来源合法。（2分）<br>(1) 组织经费来源符合相关法律法规规定。（2分）<br>(2) 不符合上述情况。（0分）   |
|                      |               | 名称<br>(5分)       | 5  | 名称牌匾悬挂于室外显眼处                     | 5  | 组织需在办公场所室外固定位置悬挂组织名称牌匾或以其他方式标明组织名称，且室外标明的名称与登记名称一致。（5分）<br>(1) 符合上述要求。（5分）<br>(2) 不符合上述情况。（0分）   |
|                      |               | 办公条件<br>(10分)    | 6  | 具备独立办公场所                         | 5  | 组织目前具备独立且满足办公需求的办公场所，且未与行政机关合署办公或无占用行政办公用房。（5分）<br>(1) 办公面积300平米及以上(5分)<br>(2) 办公面积200平米及以上(4分)<br>(3) 办公面积100平米及以上(3分)<br>(4) 办公面积50平米以上(2分)<br>(5) 50平米以下（1分）<br>(6) 无办公场地（0分） |
|                      |               |                  | 7  | 办公设备                             | 5  | 组织目前具备办公电话、打印机、电脑、网络等基本办公设施，缺一项扣1分，无办公电话不得分。（5分）   |
|                      | 业务范围<br>(5分)  | 业务范围符合规定<br>(5分) | 8  | 依照章程规定开展服务                       | 5  | 组织开展合作活动、研讨会、论坛活动、专项项目、接受捐赠、资助等业务活动，须符合章程所规定的业务范围。（5分）<br>(1) 符合上述情况。（5分）<br>(2) 不符合上述情况。（0分）  |
|                      | 章程<br>(10分)   | 制定、修改程序<br>(5分)  | 9  | 制定、修改程序符合规定                      | 5  | 制定、修订章程是理事会的重要决议事项；须经全体理事的2/3以上出席并通过方为有效；理事会会议应当场制作会议记录，由出席的理事审阅、签名。（5分）<br>(1) 符合上述情况。（5分）<br>(2) 不符合上述情况。（0分）  |
|                      |               | 章程核准<br>(5分)     | 10 | 章程经登记管理机关核准                      | 5  | 民办非企业单位修改章程应当报登记管理机关核准（正在办理过程中视为章程按规定核准），并存有最新的加盖登记管理机关核准章的章程原件。（5分）<br>(1) 符合上述情况。（5分）<br>(2) 不符合上述情况。（0分）  |
|                      | 登记备案<br>(20分) | 变更登记<br>(10分)    | 11 | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、章程等项变更登记情况 | 10 | 组织的登记事项（包括法定代表人、名称、业务范围、住所、注册资金等）需要变更的，需由理事会（常务理事会）2/3以上通过，并及时向登记管理机关申请变更登记。以上登记事项变更任一项未按规定执行的扣1分，扣完5分为止。（组织未发生任何变更情况的，直接得分）（5分）   |
|                      |               | 备案（10分）          | 12 | 章程、法定代表人、负责人、印章、银行账户等办理备案情况      | 10 | 按规定办理组织基本信息备案（包括现有的章程、法定代表人、负责人、印章、银行帐号等），且备案事项完整。以上事项任一项不符合备案规定的扣1分，扣完5分为止。（5分）   |

|                |                            |                            |    |            |    |  |
|----------------|----------------------------|----------------------------|----|------------|----|--|
|                | 年度检查<br>/年度报<br>告<br>(10分) | 年检/年<br>报符合规<br>定<br>(10分) | 13 | 按规定参加年检/年报 | 10 | 组织近两年按规定时间接受年度检查 /年度工作报告。(5分)<br>(1) 近两年按时提交年报并在社会组织网有公示， 如有业务主管单位需提供主管单位审查同意的证明文件 。(5分)<br>(2) 不符合上述情况。(0分)   |
| 党建工作<br>(100分) | 党的组织<br>和工作覆<br>盖<br>(23分) | 两个覆盖<br>(23分)              | 14 | 写入章程       | 12 | 组织将党建工作要求明确写入章程 。（12分）<br>(1) 按民政部门要求及《章程（示范文本）》要求，将党建工作写入章程。（12分）<br>(2) 未将党建工作写入章程。（0分）  |
|                |                            |                            | 15 | 党的组织覆盖     | 8  | 组织通过建立党组织或选派党建指导员等方式实现党的组织覆盖 。（8分）<br>(1) 设立党组织。（8分）<br>(2) 党员不足3名，但建立了联合党组织。（6分）<br>(3) 党员不足3名或没有党员， 但通过党建工作指导员开展党的工作和活动 。（4分）<br>(4) 未设立党组织， 并且未通过党建工作指导员等方式开展党的工作和活动 。（0分）<br>注：指该组织工作人员和主要负责人中的党员 。  |
|                |                            |                            | 16 | 工青妇建设      | 3  | 组织按规定建立工青妇组织并开展活动 。（3分）<br>(1) 设立工青妇组织， 并按规定开展活动。（3分）<br>(2) 未设立工青妇组织。（0分）<br>注：设立工青妇一项1分；若工作人员数未达到建立要求不扣分 。   |
|                | 基本组织<br>建设<br>(8分)         |                            | 17 | 参与决策       | 4  | 组织党组织书记通过制度性安排参与理事会重大决策 。（4分）<br>(1) 在章程中明确规定党组织书记参与理事会决策， 并对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见。（4分）<br>(2) 在章程中未明确规定党组织书记参与理事会决策， 但有制度规定党组织书记参与理事会决策， 并且会议纪要能体现党组织书记参与理事会决策。（2分）<br>(3) 未在章程中明确规定， 也未制定相关制度规定党组织书记参与理事会决策， 并且党组织书记未参与理事会决策。（0分） |
|                |                            |                            | 18 | 按期换届       | 4  | 组织党组织按规定期限和程序完成换届选举 。（4分）<br>(1) 党组织按期、按规范程序进行换届、选举。（4分）<br>(2) 党组织未按期、按规范程序进行换届、选举。（0分）<br>注：必须在规定时间内进行换届， 但未到换届期限的不扣分 。  |
|                |                            | 基础队伍<br>建设<br>(23分)        | 19 | 书记选配       | 4  | 组织党组织书记由组织负责人担任 。（4分）<br>(1) 组织负责人担任党组织书记 。（4分）<br>(2) 党组织书记未按规定进行选配。（0分）  |
|                |                            |                            | 20 | 党员管理       | 4  | 组织党组织严格按照党章要求规范开展党员日常管理工作 。（4分）<br>(1) 按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级。（4分）<br>(2) 按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级， 但存在不规范的情况。（2分）<br>(3) 未按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级。（0分）   |
|                |                            |                            | 21 | 评议机制       | 4  | 组织党组织建立并执行规范的党组织书记述职评议和党员民主评议机制 。（4分）<br>(1) 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 。（4分）<br>(2) 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析， 但程序不规范，效果一般。（2分）<br>(3) 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核， 且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 。（0分）                               |
|                |                            |                            | 22 | 党员教育培训     | 4  | 组织党组织确保党员每年接受规定学时以上的教育培训 。（4分）<br>(1) 党员每年教育培训时间在 32学时及以上。（4分）<br>(2) 党员每年教育培训时间在 24学时及以上。（2分）<br>(3) 党员每年教育培训时间在 8学时及以上。（1分）<br>(4) 党员每年教育培训时间少于 8学时。（0分）<br>注：党员教育培训包括本组织组织的集中学习、参加上级党组织的培训 。  |

|  |                   |                 |    |          |    |   |
|--|-------------------|-----------------|----|----------|----|---|
|  | 党组织规范化建设<br>(77分) |                 | 23 | 发展党员     | 4  | 组织应注重在组织骨干中培养和发展党员 。（4分）<br>（1）党组织在每年在组织负责人、管理层和业务骨干中培养入党积极分子或发展党员 （具备党组织）。（4分）<br>（2）社会组织协助上级党组织每年培养入党积极分子或发展党员 （不具备党组织）。（2分）<br>（3）党组织/社会组织未培养入党积极分子或发展党员 。（0分）   |
|  |                   |                 | 24 | 党风廉政建设   | 3  | 组织党组织应设立专人负责并组织开展党风廉政建设工作 。（3分）<br>（1）委员会设置专人负责党风廉政建设，开展党风廉政学习。（3分）<br>（2）未设专人负责党风廉政建设和开展党风廉政学习 。（0分）   |
|  |                   | 基础制度建设<br>(10分) | 25 | 落实基本制度   | 10 | 党组织按规定落实“三会一课”制度、组织生活会制度、民主评议制度、谈心谈话制度、请示报告制度，一项制度2分，满分10分。<br>注：根据制度落实的规范程度、执行效果、记录情况，每项可分级设置1-2分。   |
|  |                   | 基本活动<br>(20分)   | 26 | 党的活动     | 20 | 组织按相关规定，开展各项党的活动。按上级党委部署积极开展主题教育、党支部达标创优、主题党日、联系服务群众等活动。（20分）<br>（1）一年开展12次及以上（成立党组织的社会组织）。（20分）<br>（2）一年开展8次及以上。（成立党组织的社会组织）（15分）<br>（3）一年开展5次及以上。（成立党组织的社会组织）（10分）<br>（4）自主开展、参与上级属地/行业党组织活动一年12次及以上（未成立党组织的社会组织）。（15分）<br>（5）自主开展、参与上级属地/行业党组织活动一年8次及以上（未成立党组织的社会组织）。（10分）<br>（6）自主开展、参与上级属地/行业党组织活动一年5次及以上（未成立党组织的社会组织）。（8分）<br>（7）未参与任何党的活动。（0分） |
|  |                   | 基本保障<br>(16分)   | 27 | 阵地保障     | 10 | 组织党建场所符合“六有”标准。（10分）<br>（1）按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，加强党建场所建设。（10分）<br>（2）按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准加强党建场所建设，但“六有”不健全。（5分）<br>（3）未按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，加强党建场所建设。（0分）   |
|  |                   |                 | 28 | 经费保障     | 2  | 组织建立其他收入补充党建工作经费的制度 。（2分）<br>（1）制定其他收入补充党建工作经费制度。（2分）<br>（2）未制定其他收入补充党建工作经费制度。（0分）  |
|  |                   |                 | 29 | 经费管理     | 4  | 组织严格按照市财政专项经费管理办法规范使用和管理党建经费 。（4分）<br>（1）按照《东莞市非公有制经济组织和社会组织党建工作财政专项经费使用管理暂行办法》使用和管理财政专项经费，规范审批、报销及票据使用。（4分）<br>（2）未完全按照《东莞市非公有制经济组织和社会组织党建工作财政专项经费使用管理暂行办法》使用和管理财政专项经费。（2分）<br>（3）未按照《东莞市非公有制经济组织和社会组织党建工作财政专项经费使用管理暂行办法》使用和管理财政专项经费，审批、报销及票据使用不规范。（0分）  |
|  |                   |                 | 30 | 会议召集管理制度 | 5  | 组织根据实际情况制定至少包含理事会（常务理事会）、办公室会议等内容的会议召集管理制度。（5分）<br>（1）制度清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（5分）<br>（2）制度内容不完整或简略，但具备可行性。（4分）<br>（3）制度缺乏可行性。（3分）<br>（4）制度不符合组织的实际情况或无会议召集管理制度。（0分）  |
|  |                   |                 | 31 | 人事管理制度   | 5  | 组织根据实际情况制定包括员工聘用、薪酬、绩效、培训等方面的人事管理制度。（5分）<br>（1）制度清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（5分）<br>（2）制度内容不完整或简略，但具备可行性。（4分）<br>（3）制度内容缺乏可行性。（3分）<br>（4）制度不符合组织的实际情况或无人事管理制度。（0分）   |
|  |                   |                 |    |          |    |   |

|               |               |    |                           |    |   |
|---------------|---------------|----|---------------------------|----|---|
| 组织机构<br>(75分) | 基础制度<br>(30分) | 32 | 重大活动备案报告制度                | 5  | 组织根据实际情况制定包括组织重要事项变更（理事会换届、法定代表人变更、章程修改等），举办的涉及重大政治、经济、理论等方面的跨区域的学术、会议或活动，大型的展览、展销活动、涉外（包括港、澳、台地区）活动，公开举行的募捐、资助，对组织有重大影响的诉讼活动等内容的重大活动备案报告制度。（5分）<br>（1）制度清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（5分）<br>（2）制度不完整或简略，但具备可行性。（4分）<br>（3）制度内容缺乏可行性。（3分）<br>（4）制度不符合组织的实际情况或无重大活动备案报告制度。（0分） |
|               |               | 33 | 财务管理制度                    | 15 | 组织根据《民间非营利组织会计制度》、内部会计控制制度等要求，建立健全包括会计核算制度、资产管理制度和财务收支审批制度等基础财务管理制度；同时根据实际情况建立完善的档案分类、存档、整理等管理制度和证章使用、审批等管理制度（15分）<br>（1）制度清晰完整、内容详尽具体、具备可行性。（15分）<br>（2）制度不完整或简略，但具备可行性。（10分）<br>（3）制度内容缺乏可行性。（6分）<br>（4）制度不符合组织的实际情况或无财务管理制度。（0分）                                 |
|               | 理事会<br>(20分)  | 34 | （常务）理事会产生与换届采取差额选举方式且符合规定 | 10 | 组织理事依据章程规定产生，理事人数在50人以上的，可从中选举常务理事，常务理事人数不超过理事人数的三分之一。理事会和常务理事会按章程或制度规定及时换届。因特殊情况需提前或延期换届的，须由理事会表决通过，并经组织登记管理机关批准同意，但延期换届最长不超过一年。（10分）<br>（1）符合上述情况。（10分）<br>（2）不符合上述情况。（0分）  |
|               |               | 35 | 按规定履职                     | 10 | 组织现届（常务）理事会按照章程或制度规定定期召开会议，且至少半年召开一次。（10分）<br>（1）会议召开情况符合规定。（10分）<br>（2）会议依从章程定期召开，但次数不符。（6分）<br>（3）会议依从章程召开，但不定期召开。（3分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）   |
|               |               | 36 | 职工代表担任理事                  | 5  | 现届理事中有专职工工代表。（5分）<br>（1）符合上述情况。(5分)<br>（2）不符合上述情况。(0分)  |
|               | 监督机构<br>(10分) | 37 | 具备监事或监事会                  | 10 | 组织设立监事会，监事会成员不少于3人，并推选1名召集人；专职员工较少的组织可不设监事会，但必须设1名监事；组织理事长、理事及财务负责人不得兼任监事。现届监事会或监事应当履行的职责包括：（一）检查本单位财务情况；（二）对本单位理事会、理事、行政负责人的行为依法、依照章程进行监督；（三）当本单位理事会、理事、行政负责人的行为损害本单位的利益时，及时予以纠正；（四）监事会或监事有向登记机关直接反映情况的权利。（10分）<br>（1）符合上述情况。(10分)<br>（2）不符合上述情况。(0分)              |
|               | 办事机构<br>(10分) | 38 | 组织架构及岗位描述                 | 10 | 组织具备清晰的组织架构图及相应的岗位职责说明。且人员配置合理（10分）<br>（1）具备组织架构图与岗位职责说明，办事机构按岗设职。办事机构存在一人多岗（一人兼3个以上职位）的情况（10分）<br>（2）仅具备组织架构图或岗位职责说明，或岗位空岗、无办事机构。（5分）<br>（3）不符合上述情况。（0分）   |
|               |               | 39 | 发放薪酬/补助                   | 10 | 组织按时向工作人员发放足额薪酬/补助。（10分）<br>（1）符合上述情况。（10分）<br>（2）不符合上述情况。（0分）  |
|               |               | 40 | 绩效考核                      | 10 | 组织对工作人员定期实行绩效考核。（10分）<br>（1）制度完善，且按照制度规定定期实行绩效考核。（10分）<br>（2）制度欠完善，但定期实行绩效考核。（8分）<br>（3）有制定制度但未按制度实行考核或实行考核但无制度。（6分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）   |
|               |               |    |                           |    |   |

|                |                |                |    |                    |    |   |
|----------------|----------------|----------------|----|--------------------|----|---|
| 内部治理<br>(350分) | 人力资源<br>(90分)  | 人事管理<br>(50分)  | 41 | 工作人员培训情况           | 10 | 组织制定工作人员培训计划，并按计划实施培训工作。（10分）<br>（1）具备年度培训计划并自主开展内外部培训。（10分）<br>（2）有制定培训计划，并按计划开展内外部培训，但培训计划内容较简略；或未制定年度培训计划，但按需要组织实施内外部培训。（8分）<br>（3）有制定培训计划，但未依照计划执行；或者仅组织工作人员参加内部或外部培训。（6分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）   |
|                |                |                | 42 | 劳动合同及协议            | 20 | 组织与所有建立劳动关系的人员签订正式、合法的劳动合同或者劳动协议。组织为专职工作人员购买国家规定额度的社会保险及住房公积金（20分）<br>（1）符合上述情况。（20分）<br>（2）有签订劳动合同或劳动协议，部分存在仅购买社会保险的情况。（15分）<br>（3）组织不具备专职工作人员，可是具备稳定的工作人员并签订相关的服务协议。（12分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）  |
|                |                | 工作人员<br>(40分)  | 43 | 专职员工数量             | 10 | 参评时，组织具备与其业务活动相适应的专职人员。专职人员一般是指以社会组织工作为主要职业并直接从社会组织领取报酬的人员，主要包括：与社会组织建立劳动关系并签订劳动合同的工作人员，以及劳务派遣人员及在原单位保留人事关系被委派或受聘到社会组织工作的人员（劳务派遣或委派人员需具备相关派遣或委派证明）。（10分）<br>（1）专职工作人员数量为6名（含）及以上。（10分）<br>（2）专职工作人员数量为3-5名。（8分）<br>（3）专职工作人员数量为1-2名。（6分）<br>（4）无专职工作人员。（0分） |
|                |                |                | 44 | 年龄、学历比例            | 30 | 参评时，55岁以上工作人员占比，工作人员（除负责人）具备岗位所需的学历（本科以上学历）或职业资格，或一年以上岗位相关工作经验。（30分）<br>（1）符合的人员占50%（含）以上。（30分）<br>（2）符合的人员占30%（含）-50%。（20分）<br>（3）符合人员占10%-30%。（10分）<br>（4）不符合以上情况（0分）   |
|                | 行政负责人<br>(35分) | 行政负责人<br>(35分) | 45 | 行政负责人产生方式符合要求      | 5  | 组织现任行政负责人一般担任院长、校长、所长、主任等职位。行政负责人主要职责是执行理事会制定的工作方案，管理组织日常事务。行政负责人为公开招聘或由理事会聘任。（5分）<br>（1）符合上述情况。（5分）<br>（2）不符合上述情况。（0分）   |
|                |                |                | 46 | 行政负责人专兼职           | 20 | 组织设置并执行针对现任行政负责人的年度绩效考核制度。（20分）<br>（1）行政负责人为专职；绩效考核制度完善，且大部分记录可见（20分）<br>（2）行政负责人为专职；绩效制度欠完善但定期实行绩效考核（15分）<br>（3）行政负责人为兼职；绩效考核制度完善，且按照制度实施每年不少于一次的定期绩效考核履职情况良好，且大部分记录可见（15分）<br>（3）行政负责人为兼职；绩效考核制度完善，绩效制度欠完善但定期实行绩效考核（10分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）               |
|                |                |                | 47 | 行政负责人具备一定资质        | 10 | 现任行政负责人具有相关领域五年以上工作经验并具备业务服务领域所需学历（硕士研究生学历）或中级技术职称。（10分）<br>（1）行政负责人具有相关领域五年以上工作经验，并具有业务相关领域硕士研究生以上学历或中级技术职称。（10分）<br>（2）行政负责人具有相关领域五年以上工作经验，并具有业务相关领域本科以上学历或初级技术职称。（8分）<br>（3）行政负责人具有业务相关领域五年以上工作经验。（6分）<br>（4）完全不符合。（0分）                                  |
|                |                | 财务人员<br>(15分)  | 48 | 分设会计和出纳，无负责人直系亲属担任 | 15 | 组织财务工作人员分设会计和出纳，且无社会组织负责人（包括会长、副会长、监事或监事长、秘书长、法定代表人）直系家属担任的情况。（15分）<br>（1）符合上述情况。（15分）<br>（2）不符合上述情况。（0分）   |

|  |                  |                          |    |                              |    |  |
|--|------------------|--------------------------|----|------------------------------|----|--|
|  | 财务资产<br>(125分)   | 执行《民间非营利组织会计制度》<br>(50分) | 49 | 依照《民间非营利组织会计制度》设置会计科目和编制财务报表 | 30 | 财务独立建账，并依照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作，包括：设置科目、填制凭证（会计凭证清晰、工整，符合《会计基础工作规范》要求）、登记账簿、编制财务会计报表及报告且核算及时。（20分）<br>（1）独立建账，严格按照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作。（30分）<br>（2）独立建账，但未严格按照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作。（15分）<br>（3）未独立建账，或未依照《民间非营利组织会计制度》及相关规定实施财务管理工作。（0分）                                      |
|  |                  |                          | 50 | 会计档案齐全规整                     | 20 | 组织会计档案保存规范，包括记录完整、妥善保管、有序存放、方便查阅、严防毁损、严防散失和泄密等。（20分）<br>（1）符合上述情况。（20分）<br>（2）实现会计档案保管存放，但未规范保存。（15分）<br>（3）会计档案保存不规范，或未妥善保管、或记录不完整、或存在凭证缺失等。（0分）  |
|  |                  | 财务管理<br>(20分)            | 51 | 经费来源和资金使用                    | 10 | 组织经费来源与开支合法：不存在侵占、私分、挪用组织资产；不存在违规收费行为；不存在违反规定接受和使用捐赠以及账外资产；承接政府购买服务项目资金专款专用。（10分）<br>（1）完全符合上述情况。（10分）<br>（2）不符合上述情况。（0分）  |
|  |                  |                          | 52 | 资产管理                         | 10 | 组织资产管理符合规定，包括：固定资产购进、领用、保管和处置各项手续完善；对接捐赠和捐出的资产做到手续齐全；及时进行会计核算，定时盘点等。（10分）<br>（1）符合上述情况。（10分）<br>（2）未完全符合。（6分）<br>（3）完全不符合。（0分）   |
|  |                  | 税务和票据管理<br>(20分)         | 53 | 票据管理、税务登记、纳税申报               | 20 | 组织按规定进行税务登记，且按时向税务部门报税。票据管理符合规范，期中会费收取使用财政部门印（监）制的组织会费收据，且组织会费收据不用于会费收费以外的收费行为（10分）<br>（1）按时纳税申报，且票据管理规范。（20分）<br>（2）按时纳税申报，但票据使用不够规范。（10分）<br>（3）不符合上述情况。（0分）   |
|  |                  | 财务报告和监督<br>(20分)         | 54 | 财务报告与第三方财务审计                 | 20 | 组织按照《民间非营利组织会计制度》编制年度财务会计报告和中期财务会计报告，并向理事会汇报。组织按规定于年度结束、换届、法人变更时进行第三方财务审计，并出具第三方年度审计报告（20分）<br>（1）具有近两年年度财务报告及中期报告，并向理事会报告。按规定进行第三方财务审计。（20分）<br>（2）具有近两年年度财务报告，并向理事会报告；或者具备近两年年度财务会计报告和中期财务会计报告，但未向理事会汇报。或没有按规定进行第三方财务审计。（12分）<br>（3）仅出具年度财务报告，但未向理事会汇报。且没有规定进行第三方财务审计（6分）<br>（4）不符合上述情况。（0分） |
|  | 档案、印章管理<br>(25分) | 档案管理<br>(10分)            | 55 | 档案妥善保管                       | 10 | 组织档案资料齐全，并整理有序；同时档案交接记录手续完备。（10分）<br>（1）符合上述情况。（10分）<br>（2）未完全符合。（6分）<br>（3）完全不符合。（0分）   |
|  |                  | 证书管理<br>(15分)            | 56 | 证书\印章规范保管与使用                 | 15 | 组织各类证书均在有效期内，且使用与交接程序规范。证书包含登记证（正、副本）、银行开户证明，以及其它业务指导部门出具的执业许可证、收费许可证等。组织各类证书的正、副本保管在秘书处（办公室），且设专人负责妥善保管；法人登记证正本挂在固定位置展示；印章管理和使用符合规范（15分）<br>（1）各类证书均在有效期内，且使用与交接程序规范。证书和印章管理符合规范（15分）<br>（2）各类证书均在有效期内，但使用与交接程序欠规范或未见记录。证书或印章管理未完全符合规范（10分）<br>（3）不符合上述情况。（0分）                                |
|  |                  | 业务范围<br>(10分)            | 57 | 依从章程业务活动范围提供服务               | 10 | 组织所开展的业务活动如对外合作、交流、承接项目、公益服务等各项必须在章程规定的范围内。（10分）<br>（1）符合上述情况。（10分）<br>（2）不符合上述情况。（0分）   |
|  |                  | 计划和总结<br>(20分)           | 58 | 年度工作计划、总结情况                  | 20 | 组织按年度制定工作计划和总结，包含内部治理、业务绩效、财务管理等内容。（20分）<br>（1）具备近两年的年度工作计划和总结，内容详尽、具备可行性。（20分）<br>（2）具备近两年的年度工作计划和总结，其中一年内容详尽、具备可行性，一年内容较简略但具备可行性。（15分）<br>（3）近两年的年度工作计划和总结内容简略或缺乏可行性；或仅具备一年工作计划且内容详尽。（10分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）  |

|                |                     |    |                      |    |  |
|----------------|---------------------|----|----------------------|----|--|
| 业务活动<br>(140分) | 业务监督<br>(40分)       | 59 | 服务前期有论证和计划           | 20 | 开展的服务均有进行前期论证并订立项目具体计划。（20分）<br>（1）所有服务均有进行前期论证和订立计划。（20分）<br>（2）部分服务有进行前期论证和订立计划。（15分）<br>（3）仅部分服务进行前期论证或订立计划。（10分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）  |
|                |                     | 60 | 项目实施监督和反馈            | 20 | 组织设专人对服务项目的实施情况进行监督，并形成反馈。（20分）<br>（1）所有项目均具有专人监督并形成成文反馈。（20分）<br>（2）所有项目有专人监督但无成文反馈记录。（15分）<br>（3）部分项目具有专人监督。（10分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）   |
|                | 业务总结<br>(20分)       | 61 | 开展业务活动总结与自我检讨        | 20 | 组织开展业务活动总结与自我检讨。（20分）<br>（1）所有项目活动均具有总结文案。（20分）<br>（2）仅部分业务活动项目具有总结文案。（15分）<br>（3）有开展业务活动项目总结工作但未形成文案，记录可见。（10分）<br>（4）未开展相关总结工作。（0分）  |
|                | 业务效果<br>(25分)       | 62 | 如期完成项目合同工作量及计划工作量    | 20 | 组织如期完成计划工作量。（20分）<br>（1）所有项目均如期完成合同及计划工作量。（20分）<br>（2）如期完成合同及计划工作量的项目占到80%（含）-100%。（15分）<br>（3）如期完成合同及计划工作量的项目占到60%（含）-80%。（12分）<br>（4）如期完成合同及计划工作量的项目占到40%（含）-60%。（10分）<br>（5）如期完成合同及计划工作量的项目占到20%（含）-40%。（5分）<br>（6）不符合上述情况。（0分） |
|                |                     | 63 | 完成的工作量               | 10 | 组织近两年完成的工作量整体增加。（10分）<br>（1）工作量整体增加。（10分）<br>（2）工作量整体持平。（5分）<br>（3）工作量整体减少。（3分）  |
|                | 业务效益<br>(35分)       | 64 | 业务活动收支差幅比例           | 10 | 组织在业务活动中收入与支出差幅比例完善。（10分）<br>（1）收入与支出差幅比例为10%（含）以下。（10分）<br>（2）收入与支出差幅比例在10%-20%（含）。（6分）<br>（3）收入与支出差幅比例在20%以上。（0分）  |
|                |                     | 65 | 组织净资产                | 10 | 组织近两年的净资产整体增加。（10分）<br>（1）净资产整体增加。（10分）<br>（2）净资产整体持平。（5分）<br>（3）净资产整体减少。（3分）  |
|                | 专业队伍<br>建设<br>(20分) | 66 | 制定或推行职业道德准则          | 10 | 组织制定工作人员职业道德准则或推行职业道德准则要求。（10分）<br>（1）组织制定从业人员职业道德准则并有效推行或落实。（10分）<br>（2）组织有效推行、倡导行业现有准则。（8分）<br>（3）组织开展职业道德建设活动，记录可见。（6分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）  |
|                |                     | 67 | 专业人员增加               | 10 | 组织近两年具备专业资质的技术人才数量整体增加。（10分）<br>（1）技术（专业）人员数量整体增加。（10分）<br>（2）技术（专业）人员数量整体持平。（8分）<br>（3）技术（专业）人员数量整体减少。（0分）  |
|                | 服务政府<br>(15分)       | 68 | 参与制定政策文件或向政府提出社会管理建议 | 15 | 组织有参与制定政策文件或向政府提出社会管理建议。（15分）<br>（1）通过提案、报告、建议书等正式文案参与政策制定或向政府提出社会管理建议。（15分）<br>（2）以组织名义通过邮件、座谈反馈等其他非正式方式参与政策制定或向政府提出社会管理建议，且记录可见。（12分）<br>（3）以组织负责人个人名义参会的方式参与集体磋商，且记录可见。（9分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）                                  |

|                             |                   |                     |    |             |    |   |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|----|-------------|----|---|
| 业务活动<br>与诚信建<br>设（430<br>分） | 提供服务<br>（75<br>分） | 服务社会<br>（60分）       | 69 | 接受委托或购买服务   | 15 | 组织以承接政府职能转移、承担企业/社会组织咨询项目、自主兴办专业咨询实体等方式，为企业、政府或其他行业相关单位提供实用性、可行性决策服务。（15分）<br>（1）接受项目委托或购买服务年均次数为4次（含）以上。（15分）<br>（2）接受项目委托或购买服务年均次数为3次（含）-4次。（12分）<br>（3）接受项目委托或购买服务年均次数为1次（含）-3次。（9分）<br>（4）未接受委托或购买服务。（0分） |
|                             |                   |                     | 70 | 自主开展公益服务活动  | 30 | 组织有利用自身优势自主开展公益服务活动（合同规定内容除外）。（30分）<br>（1）年均活动次数为4次（含）以上。（30分）<br>（2）年均活动次数为3次（含）-4次。（20分）<br>（3）年均活动次数为2次（含）-3次。（15分）<br>（4）年均活动次数为谨为1次。（10分）<br>（5）无相关工作。（0分）   |
|                             |                   |                     | 71 | 科学技术或学术研究推广 | 15 | 近两年组织开展科学技术或学术研究知识推广活动。（15分）<br>（1）年均活动次数为2次（含）以上。（15分）<br>（2）年均活动次数为1次（含）-2次。（12分）<br>（3）两年仅1次。（9分）<br>（4）无相关工作。（0分）   |
|                             | 信息公开<br>(65分)     | 信息披露<br>机制(15<br>分) | 72 | 信息公开平台建设    | 15 | 组织建立信息公开平台（公众可获取）。（15分）<br>（1）组织已建立公众可查询或获取信息的渠道或平台。（15分）<br>（2）不符合上述情况。（0分）  |
|                             |                   | 信息公开<br>(50分)       | 73 | 单位基本信息      | 10 | 组织在官方网站或公众号向社会公开单位基本信息，包括登记证书、收费许可证等证书正本，以及经核准（或备案）的章程（或章程摘要）、服务项目和收费标准等。（5分）<br>（1）公开信息完整。（10分）<br>（2）公开信息不完整。（6分）<br>（3）完全不符合上述情况。（0分）  |
|                             |                   |                     | 74 | 接受捐赠及使用情况   | 10 | 组织在自身网站或新媒体公众平台向社会公开接受与使用捐赠情况（如评估周期内未发生接受捐赠情况，该项指标直接得分）。（10分）<br>（1）公开信息完整。（10分）<br>（2）公开信息不完整。（6分）<br>（3）不符合上述情况。（0分）  |
|                             |                   |                     | 75 | 重大业务活动事项    | 10 | 组织向在自身网站或新媒体公众平台社会公开重大业务活动及获得奖惩事项。（10分）<br>（1）公开信息完整。（10分）<br>（2）公开信息不完整。（6分）<br>（3）不符合上述情况。（0分）  |
|                             |                   |                     | 76 | 资产、财务状况     | 10 | 组织在自身网站或新媒体公众平台向社会公开资产、财务状况。（10分）<br>（1）公开信息完整。（10分）<br>（2）仅公开财务状况。（6分）<br>（3）不符合上述情况。（0分）  |
|                             |                   |                     | 77 | 年度报告        | 10 | 组织在自身网站或新媒体公众平台向社会公开近两年的年度报告。（10分）<br>（1）公开两年年度报告。（10分）<br>（2）仅公开一年度工作报告。（6分）<br>（3）不符合上述情况。（0分）  |
|                             | 交流合作<br>(45分)     | 交流合作<br>(45分)       | 78 | 对外合作        | 15 | 组织以参与项目、接受项目委托等方式与其他非政府组织建立正式合作关系。（15分）<br>（1）建立省际合作关系。（15分）<br>（2）建立省内合作关系。（12分）<br>（3）建立市内合作关系。（9分）<br>（4）完全不符合。（0分）  |
|                             |                   |                     | 79 | 对外交流        | 15 | 组织开展交流活动。（15分）<br>（1）开展省际交流活动。（15分）<br>（2）开展省内交流活动。（12分）<br>（3）开展市内交流活动。（9分）<br>（4）完全不符合。（0分）   |



|               |               |                   |             |  |   |  |
|---------------|---------------|-------------------|-------------|--|---|--|
|               |               |                   | 80          | 产学研相结合   | 15  | 与高校和企业相互合作，每家加5分，满分15分。  |
| 社会宣传<br>(30分) | 媒体形式<br>(20分) | 81                | 网站建设        | 20   | 组织建立网站、网页或新媒体公众平台（经运营商官方认证），提供专业信息。（20分）<br>（1）具备独立网站、网页或新媒体公众平台，且内容丰富、及时更新。（20分）<br>（2）具备独立网站、网页或新媒体公众平台，但内容过于简单或更新不及时。（15分）<br>（3）在其他资讯媒体网站、网页或新媒体公众平台发布组织信息，内容更新及时。（10分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）  |  |
|               | 媒体宣传<br>(10分) | 82                | 新闻媒体宣传      | 10   | 组织获得新闻媒体（包括电台、电视台、报纸、杂志、网站等）正面宣传报道。（10分）<br>（1）获得省级或以上媒体正面宣传报道。（10分）<br>（2）获得市级媒体正面宣传报道。（8分）<br>（3）获得镇街、园区媒体正面宣传报道。（5分）<br>（4）不符合上述情况。（0分）  |  |
| 特色工作<br>(55分) | 特色工作<br>(55分) | 83                | 获得社会公众褒奖或感谢 | 10   | 组织获得社会公众褒奖或感谢。（10分）<br>（1）符合上述情况。（10分）<br>（2）不符合上述情况。（0分）   |  |
|               |               | 84                | 特色与创新       | 30   | 基金会大胆探索业务重点与发展创新工作，获得较大社会影响，对于推动社会组织发展具备宣传价值。“创新工作”是指在服务内容、服务方法、服务理念、服务模式等具有创新性的相关工作，包括：一、创新性强的工作；二、以上评估指标未能涵盖的工作；三、评估指标虽然提及，但组织在该方面工作业绩突出、未能在其他指标中得到充分展示的工作。本指标评分档级如下：（30分）<br>（1）具备创新工作成果，为社会建设作出突出贡献，且该项工作获得省级及以上政府权威部门表彰。（30分）<br>（2）具备创新工作成果，该项成果获得市级政府权威部门表彰，或在行业内推广并获得政府等单位购买使用。（20分）<br>（3）具备创新工作成果，并获得市级媒体及会员较高评价。（10分）<br>（4）开展创新特色工作，但未有具体成果。（5分）<br>（5）未开展创新特色工作。（0分） |  |
|               |               | 85                | 除政府外社会资金筹集  | 15   | 组织通过开发低偿服务、募捐、项目服务等方式积极整合除政府购买项目财政资金以外的社会资金。（15分）<br>（1）组织每年获得的社会资金占组织年度获得资金总额的 50%（含）以上。（15分）<br>（2）组织每年获得的社会资金占组织年度获得资金总额的 30%（含）以上-50%。（12分）<br>（3）组织每年获得的社会资金占组织年度获得资金总额的 10%（含）以上-30%。（9分）<br>（4）组织每年获得的社会资金占组织年度获得资金总额的 10%以下。（0分）  |  |
| 社会评价<br>(90分) | 内部评价<br>(30分) | 理事评价<br>(15分)     | 86          | 对组织负责人、管理制度建设、民主决策、服务意识、日常资金管理、行业影响力、创新能力、非营利性等方面的评价   | 15  | 采用抽样调查方式，通过对理事的调查，了解理事对组织负责人、管理制度建设、民主决策、服务意识、日常资金管理、行业影响力、创新能力、非营利性等方面的评价。        |
|               |               | 监事评价<br>(10分)     | 87          | 对组织组织负责人、管理制度建设、民主决策、服务意识、日常资金管理、行业影响力、创新能力、非营利性等方面的评价 | 10  | 采用抽样调查方式，通过对监事的调查，了解监事对组织负责人、管理制度建设、民主决策、服务意识、日常资金管理、行业影响力、创新能力、非营利性等方面的评价。        |
|               |               | 工作人员评价<br>(10分)   | 88          | 工作人员对组织组织负责人、工作环境、薪酬待遇、内部制度建设、民主决策、人才培养工作、工作创新等方面的评价   | 10  | 通过工作人员（除组织负责人）的调查，了解工作人员对组织负责人、工作环境、薪酬待遇、内部制度建设、民主决策、人才培养工作、工作创新等方面的评价。            |
|               | 外部评价<br>(40分) | 登记管理机关<br>(15分)   | 89          | 对组织依法运作、管理规范化、发挥作用、社会影响力及整体运作的评价                       | 15  | 通过对登记管理机关的调查，了解登记管理机关对组织依法运作、管理规范化、发挥作用、社会影响力及整体运作的评价。                             |
|               |               | 服务对象<br>(15分)     | 90          | 对组织服务承诺与效果、工作人员服务态度、专业能力及非营利性等方面的评价                    | 15  | 采用抽样调查方式，通过对服务对象的调查，了解服务对象对组织服务承诺及效果、工作人员服务态度、专业能力及非营利性等方面的评价。                     |
|               |               | 捐赠人/合作伙伴<br>(15分) | 91          | 对组织服务承诺与效果、工作人员服务态度、专业能力、合作事项落实、日常沟通管理等方面的评价           | 15  | 采用抽样调查方式，通过对捐赠人/合作伙伴的调查，了解合作伙伴对组织相关服务承诺及效果、工作人员服务态度及专业能力、合作事项落实情况、日常沟通管理情况等方面进行评价。 |

|              |              |                    |  |  |     |   |
|--------------|--------------|--------------------|--|--|-----|---|
|              |              | 公众评价<br>（10分）      | 92   | 无社会投诉事项  | 10  | 通过向业务主管部门和登记管理机关了解组织近两年被公众投诉 、 举报情况。证明无公众投诉、举报记录的得 <b>10</b> 分；证明有公众投诉、举报记录、证据确凿的，不得分。  |
| 加分项<br>（50分） | 四个服务<br>（50） | 乡村振兴<br>（20分）      | 93   | 响应国家战略，在东西部协作、“百千万工程”、乡村产业发展、人居环境改善等领域提供专业服务、资源对接和实质性帮扶    | 20  | （1）示范性项目。牵头实施具有创新性和示范效应的项目，形成可复制的模式或产生重大影响（如：成功引进龙头企业、打造知名农产品品牌、显著改善村集体收入、或者相关政府职能部门表彰）。（ <b>20</b> 分）<br>（2）系统性参与。有年度计划并稳定执行。深度参与某一领域（如：持续提供技术培训、参与乡村规划设计与建设、帮助建立电商销售渠道），活动频次高（年均 <b>≥2</b> 次），有清晰的项目报告或成果证明。（ <b>16</b> 分）<br>（3）专项性参与。针对特定需求开展专项活动（如：一次性捐赠教学设备、开展健康义诊、举办专题培训讲座），有明确的活动记录和效果。（ <b>12</b> 分）<br>（4）初步参与。以购买扶贫产品等消费帮扶形式为主，或有参与但投入规模和影响较小。（ <b>8</b> 分）（5）无任何实质参与（ <b>0</b> 分） |
|              |              | 基层治理<br>（10分）      | 94   | 结合自身专业，参与平安建设、社区服务、矛盾调解、议事协商等基层治理活动，推动构建共建共治共享格局的常态化程度与效果。 | 10  | （1）主导性作用。承接政府相关购买服务项目或自主发起品牌化 、 系列化的治理活动（如：社区调解工作室、常态化志愿服务队），机制健全、成效显著。（ <b>10</b> 分）<br>（2）常态化参与。作为稳定成员参与社区事务等，或定期（每年度 <b>≥2</b> 次）深入社区开展专业服务，有固定合作点和服务记录。（ <b>8</b> 分）<br>（3）偶发性参与。开展过数次（年度 <b>&lt;2</b> 次）独立的社区公益活动或志愿服务。（ <b>6</b> 分）<br>（4）象征性参与。仅参与过由其他机构组织的单次活动。（ <b>3</b> 分）<br>（5）无参与记录。（ <b>0</b> 分）  |
|              |              | 粤港澳大湾区建设<br>（10分）  | 95   | 在促进粤港澳大湾区学术交流、科研合作、标准互认、人才互动等方面的参与层级和实质性贡献。                | 10  | （1）主办/核心推动。成功主办或承办区域性、行业性的大湾区主题高峰论坛、研讨会、项目合作会等，形成重要共识、合作协议或行业标准，产生广泛影响。（ <b>10</b> 分）<br>（2）实质性参与。作为协办单位、支持单位或重要成员，在区域交流活动中承担专题演讲、报告发布、项目对接等关键角色，有明确证据证明其贡献。（ <b>8</b> 分）<br>（3）一般性参与。组织成员或代表团参加大湾区相关的会议 、 展览、考察调研活动。（ <b>6</b> 分）<br>（4）信息性参与。仅通过信息平台关注或转载大湾区相关动态，无实质性行动。（ <b>3</b> 分）（5）无任何相关参与。（ <b>0</b> 分）   |
|              |              | 应急响应与公共服务<br>（10分） | 96   | 在重大自然灾害、突发公共事件（如疫情防控、抗洪救灾）中，以组织名义快速响应、动员资源、参与救援和专业服务的效率与贡献 | 10  | （1）多形式深度参与。在事件中快速响应，同时采取多种方式（如：大额捐赠、组织专业志愿者团队持续服务、提供紧缺物资物流、发布专业指导倡议）系统性地参与，投入力量大，获得市级以上表彰或主流媒体正面报道。（ <b>10</b> 分）<br>（2）专项性贡献。以一种主要形式（如：组织专项捐赠或派出志愿队伍）进行了持续性的投入，有清晰的组织行动记录和证明。（ <b>8</b> 分）<br>（3）一次性参与。进行过一次性的、小规模的资金或物资捐赠。（ <b>6</b> 分）<br>（4）声援性参与。仅以组织名义发布声援倡议，无具体资源投入。（ <b>3</b> 分）<br>（5）无任何行动。（ <b>0</b> 分）  |
| 分数           |              |                    |  |  | ### |   |
| 附加项          | 评估信息真实性      | 97                 | 评估中发现参评组织存在弄虚作假情况的，扣除总得分的 <b>20%</b> ，并将情况反馈评估委员会处理。 |  |     |   |
|              | 一票否决项        | 98                 | 未成立党组织的社会组织不能评选 <b>5A</b> 社会组织。                      |  |     |   |